



INEOS

مدونة السلوك في شركة INEOS

تاريخ الإصدار 2019



INEOS

المبادئ/المقدمة

تلتزم شركة INEOS بالعمل كشركة مواطنة مسؤولة كما تلتزم بجميع القوانين المحلية والوطنية والدولية ذات الصلة. تتمثل مهمتنا في أن نصبح شركة رائدة في الصناعة التي نعمل بها وأن نحسن أداءنا باستمرار، ولكننا ننتبه للمعايير المتعلقة بالبيئة أو الصحة أو السلامة لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك أسباب الربح أو الأسباب التجارية أو أسباب الإنتاج، في سبيل تحقيق ذلك. ولمساعدتنا على الوفاء بهذه الالتزام، تحدّد مدونة السلوك في شركتنا الأمور التي تتوقع أن تقوّم بها الشركات التابعة لنا والموظفوّن لدينا ضمن إطار عالمي واحد بغض النظر عن المقهى أو المعلومات الأساسية.

تدير شركة INEOS أعمالها في جميع أنحاء العالم، ويعني هذا الأمر خضوع موظفينا للقوانين واللوائح التنظيمية المعهوم بها في العديد من البلدان والمؤسسات المختلفة. يكون كل موظف مسؤولاً عن الإيمان بالقوانين التي تسرى علينا في الأماكن التي نعمل بها واتباعها. تضع مدونة السلوك هذه مبادئ إدارة الأعمال تسرى داخل شركة INEOS بأكملها، بغض النظر عن الموضع. في حالة وجود اختلافات ناتجة عن العادات أو الأعراف أو القوانين أو اللوائح التنظيمية المحلية، يتعين على الموظفين تطبيق مدونة السلوك هذه أو المتطلبات المحلية - أيهما يُحدد أعلى معايير للسلوك. وعلى أقل تقدير، تتوقع جميع موظفينا الالتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة والصراحة والمسؤولية بالطريقة التي يديرون بها أعمالهم.

تلزم شركة INEOS بالاحفاظ على حقوق الإنسان كمبدأ أساسي إلى جانب ضمان تواافق سلوكيات جميع الموظفين مع معايير حقوق الإنسان المتفق عليها دولياً فضلاً عن معايير العمل والمعايير الاجتماعية الأساسية. وعلى وجه الخصوص، لن تشارك شركة INEOS في ظاهرة تشغيل الأطفال أو العمل القسري أو العبودية أو الاتجار بالبشر من أي نوع، كما أنها لن تتساهم مع أي من عمالتها أو مورديها أو موزعيها أو غيرهم الذين يتعاملون معها تجاريًا ويشاركون في تلك الأعمال. يمكن الاطلاع على بيان الشفافية الخاص بنا حول العبودية المعاصرة [على الويب](http://www.ineos.com/information/anti-slavery-act) INEOS على موقع شركة

بالإضافة إلى ذلك، تُعد حماية البيانات الشخصية الخاصة بعميلنا وموئلنا وموظفيها ضمن أولوياتنا، ونحن نقوم بذلك بموجب اللوائح التنظيمية الحالية تماماً (على سبيل المثال، اللائحة العامة لحماية البيانات).

فيما يلي الغرضان الأساسيان ملدونة السلوك هذه:

الغرض الأول) تشجيع كل موظف على تحمل مسؤولية أفعاله وتزويده بالتوجيهات المناسبة. الغرض، الثاني)، تحديد المبادئ الأخلاقية التي، تهّجّه الأنشطة التجارية في شركة INEOS.

محتويات	
الصحة والسلامة والأمان والبيئة	1
المنافسة والعقوبات	2
المنافسة (مكافحة الاحتكار)	2.1
القيود التجارية وضوابط التصدير وقوانين المقاطعة	2.2
الحكومة	3
الرشوة والفساد	3.1
المعاملات الداخلية	3.2
الهدايا ووسائل الترفيه	3.3
تضارب المصالح	3.4
الحكومة والمجتمعات	4
التعامل مع الحكومات	4.1
النشاط السياسي	4.2
النزاهة المالية وأصول الشركة	5
النزاهة المالية والسلامة التشغيلية	5.1
أصول الشركة	5.2
غسيل الأموال	5.3
الملكية الفكرية	5.4
الموارد البشرية	6
الإنصاف في المعاملة وتكافؤ فرص العمل	6.1
مكافحة المضايقات	6.2
السلوك الشخصي	6.3
!Speak Up خدمة	6.4
استخدام النظام الرقمي والأمان	7
انتهاكات المدونة	8

١. رطخلل مهـسـنـا ضـيـرـعـتـ مـدـعـ نـيـفـظـوـمـلـاـ لـعـ بـجـيـ

تلزم شركة INEOS بالاحفاظ على الجودة المتوفّرة في بيئة العمل واحترامها، إلى جانب تعزيز الصحة والسلامة لموظفيها ومتّعاقدّيها ومواردها وعمالها وزائريها وفي المجتمعات التي نعمل بها. سوّاً، تحسّن أدائنا فيما يتعلّق بالسلامة والصحة والبيئة، ولن ننتهي معالير السلامة والصحة والبيئة التي حدّدناها لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك أسباب الربح أو الأسباب التجارية أو أسباب الإنتاج.

إن الامتثال لجميع التشریعات التي تهدف إلى حماية الأشخاص والممتلكات والبيئة هو إحدى أولويات الشركة الأساسية، ويسري على منتجاتنا وعملياتنا كذلك. ستضرب الإدارة القدوة وتُخصّص الموارد الازمة لتحقيق التميّز في الأداء المتعلق بالسلامة والصحة والبيئة.

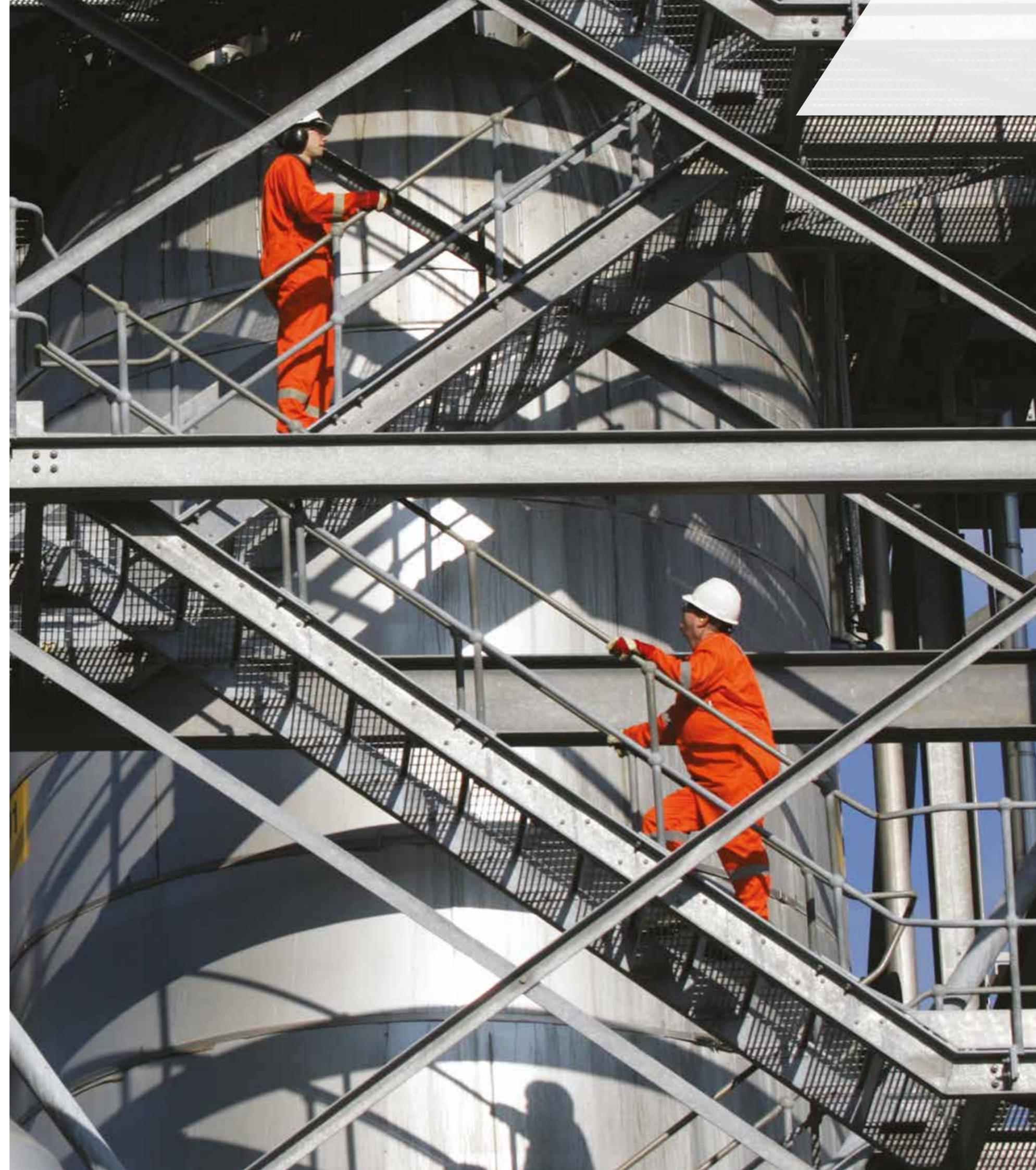
يتوقّع أن يتمتع الموظفون عن القيام بالسلوكيات التي قد تُشكّل خطراً على الآخرين. ينبغي إبلاغ مديرك أو عضو آخر في الإدارة عن جميع الأفراد أو مجموعات الأفراد أو الأنشطة المشتبه بها فوراً.

يجب على الموظفين عدم تعريض أنفسهم للخطر.

يتقاسم كل موظف من موظفينا مسؤولية حماية الأشخاص والممتلكات والبيئة في مجال العمل الذي يقوم به، ويتوّقع أن يمثل تماماً لجميع القوانين المعمول بها واللوائح التنظيمية وسياسات الشركة ومبادئ التوجيهية ومعايير وإجراءات المتعلقة بحماية البيئة أو سلامة المنشأة أو العمليات. يتّزم جميع المديرين بتوسيع موطفهم والإشراف عليهم ودعمهم للوفاء بهذه المسؤولية. في المجالات التي لا تتضمّن لوائح تنظيمية تتعلّق بالسلامة والصحة والبيئة أو مبادئ توجيهية أو معايير خاصة بالشركة، يجب على الموظفين اتخاذ القرارات بناءً على أفضل تقدّير لهم بطريقة تتوافق مع المبادئ المنصوص عليها في مدونة السلوك هذه، إذا لزم الأمر، بالتشاور مع مديرهم.

نحّي بيئتنا وندعم مفهوم الاستدامة. يتحمّل كل موظف مسؤولية تزويد المتعاقدين والموظفين الآخرين بمهارات القيادة لكي ندرك جمِيعاً المسؤوليات التي تقع على عاتقنا ونحظى بالدعم اللازم لدمج هذه المبادئ ومعايير في عملنا. يجب على جميع الموظفين إدارة أعمالهم لمنع جميع الموارد التي قد تؤدي إلى إلحاق الضرر بالأشخاص أو الممتلكات أو البيئة، أو تفاديهما.

يمكن الاطّلاع على "المبادئ العشرين" و"قواعد إنقاذ الأرواح" المتعلّقة بالسلامة والصحة والبيئة عبر [\[الروابط\]](#)





2.1 (رacket حالاً حفافاً) ةسفناملا

د المنافسة القوية والخالية من التواطؤ والقيود غير المعقولة الآلية الأكثر فاعلية لضمان إنتاج شركة INEOS منتجات وخدمات عالية الجودة وبأسعار مناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يؤدي عدم الامتثال لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار وغيرها من قوانين تنظيم التجارة في أي ولاية قضائية مارس فيها أعمالاً تجارية إلى عواقب وخيمة على شركة -INE OS والأفراد المخالفين، بما في ذلك العقوبات المدنية والجنائية الشديدة. ومن ثمًّ، ستنفذ القرارات المتعلقة بأعمالنا على حدة، وسنشتري المواد الخام من جهات أخرى وسنبيع منتجاتنا بمنتهى الشفافية والأمانة على أساس السعر والجودة والخدمة. يتدرّب جميع موظفينا بانتظام، ويُحظر عليهم الدخول في أي مناقشات أو اتفاقيات رسمية أو غير رسمية أو تفاهمات مع المنافسين قد تؤدي إلى تقييد المنافسة. تُعد قوانين المنافسة ضرورية لنظام الشركات الحرة، ويمكن أن يؤدي انتهاك تلك القوانين إلى فرض عقوبات مدنية وجنائية شديدة. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية الإمام بقوانين المنافسة ذات الصلة بأدوارهم وأعمالنا والامتثال لها. إذا كان هناك أي شك في مشروعية المعاملات أو السلوك المتبعة من عدمها، فيجب على الموظفين الاتصال فوراً بالمدیر المباشر أو مدير الامتثال أو الإدارة القانونية للحصول على التوجيه المناسب.

2.2 ةعطاً ملأ نيناو وردي دصّتلا طبّا وضو وقيراجتلا دويي قلـا

التجارة الوطنية والدولية 1) تقييداً أو حظراً على استيراد السلع أو التقنيات أو الخدمات أو تصديرها أو تداولها محلياً. أو 2) التعامل مع منتجات معينة، أو 3) المعاملات الرأسمالية أو عمليات الدفع. تعمد أشكال التقييد والحظر هذه على طبيعة السلع، أو بلد المنشأ أو المستخدم النهائي، أو هوية العميل أو المورد.

عند انتهاك هذه القوانين، يمكن فرض عقوبات شديدة، بما في ذلك الغرامات والإغاء تراخيص التصدير والسجن. تحفظ إدارة الخزينة في المجموعة بانتظام بقامة البلدان المحظورة/الخاضعة للقيود والقيود ذات الصلة. إذا تضمن عمل الموظفين بيع المنتجات أو التقنيات أو الخدمات أو شحنها عبر الحدود الدولية، فلا بد من أن يتأكدوا من الإمام باستمرار بالقواعد والقيود وأن يستشروا متخصصين قانونيين خارجيين حسب الحاجة.

يرجى ملاحظة أنَّ المعاملات التي تتم مع البلدان المحظورة تخضع لدليل السلطات المفوضة.

3 داسفل او ۋوشرلا

3.1 داسفل او ۋوشرلا

يُحظر تماماً دفع رشاوى أو عمولات غير مشروعة أو مدفوعات أخرى إلى موظفي الحكومة وغيرهم من المسؤولين فضلاً عن المؤذين والعمالء أو طلب أو التماس أو عرض أو وعد نفدي أو عيني للحصول على عمل تجاري أو الاحتفاظ به أو الحصول على منفعة لشركة INEOS. بغض النظر عما إذا كانت المدفوعات أو العروض تم بشكل مباشر أو غير مباشر، تتضمن الرشاوى والعمولات غير المشروعة والمدفوعات، على سبيل المثال لا الحصر، الهدايا بخلاف القيمة الاسمية والمدفوعات النقدية التي يقدّمها الموظفون أو الجهات الخارجية (مثل الوكالء أو المؤذين أو العملاء أو الاستشاريين) واستخدام خدمات INEOS أو منشآتها أو ممتلكاتها من دون أي مقابل (باستثناء ما قد يصرح به الموظف المختص أو الذي تعينه شركة INEOS رسمياً) والقوروض أو ضمانت القرفواز أو غيرها من عمليات مُجدى الائتمان. لا تحظر هذه السياسة (1) النفقات أو استلام المبالغ بموجب برامج التسويق القانونية التي يُصرح بها المدير التنفيذي للشركة أو من ينوب عنه أو (2) مُجدى شرط الدفع العادلة بموجب العقد المكتوب أو (3) المبالغ الاسمية المخصصة لوجبات المؤذين والعمالء ووسائل ترفيههم والتي تدخل ضمن نفقات العمل العادلة والمُجدة، إذا كانت تتم بصورة قانونية.

3.2 ۋېلخادىدا تالىماعملا

يُحظر القانون تماماً المعاملات الداخلية (إساءة استخدام السوق)، ويجب على أي موظف في شركة INEOS عدم المشاركة في المعاملات المتعلقة بالأوراق المالية في أثناء حيازة "معلومات داخلية" (وهي أي معلومات ذات صلة بالشركة وتكون غير متاحة للنشر أمام العامة، والتي من المرجح أن يستخدمها المستثمر الراسد بصفتها جزءاً لا يتجزأ من الأساس الذي تقوم عليه قراراته الاستثمارية فيما يتعلق بالأوراق المالية لتلك الشركة).

لا يجوز لأي موظف في شركة INEOS الكشف عن أي معلومات داخلية إلى أي جهة خارجية فيما عدا ما هو مصرح بالقيام به.

بالرغم من أن شركة INEOS ليست شركة مدرجة في أي قائمة، فإنّ الحظر المفروض على الإفصاح عن المعلومات الداخلية والتداول على أساسها يسري أيضاً على المعلومات الداخلية المتعلقة بالشركات الأخرى والتي يحصل عليها الموظف الذي يعمل لدى شركة INEOS.

ىلע ניעלטמל מיאواقب" ئاكىشلا ظفتحت، قوسىلا مادختسا ئاسى دعاوق بىسجىپ مەل حرصىملا "ۋېلخادىدا تامولىملا

3.3 ھىفترلى لئاسى وو اىادەلە

ترتبط السياسة أدناه بالهدايا ووسائل الترفيه الممنوحة إلى/من قبل جهات خارجية أو أشخاص (مثل الأشخاص غير العاملين في شركة INEOS):

يمكن أن يؤدي تبادل الهدايا ووسائل الترفيه إلى بناء النوايا الحسنة في العلاقات

التجارية، ولكن يمكن أن تسبب بعض الهدايا ووسائل الترفيه في خلق تأثير غير ملائم (أو ظهور تأثير غير لائق). يمكن اعتبار بعضها كرشاوي تنتهك القانون أو تشوّه سمعة شركة INEOS كشركة تعامل بنزاهة. تعني الهدايا ووسائل الترفيه أي شيء ذو قيمة (على سبيل المثال، الخصومات، أو القرفواز، أو الشروط الميسّرة لأي منتج أو خدمة، أو الخدمات، أو الجوائز، أو وسائل النقل، أو استخدام سيارة شركة أخرى، أو استخدام التسهيلات للحصول على عطلات، أو الأسهم أو الأوراق المالية الأخرى، أو المشاركة في عروض الأوراق المالية، أو التحسينات المنزليّة، أو بطاقة التذاكر والهدايا وما إلى ذلك).

تكون وسائل الترفيه المعقولة والمرتبطة بالعمل مقبولة حيث تكون المشاركة فيها معتمدة وغير مبالغ فيها وشاملة وتحقق مصالح شركة INEOS على أفضل وجه. لا تُقدّم الهدايا النقدية أو ما يعادلها أو غيرها من الأشياء القيمة (مثل المعادن الشمينة أو الأحجار الكريمة، والمجوهرات وغيرها) أو تقبل تحت أي ظرف من الظروف. يمكن تقديم هدايا أخرى تتناسب تلك العلاقة المعنوية، وتحقق مصالح شركة INEOS عموماً على أفضل وجه، وتتوافق مع سياسة مكافحة الرشوة والفساد الموضحة أعلاه. تُحدد كل شركة على حدة سياسة المعيننة الخاصة بقيمة الهدايا ومدى ملامتها. في حالة وجود أي شك، يجب على الموظفين التشاور مع مدير الامثال لدיהם. يجب أن تحفظ كل شركة بسجل هدايا تُسجل فيه جميع الهدايا.

لا يجوز تقديم أي هدايا أو وسائل ترفيه أو خدمات إلى أي سياسي أو حزب سياسي أو موظف حكومي أو مسؤول حكومي أو مرشح لمنصب عام أو عضو أو موظف أو أي من أفراد الأسرة المباشرين في أي هيئة تنظيمية أو جهاز حكومي آخر.

3.4 حلاصلما بىراشت

يجب أن يتصرف الموظفون في جميع الأوقات بما يحقق مصالح الشركة على أفضل وجه وأن يتفادوا ابتداع المصالح الشخصية أو الحفاظ عليها والتي قد تُشكّل — أو يبدو أنها تُشكّل — تضارباً مع مصالح شركة INEOS أو التي قد تؤثر — أو يبدو أنها تؤثر — في تقديرهم في أداء واجباتهم.

يتضمن تضارب المصالح تحقيق مكسب شخصي على نفقة الشركة، والمشاركة في الأنشطة التي تتنافس مع الشركة أو المساعدة على تفتيتها، والحفاظ على المصلحة المالية مع عميل الشركة أو منافسها أو موردها حيث تسمح هذه المصلحة للموظف بالتأثير في إدارة ذلك الكيان أو من شأنها التأثير في الموظف عند التعامل مع العميل أو المنافس أو المورد نيابة عن الشركة، واستخدام منصبهم



4.1 تاموکحالا عم لاما عتل

ننم بـلـطـوـاـ،ـهـلـمـعـءـاـنـثـأـيـفـنـيـيـمـوـكـحـلـاـنـيـلـوـؤـسـمـلـاـلـاـصـتـاـلـعـفـاظـوـمـلـاـنـاـكـاـذـإـ
ـةـلـاـكـوـلـاـوـأـقـمـوـكـحـلـاـهـيـرـجـتـيـذـلـاـقـيـقـحـتـلـاـوـأـمـالـعـسـالـاـبـقـلـعـتـيـاـمـيـفـتـاـمـوـلـعـمـمـيـدـيـ
ـحـلـاصـمـقـيـاـحـنـمـوـاـهـتـقـدـوـرـفـاـوـمـتـلـاـتـاـمـوـلـعـمـلـاـقـحـنـمـذـأـتـلـاـهـيـلـعـبـجـيـفـقـيـمـيـظـرـ
ـنـمـقـفـاـوـمـيـلـعـلـوـصـحـلـلـأـمـيـادـنـوـفـظـوـمـلـاـعـسـيـنـأـيـغـبـنـيـ،ـعـوـشـمـلـاـIـN~E~O~S~E~K~R~
ـقـبـاـجـتـسـالـاـوـأـتـاـمـوـكـحـلـاـعـرـاـوـيـأـيـفـلـوـخـدـلـاـلـبـقـعـوـمـجـمـلـاـتـالـاـصـتـاـرـادـإـوـمـهـتـكـرـشـ
ـنـوـفـظـوـمـلـاـمـزـلـلـيـنـأـعـقـوـتـيـقـيـمـيـظـنـتـةـلـاـكـوـأـقـمـوـكـحـنـمـتـاـمـوـلـعـمـيـلـعـلـوـصـحـلـاـبـلـمـ
ـلـيـلـدـبـمـلـهـمـعـنـمـزـجـكـقـيـجـرـاـخـلـاـتـالـاـصـتـالـاـدـادـعـإـوـأـتـاـمـوـكـحـلـاـعـمـلـاـعـلـاـبـنـوـبـاـلـطـاـمـلـ
ـقـقـفـوـبـاـلـاـتـاـسـاـلـاـ

4.2 یسایسل اشنا

،يـسـاـيـسـلـاـ ئـيـلـمـعـلـاـ يـفـ دـارـأـكـ كـراـشـمـلـاـ يـفـ فـظـوـمـ لـكـ قـحـبـ INEOSـ كـدـرـشـ فـرـتـعـتـ
وـأـ كـرـشـلـاـ تـقـ وـمـادـخـتـسـاـ مـهـفـيـظـوـتـ قـدـمـ لـالـخـ مـهـلـ زـوـجـيـ لـاـ، كـلـذـ عـمـ وـكـلـذـ مـرـحـتـ وـ
اـوـنـوـكـيـ نـأـ بـحـيـ، اـهـمـعـ وـأـيـصـخـشـلـاـ ئـيـسـاـيـسـلـاـ اـهـتـطـشـنـأـبـ مـاـيـقـلـلـ اـهـتـادـعـمـ وـأـهـتـاـكـلـ
كـراـشـمـلـاـ ئـانـأـ يـفـ كـرـشـلـاـ حـلـاصـ نـوـلـيـثـمـيـ مـهـنـأـبـ دـيـفـيـ عـابـطـنـاـ قـلـخـ مـدـعـ لـيـعـ نـيـصـنـ
قـةـ، سـاـيـسـلـاـ ئـانـأـ يـفـ كـرـشـلـاـ حـلـاصـ نـوـلـيـثـمـيـ مـهـنـأـبـ دـيـفـيـ عـابـطـنـاـ قـلـخـ مـدـعـ لـيـعـ نـيـصـنـ

5. ةكرشل الوصل أو ةييلاملا ةهازنلا

يتحمل جميع الموظفين في شركة INEOS المسؤولية والواجب القانوني كذلك لحماية الملكية الماديه والملكية الفكرية والأصول المالية للشركة. يجب أن يتزمن الموظفون بجميع القوانين واللوائح المعمول بها (بما في ذلك مبادئ المحاسبة المقبولة بصفة عامة/المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية) في كل ولاية قضائية يعملون ضمنها. يجب أن يتمتعوا بصرامة وشفافية في عملياتهم وأدائهم، ويتحمرون الدقة عند تسجيل البيانات والتنتائج والإبلاغ عنها، ويتوخوا الحذر عند استخدام أصول الشركة ومواردها.

5.1 النزاهة اهالية والسلامة التشغيلية

يجب على جميع موظفي شركة INEOS الامتثال لجميع القوانين وقواعد المحاسبة المقبولة والإجراءات وحدود الترخيص المحددة الواردة في دليل السلطات المفوضة الصادر لدينا في جميع الأوقات. يجب اعتماد جميع المعاملات بصورة سليمة وتسجيلها بالكامل. لا يجوز أن يكون أي إدخال أو مستند في السجل خطأً أو مضللاً، ولا يجوز إنشاء أي حساب أو صندوق أو أصل غير معلن أو غير مسجل أو الحفاظ عليه. لا يجوز طلب مدفوعات الشركة أو الموافقة عليها أو تقديمها بقصد استخدام أي جزء منها لأي غرض آخر بخلاف ما هو موضح في المستند الداعم للدفع. يجب أن تكون جميع المعلومات المقدمة إلى مدققي الحسابات كاملة وغير مضللة.

لن تساعد الشركة عن عدم في نشاط احتيالي بواسطة آخرين. يجب على أي موظف لديه سبب يدعوه إلى الاعتقاد بحدوث أنشطة احتيالية، سواء داخل الشركة أو بواسطة أشخاص آخرين نعمل معهم، إبلاغ مدير التنفيذ أو الإدارة القانونية في المجموعة على الفور. للحصول على مزيد من التفاصيل، يمكن للموظفين الرجوع إلى دليل السلطات المفوضة.

لتزم شركة INEOS بالامتثال لجميع القوانين ذات الصلة والمعمول بها. هذا جزء لا يتجزأ من التزامنا تجاه المجتمعات وأصحاب المصالح.

5.2 أصول الشركة

يتوقع أن يحافظ جميع موظفي شركة INEOS على أصولها وأصول موزعيناً ومزودي الخدمات لدينا وعملائنا. تُعد جميع المعلومات الواردة حول هؤلاء

الموزعين ومزودي الخدمات والعملاء وأي تفاصيل عن العلاقات التجارية الحالية أحد الأصول. يتعين على الموظفين الحفاظ على أصول الشركة كما لو أنها أصولهم الخاصة: بما في ذلك حمايتها من سوء الاستخدام أو فقدان أو الإنلاف أو التعرض للاحتياط أو السرقة. ويشمل ذلك أموال الشركة المقدمة إلى العمال وأي بطاقات سفر أو ترفيه أو شراء أو ائتمان تابعة للشركة يحصل عليها الموظفون. يتعين على الموظفين التأكيد من دقة جميع امدادات والقسام وكشوف الحساب والفوترة وإرسالها في الوقت المناسب.

5.3 غسيل الأموال

لا تتعاضي شركة INEOS عن غسيل الأموال أو تسمح به أو تُسهّله أو تدعمه. غسيل الأموال هو العملية التي يحاول الأفراد أو الكيانات من خلالها إخفاء الأموال غير المشروعة أو يحاولون جعلها تبدو مشروعة. قد تأخذ هذه الممارسات شكل مخالفات بالطريقة التي تتم المدفوعات بها، مثل طلب الدفع إلى كيان أو فرد ليس من موزعيناً أو عملائنا أو إلى بلد مختلف غير بلد الموزع أو العميل، أو قد تظهر هذه الممارسات عندما يفتقد العمال النزاهة في تنفيذ عملياتهم. في حالة وجود شك حول إمكانية السماح بالمعاملات المالية ذات الصلة بالتمويلات النقدية، ينبغي استشارة الإدارة المالية في الشركة المعنية في مرحلة مبكرة.

5.4 الملكية الفكرية

في شركة INEOS، نُقدم بانتظام معلومات قيمة عن الأعمال التجارية وأفكاراً غير علنية وإستراتيجيات الشركة. إذا كان لدى الموظفين أسئلة تتعلق بحماية الملكية الفكرية للشركة أو الإفصاح عنها، فينبعي لهم الاتصال بسكرتير الشركة في المجموعة. القوانين المختلفة على حماية هذه المعلومات من استخدام الجهات الخارجية لها. بالإضافة إلى ذلك، يتحمل جميع الموظفين مسؤولية حماية الملكية الفكرية لشركة INEOS والحفاظ عليها. تسرى INEOS هذه الالتزامات طول فترة عملهم في شركة INEOS و持續 أيًضاً حتى بعد انتهاءها. قد يحتاج الموظفون أحياناً إلى مشاركة الملكية الفكرية مع جهات خارجية، ولكن لا يمكن القيام بذلك إلا بعد الموافقة بناء على دليل السلطات المفوضة ومحظوظ عدم اتفاقية عدم الإفصاح المكتوبة. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية

فهم القيود والالتزامات المفروضة عليهم بموجب اتفاقية عدم الإفصاح والامتثال لها. إذا تم ترخيص الملكية الفكرية للشركة، فسيُحظر الإفصاح عنها أمام أي جهة خارجية بموجب اتفاق الترخيص. مثلما نحمي معلوماتنا التجارية الخاصة، فإننا متزمنون باحترام الملكية الفكرية والمعلومات المحمية لآخرين.

تشتمل الملكية الفكرية على الآتي:

- براءات الاختراع
- المعرفة الفنية
- الأسرار التجارية
- تركيبات المنتجات ووصفاتها
- شروط تشغيل العمليات وتصميماتها
- حقوق النشر
- العلامات التجارية وعلامات الخدمة

تتضمن الأنواع الأخرى للمعلومات السرية عن الأعمال التجارية الآتي:

- المبيعات والتسويق وغيرها من قواعد بيانات الشركة
- إستراتيجيات التسويق وخططه
- الأبحاث والبيانات الفنية
- الأفكار أو العمليات أو الإستراتيجيات أو المقتربات التجارية
- تطور المنتجات الجديدة
- البرامج التي اشتتها الشركة أو طورتها

المعلومات المستخدمة في الأنشطة التجارية بما في ذلك إستراتيجيات التسويق والتسويق وخدمة العملاء.

إذا كان لدى الموظفين أسئلة تتعلق بحماية الملكية الفكرية للشركة أو الإفصاح عنها، فينبعي لهم الاتصال بسكرتير الشركة في المجموعة.

منصبهم





6 ئىرشبلا دراوملا

ین هم و نم آلمع ناکم یل ع ظافح لاب مزتلن، ۀکرش یف
نی فظومل اعیم ح مهاسی. ۀقثلای ین بی و لمعل ا قیرف مع دی
ان فده غولب و هانق قح یذلای حاجنلای یف ۀکرش یف
نأ او اب لمعن یتلای ۀع ان صلای یف ۀدئار ۀکرش حب صن نأ یف
نم ۀدافتسال او گام لمعل لالاخ نم و رارمت سا ب ان لامع نسح
ۀدی دج صرف قلخ یف رمت سنس، ۀفلت خملا ۀورلاب ب هاوملا
لمع ۀئیب ری فوت ب مزتلن. ان لامع ری و طتل ۀیراکت ب او
لماعی اهی فو، اهی لع ظافح لاب و ۀل دابتملا ۀقثلای یل ع ۀمئا
فاصن اب مهضی و عت مت یو، ۀمارک و مارت حاب نی فظومل اعیم ح
لوقع م ددع لمع لای مه ل قح ی امک، ۀی ل حملا قوس لای فورظ ب سح
ت اعاسلای نم

- احترام السرية الضمنية المترقبة إما في الأدوار المهنية أو الأقدمية فيما يتعلق بالوصول إلى المعلومات أو البيانات.
- عدم الانخراط في مشاركة المعلومات السرية أو التشجيع على ذلك.
- معاملة جميع الموظفين باحترام وكرامة وعدم الانخراط في أي سلوك يمكن اعتباره مضاربة أو تمرأً أو تمييزاً.

يُشجع الموظفون على مناقشة أي مخاوف لديهم تتعلق بالسلوك الشخصي إما مع الأفراد المعنيين أو المديرين التنفيذيين أو قسم الموارد البشرية أو إذا لم يكن أيًّا من ذلك ممكناً، فيمكنهم استخدام خدمة Speak-Up“ التي تطّرّقها شركة INEOS“.

6.1 الإنصاف في المعاملة وتكافؤ فرص العمل

تُعد شركة INEOS شركة عالمية. تُقدّر التنوع القائم بين أفرادنا ونعامل كل موظف من موظفينا على أنه عضو هام في فريقنا. ونحترم حقوق جميع الموظفين والعملاء والمعاقدات والبائعين وأصحاب المصالح الآخرين، وقائمهم وكرامتهم. يتعين على كل واحد منا التأكّد من أنَّ قراراتنا المتعلقة بتوظيف الموظفين واختيارهم وتطورهم وترقيتهم مستندة إلى الجدارة والمؤهلات والمهارات والإنجازات التي يُظهرونها. نُطّق مبدأ تكافؤ الفرص من دون النظر إلى العرق أو اللون أو الدين أو نوع الجنس أو السن أو الجنسية الأصلية أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو الانتقام السياسي. لن نسمح بأن يؤثّر العرق أو اللون أو الدين أو نوع الجنس أو السن أو الجنسية الأصلية أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو الانتقام السياسي في حكمتنا على الآخرين أو معاملتنا لهم.

6.2 مكافحة المضايقات
في شركة INEOS، نؤمن بالمسؤولية المشتركة التي يُنطَّط بها جميع الموظفين من حيث تطبيق المبادئ الأساسية المتمثلة في الذوق والاحترام والزاهدة في جميع علاقات العمل. تطبق الشركة سياسة عدم التسامح مع السلوكات المهينة أو المسيئة أو المزعجة أو القائمة على التمييز تجاه الموظفين أو المتعاقدين أو الموردين أو العمال أو غيرهم في أي مكان عمل تابع للشركة. إذا تصرف أي موظف بسلوك سيء أو تورط في أي مضايقة، فسيواجه عقوبات تصل إلى الفصل الفوري.

6.3 السلوك الشخصي

يتوّقع من الموظفين في جميع الأوقات — سواء في أثناء التعامل داخل الشركة أو خارجها — أن يتصرّفوا بصورة مهنية، وأن يتعاملوا مع الآخرين باحترام إلى جانب الالتزام أيضًا بالقوانين المحليّة وقواعد الشركة وسياساتها. وينبغي ألا تتعارض المصلحة الشخصيّة أو التحيز الشخصي مطلقاً مع توقعات الشركة

!Speak Up خدمة 6.4

تلزم شركة INEOS بتوفير بيئة تكون فيها الاتصالات المفتوحة والصادقة هي الشيء المتوقع وليس الاستثناء. نرغب في أن يشعر الموظفون بالراحة عند التواصل مع مدربتهم التقنيي أو مع إدارة أخرى إذا كانوا يعتقدون أن شركة INEOS أو شخصاً معيناً — يتصرف نياية عن شركة INEOS — يتصرف بطريقة غير أخلاقية أو غير لائقة. ومع ذلك، إذا كانوا يودون الإبلاغ بشكل غير مباشر عن أي أمور خطيرة تتعلق بسلوك غير أخلاقي أو غير لائق، معتقدين أن ذلك سيوقع شركة INEOS في مشكلة خطيرة، فيمكنهم القيام بذلك في أي وقت من خلال خدمة Speak Up! التي نظرها والتي تم توفيرها للموظفين، من خلال جهة خارجية مستقلة (شركة NAVEX Global)، يمكن الوصول إليها عن طريق رقم هاتف مجاني يتواافق مع معظم اللغات أو عبر الإنترنت (باللغة الانجليزية).

يُدعَمُ الخدمة من قِبَل سياسة Speak Up! التي تم توفيرها جنباً إلى جنب مع المستندات الأخرى بما في ذلك الأسئلة المتداولة بلغات متعددة على شبكتي إنترنت وإنترنت الخواصين بشركة INEOS.

يرجى قراءة هذا قيل الوصول إلى الخدمة عبر الروابط التالية:

شبكة الإنترانت: ineos.intranet.ineos.com/speakup | شبكة الإنترانت: www.ineos.com/speakup

سيحتفظ بأي معلومات يُقدمها الموظفون بسرية بالقدر الذي يسمح
ري رقت يف قيقحتل ضرغل إلإاهن ع حص فُي نلو، نوناقلاله
أوري رقتلإا يف مهتىوه ديدحت نوفظوملإا راتخي دق. ام
ةكرش نم نامض دوجو ع، مهتىوه نع فشكلا نود نم غالبإلا
مهت اقيلعات إلإ عمتسن اهـنـأـبـ systems.

7 نامألاو يمقرلا ماظنلا مادختسا

تدرك شركة INEOS قيمة التكنولوجيا في تحقيق أهداف العمل. ومن ثم، ترغب الشركة في تشجيع موظفيها على تطوير مهارات أنظمة المعلومات واستخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات المناسبة. ومع ذلك، فإنّنا نحتاج في الوقت نفسه إلى حماية نزاهة العمل ضد الاستخدام غير المقبول أو غير القانوني لأنظمة المعلومات. يجب أن يكون استخدام هذه الأنظمة وفقاً لقيم الشركة فيما يخص الاحترام والمسؤولية. يُسمح بالاستخدام الشخصي لهذه الأنظمة في حدود المعقول. ومع ذلك، ينبغي ألا يكون الاستخدام الشخصي — بأي حال من الأحوال — لهذه الأنظمة زائداً عن الحد أو ينتهك أي سياسة أخرى أو يتعارض مع أداء مسؤوليات عمل الموظف أو يكون ضاراً أو مؤذياً لأعمال مجموعة شركة INEOS أو شؤونها أو سمعتها. يتوجب من أولئك الذين يستخدمون أنظمتنا القيام بذلك بشكل مسؤول ويجب عليهم الالتزام بهذه السياسة وأي سياسة استخدام مقبولة قد تصدر عن الشركة.

في جميع الأوقات، تظل الأنظمة الرقمية وأنظمة المعلومات في شركة INEOS وجميع رسائل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والرسائل النصية وجميع المعلومات والبيانات الأخرى التي تم إنشاؤها بواسطة هذه الأنظمة — أو إرسالها من خلالها أو تخزينها فيها — ملكية حصرية لدى الشركة، وستظل كذلك. إذا كان لدى الموظفين أسلمة تتعلق بالاستخدام المناسب للإنترنت أو البريد الإلكتروني، فسينبعي لهم الاتصال بدعم تكنولوجيا المعلومات المحلي أو الإدارة القانونية لديهم.

يتعين على جميع موظفي شركة INEOS اتباع «قواعد أمان تكنولوجيا المعلومات العشرين». [رابط]

8 ئونو دملأا ئاهاتنا

تُعد مدونة السلوك هذه جزءاً لا يتجزأ من علاقه عمل كل موظف مع الشركة. ينبغي إبلاغ المدير التنفيذي للموظفين بالانتهاكات فوراً بطريقه توافق مع القانون المحلي. إذا شعر الموظفون لأي سبب من الأسباب بعدم قدرتهم على إبلاغ مديرهم التنفيذي الخاص، فسينبعي لهم التحدث إلى مدير أقسم آخر، أو مدير الموارد البشرية أو الإدارة القانونية في المجموعة، أو عن طريق الاتصال على رقم الخط الساخن لخدمة "Speak Up"! إذا أمكن ذلك. لن يُسمح بتطبيق أي عقوبة على أي شخص يبلغ عن انتهاك مدونة السلوك هذه بحسن نية. سيتم التحقيق على الفور في جميع التقارير، وسيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية أو التأديبية المناسبة لمنع أي تجاوزات ولتعزيز المساءلة بشأن الامتثال بمتدونة السلوك هذه.

ملحوظة: يجب قراءة مدونة السلوك هذه جنباً إلى جنب مع سياسات شركة INEOS وإجراءاتها الأخرى، والتي توفر إرشادات وتوجيهات إضافية وتكون متاحة لموظفي شركة INEOS على شبكة إنترنت الخاصة بشركة INEOS.



A large, white, hemispherical industrial storage tank dominates the frame. A worker in a blue jumpsuit and hard hat stands on a concrete platform in front of the tank, reaching up towards its underside. The tank is supported by several thick, vertical cylindrical legs. In the background, more of these tanks are visible, some with scaffolding around them. The sky is blue with some clouds.

INEOS