



# INEOS

## KODEX CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI INEOS

DATUM VYDÁNÍ 2019

# INEOS

## PRINCIPY/ÚVOD

Společnost INEOS je odhodlána podnikat jako odpovědný korporátní občan a dodržovat všechny platné místní, národní i mezinárodní zákony. Naším cílem je být lídrem v našem odvětví a neustále naši výkonnost zlepšovat, ovšem při tom nás nic – včetně touhy po zisku, produkci či uzavření obchodu – nepřinutí ustoupit od našich standardů týkajících se prostředí, zdraví či bezpečnosti. Kodex chování nám pomáhá tento závazek dodržovat tím, že v univerzálním rámci definuje a shrnuje, co od našeho podnikání a pracovníků očekáváme, bez ohledu na polohu či pozadí.

Společnost INEOS provozuje podnikání v různých částech světa, takže naši zaměstnanci podléhají zákonům a nařízením v mnoha různých zemích a organizacích. Každý zaměstnanec je povinen znát a dodržovat zákony, které pro nás platí v místě, kde podnikáme. Tento Kodex chování stanovuje principy obchodního chování platné napříč společnostmi INEOS bez ohledu na umístění. Tam, kde se v důsledku místních zvyklostí, norem, zákonů či nařízení objeví odlišnosti, musí zaměstnanci aplikovat buď tento Kodex chování, nebo místní požadavky – podle toho, co stanovuje vyšší standard chování. Přejmenším očekáváme, že budou všichni naši zaměstnanci při své práci dodržovat nejvyšší standardy etiky, poctivosti, otevřenosti a odpovědnosti.

Společnost INEOS je odhodlána na všech úrovních zajistit ochranu lidských práv a zaručit, aby chování všech zaměstnanců bylo v souladu s mezinárodně odsouhlasenými normami pro lidská práva i základními společenskými a pracovními normami. Obzvláště společnost INEOS nebude uplatňovat ani tolerovat u svých zákazníků, dodavatelů, distributorů či jiných stran, s nimiž spolupracuje, provozování dětské či vynucené práce, otroctví nebo jakýkoli druh obchodu s bílým masem. Naše prohlášení o transparentnosti ohledně moderního otroctví si můžete prohlédnout na webu společnosti INEOS na adrese

[www.ineos.com/information/anti-slavery-act/](http://www.ineos.com/information/anti-slavery-act/)

Kromě toho je pro nás ochrana osobních údajů našich zákazníků, dodavatelů a zaměstnanců prioritou a po všech stránkách dodržujeme platná nařízení (např. GDPR).

Tento Kodex chování slouží ke dvěma hlavním účelům:

- i) Podporovat všechny zaměstnance, aby přijali odpovědnost za své činy, a snažit se jim poskytovat správné vedení.
- ii) Nastítnit etické principy, kterými se řídí obchodní aktivity společnosti INEOS.

## OBSAH

- 1 ZDRAVÍ, BEZPEČNOST, ZABEZPEČENÍ A PROSTŘEDÍ
- 2 KONKURENCE A SANKCE
  - 2.1 Konkurence (antimonopolní zákony)
  - 2.2 Obchodní omezení, kontrola vývozu a antibojkotové zákony
- 3 ŘÍZENÍ
  - 3.1 Úplatky a korupce
  - 3.2 Zneužití interních informací
  - 3.3 Dary a pohoštění
  - 3.4 Střet zájmů
- 4 VLÁDA A KOMUNITY
  - 4.1 Jednání s vládními orgány
  - 4.2 Politická aktivita
- 5 FINANČNÍ POCTIVOST A MAJETEK SPOLEČNOSTI
  - 5.1 Finanční a provozní poctivost
  - 5.2 Majetek společnosti
  - 5.3 Praní špinavých peněz
  - 5.4 Duševní vlastnictví
- 6 LIDSKÉ ZDROJE
  - 6.1 Spravedlivé zacházení a rovné pracovní příležitosti
  - 6.2 Ochrana před obtěžováním
  - 6.3 Osobní chování
  - 6.4 Služba Speak Up!
- 7 ZABEZPEČENÍ A POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH SYSTÉMŮ
- 8 PORUŠENÍ KODEXU

## 1. ZDRAVÍ, BEZPEČNOST, ZABEZPEČENÍ A PROSTŘEDÍ

Společnost INEOS je odhodlána chránit a udržovat kvalitu prostředí, stejně jako podporovat ochranu zdraví a bezpečnost našich zaměstnanců, smluvních partnerů, dodavatelů, zákazníků, návštěvníků a komunit, v nichž provozujeme podnikání. Průběžně budeme zlepšovat naši výkonnost v oblastech ochrany zdraví, bezpečnosti a prostředí (SHE), přičemž z našich standardů v oblasti SHE nepolevíme z žádného důvodu, včetně touhy po zisku nebo komerčních či produkčních důvodů.

Dodržování veškeré legislativy, jejím cílem je ochrana osob, majetku a prostředí, je jednou ze základních priorit společnosti a platí pro naše produkty i pro naše procesy. Vedení půjde příkladem a vyhradí požadovaní prostředky na zajištění vynikající úrovně ochrany zdraví, bezpečnosti i prostředí.

Od zaměstnanců se očekává, že se zdrží chování, které by mohlo ohrozit ostatní. Všechny podezřelé osoby, skupin osob nebo činností se musí ihned hlásit nadřízenému nebo jinému členovi vedení. Zaměstnanci se nesmí vystavovat nebezpečí.

Každý z našich zaměstnanců sdílí povinnost chránit osoby, majetek a prostředí ve své pracovní oblasti a očekává se, že bude plně dodržovat všechny platné zákony, nařízení a zásady, normy i postupy společnosti týkající se ochrany prostředí a bezpečnosti v závodu i během procesů. Každý nadřízený má povinnost o těchto povinnostech instruovat svoje zaměstnance, dohlížet na ně a podporovat je. V oblastech, kde neexistují žádná nařízení týkající se oblastí SHE ani směrnici či normy společnosti, se zaměstnanci musí rozhodovat na základě svého nejlepšího svědomí tak, aby to bylo v souladu s principy stanovenými v tomto Kodexu chování – v případě nutnosti po konzultaci s nadřízeným.

Jsme správci vlastního prostředí a podporujeme koncepci udržitelnosti. Každý zaměstnanec musí poskytovat vedení smluvním partnerům a ostatním zaměstnancům, abychom všichni rozuměli našim povinnostem a měli jsme podporu nezbytnou k integraci těchto principů a norem do naší práce. Každý zaměstnanec musí řídit svoji práci tak, aby se předešlo a zabránilo jakýmkoli incidentům, které by mohly vést k úrazům osob, škodám na majetku nebo poškození prostředí.

„20 principů“ a „Záchranná pravidla“  
pro oblasti SHE si můžete prohlédnout na  
[ineos.intranet.ineos.com/she/our-she-policy/](https://ineos.intranet.ineos.com/she/our-she-policy/)





## 2. KONKURENCE A SANKCE

### 2.1 Konkurence (antimonopolní zákony)

Náročné konkurenční prostředí, bez tajných protizákonných dohod a nesmyslných omezení, je neúčinnějším mechanismem pro zajištění vysoké kvality a rozumné ceny produktů i služeb společnosti INEOS. Nedodržování zákonů o konkurenci, antimonopolních zákonů a dalších obchodních předpisů v jakékoli jurisdikci, v níž provozujeme podnikání, může mít navíc závažné důsledky, jak pro společnost INEOS, tak i pro proviněné osoby, a to včetně výrazných civilních i trestních postihů. Z toho důvodu budeme obchodní rozhodnutí přijímat nezávisle, nakupovat suroviny od ostatních a prodávat naše produkty spravedlivě a upřímně na základě ceny, kvality a servisu. Všichni naši zaměstnanci pravidelně podstupují školení ohledně platných pravidel a mají zakázáno s konkurencí jakkoli diskutovat či uzavírat formální i neformální dohody nebo úmluvy, které by mohly poškodit konkurenční prostředí. Konkurence je základem pro systém svobodného podnikání a její porušování s sebou může přinést závažné civilní i trestní postihy. Každý zaměstnanec je povinen se seznámit se zákony o konkurenci, které jsou důležité pro jeho roli a naše podnikání, a dodržovat je. V případě jakýchkoli pochybností, zda je nějaká transakce či jednání legitimní, musí zaměstnanci okamžitě požádat o radu svého vedoucího oddělení, manažera pro shodu nebo právní oddělení.

### 2.2 Obchodní omezení, kontrola vývozu a antibojkotové zákony

Různé národní a mezinárodní obchodní zákony i) omezují nebo zakazují dovoz, vývoz nebo obchodování se zbožím, technologiemi či službami na tuzemském trhu, ii) nakládání s konkrétními produkty nebo iii) kapitálové či platební transakce. Tato omezení a zákazy mohou záviset na charakteru zboží, zemi původu či koncovém použití, případně na totožnosti zákazníka či dodavatele.

V případě porušení těchto zákonů mohou následovat vysoké tresty, jako jsou například pokuty, odebrání povolení k vývozu či odnětí svobody. Seznam zakázaných/omezených zemí a souvisejících omezení pravidelně udržuje finanční oddělení skupiny. Pokud práce zaměstnanců zahrnuje prodej nebo přepravu produktů, technologií nebo služeb přes mezinárodní hranice, musí se tyto zaměstnanci ujistit, že mají přehled o aktuálních pravidlech a omezeních, případně věc musí probrat s externími odborníky na příslušné právo.

Záležitost transakcí s omezenými zeměmi je součástí Příručky k delegaci oprávnění.

## 3. ŘÍZENÍ

### 3.1 Úplatky a korupce

Poskytování úplatek, ilegálních provizí či jiných plateb státním zaměstnancům a jiným úředníkům, stejně jako dodavatelům a zákazníkům, nebo požadování nebo ponoukání, nabízení nebo slibování finanční hotovosti či nějakého druhu získání nebo udržení podnikání, případně zajištění výhody pro společnost INEOS, je přísně zakázáno, a to bez ohledu na to, zda jsou platby nebo nabídky poskytovány přímo či nepřímo. Mezi úplatky, ilegální provize a zakázané platby patří kromě jiných dary jiné než symbolické hodnoty, hotovostní platby zaměstnanců nebo třetích stran (například zástupců, dodavatelů, zákazníků nebo konzultantů), bezplatné využívání služeb, zařízení nebo majetku společnosti INEOS (s výjimkou těch, které jsou formálně povoleny příslušným a k tomu zmocněným zaměstnancem společnosti INEOS) a půjčky, záruky na půjčku nebo jiné navyšování úvěrů. Tyto zásady nezakazují vynakládání nebo příjem (i) částek v rámci zákonných marketingových programů schválených výkonným ředitelem podniku či jeho zmocněncem, (ii) prodloužení běžných platebních podmínek podle písemné smlouvy, nebo (iii) symbolické částky za jídlo a pohoštění pro dodavatele a zákazníky, jež lze považovat za obvyklé a běžné podnikové výdaje, pokud jsou jinak povolené zákonem.

### 3.2 Zneužití interních informací

Zneužití interních informací (zneužití trhu) přísně zakazuje zákon a žádný zaměstnanec společnosti INEOS se nesmí zapojit do obchodování s cennými papíry, pokud má k dispozici „interní důvěrné informace“ (což jsou jakékoli informace týkající se společnosti, které nezná široká veřejnost a které by rozumný investor pravděpodobně mohl využít při rozhodování o svých investicích do cenných papírů dané společnosti).

Žádný zaměstnanec společnosti INEOS nesmí prozradit žádné interní informace žádné třetí straně, pokud k tomu nemá příslušné povolení.

I když společnost INEOS není společností s povolením prodeje akcií na burze, tato omezení týkající se zveřejnění interních informací a obchodování na jejich základě platí také pro důvěrné interní informace týkající se jiných společností, které zaměstnanec získal během své práce pro společnost INEOS.

V souladu s nařízeními o zneužití trhu společnost spravuje a udržuje příslušný „seznam zasvěcených osob“.

### 3.3 Dary a pohoštění

Níže uvedené zásady platí pro dary a pohoštění poskytované externími stranami či osobami (tj. nepatřícími ke společnosti INEOS) nebo jim:

Výměna darů a pohoštění může přispět k utužování obchodních vztahů, ale některé dary a pohoštění mohou být chápány jako nevhodné ovlivňování (nebo mohou navozovat dojem nevhodného ovlivňování). Některé by se dokonce daly brát i jako úplatky porušující zákon nebo poškozující pověst poctivého obchodování společnosti INEOS. Dary a pohoštěním se rozumí cokoli hodnotného (např. slevy, půjčky, zvýhodnění podmínek na libovolný produkt nebo službu, služby, ceny, přeprava, využití vozidla jiné společnosti, využití dovolenkových zařízení, akce nebo jiné cenné papíry, účast na nabízení cenných papírů, úpravy domu, vstupenky, dárkové certifikáty atd.).

Rozumné, s podnikáním související pohoštění je přípustné v případech, kdy je obvyklé, není přehnané a celkově je účast v něm v nelepším zájmu společnosti INEOS. Dary v podobě peněžní hotovosti, období peněžní hotovosti nebo jiných hodnotných věcí (např. cenné kovy či drahé kameny, šperky atd.) se nesmí nabízet ani přijímat za žádných okolností. Jiné dary se smí nabízet v situacích, kdy je to vhodné vzhledem ke konkrétnímu vztahu, celkově v nejlepším zájmu společnosti INEOS a v souladu s protikorupčními a protiúplatkářskými zásadami popsány výše. Konkrétní zásady týkající se hodnoty a vhodnosti darů se definují individuálně pro každý podnik. V případě jakýchkoli pochybností musí zaměstnanci věc probrat se svým manažerem pro shodu. Každý podnik musí obsahovat Registr darů, kam se musí registrovat všechny dary.

Dary, pohoštění nebo laskavosti se nesmí nabízet žádným politikům, politickým stranám, státním zaměstnancům, státním úředníkům, kandidátům do veřejného úřadu nebo členům, zaměstnancům či přímým rodinným příslušníkům jakéhokoli regulačního úřadu nebo jiného vládního zprostředkovatele.

### 3.4 Střet zájmů

Zaměstnanci musí vždy jednat v nejlepším zájmu společnosti a vyhýbat se vzniku či udržování osobních zájmů, které by mohly představovat nebo by mohly být vnímány jako střet zájmů se společností INEOS, případně které by mohly mít vliv nebo by mohly být vnímány, jako něco, co má vliv, na úsudek při vykonávání vlastních povinností.

Mezi střety zájmů patří dosahování osobního zisku z výdajů společnosti, účast nebo spoluúčast na aktivitách, které konkurují společnosti, udržování finančního zájmu na zákazníkově, konkurentovi nebo dodavateli společnosti, kde by tento zájem mohl ovlivnit jednání zaměstnance s daným subjektem, případně by mohlo ovlivnit zaměstnance při jednání se zákazníkem, konkurentem či dodavatelem jménem společnosti, a využívání vlastní pozice k ovlivnění zaměstnanosti, výplaty či možnosti příbuzného.





## 4. VLÁDA A KOMUNITY

### 4.1 Jednání s vládními orgány

Než budou moci zaměstnanci navázat jakýkoli nerutinní kontakt se státními zaměstnanci nebo úředníky, musí mít souhlas nadřízeného a oddělení pro komunikaci skupiny. Nerutinní kontakt je jakýkoli kontakt, který není nezbytný v rámci běžných vládních procesů nebo hlášení.

Pokud je zaměstnanec během své práce v kontaktu se státními úředníky nebo jsou vyzváni k poskytnutí informací souvisejících s vyšetřováním nebo zkoumáním vládního nebo regulačního orgánu, musí být všechny uvedené informace pravdivé a přesné, navíc je třeba chránit legitimní zájmy společnosti INEOS. Před zahájením jakéhokoli dialogu s vládními orgány nebo odpovědí na žádost o informace ze strany vládního nebo regulačního úřadu zaměstnanci vždy musí nejdříve získat povolení od oddělení pro komunikaci podniku nebo skupiny. Zaměstnanci, mezi jejichž povinnosti během práce patří jednání s vládními orgány nebo příprava externí komunikace, musí dodržovat souhlas uvedené v Příručce k delegaci oprávnění.

### 4.2 Politická aktivita

Společnost INEOS se obecně přímo neúčastní politické aktivity. Jakýkoli politický příspěvek společnosti musí schválit výkonný ředitel podniku. Společnost se však bude nadále angažovat v debatě o zásadách týkajících se témat, v nichž má legitimní zájem společnost INEOS, její zaměstnanci i komunity, kde podnikáme, a to prostřednictvím procesů, jako je lobbování. Lobbování jménem zájmů společnosti INEOS výrazně reguluje zákon. Za tuto aktivitu nese odpovědnost oddělení pro komunikaci skupiny.

Zaměstnanci společnosti INEOS, kteří společnost zastupují v politických a vládních otázkách, musí dodržovat všechny platné zákony regulující korporátní účast ve veřejných záležitostech (např. při vyvíjení politického vlivu nebo poskytování příspěvků do kampaně).

Společnost INEOS chápe a respektuje právo zaměstnanců na individuální účastnit v politických procesech. Nesmí však během svého zaměstnaneckého poměru využívat čas, majetek nebo vybavení společnosti k provozování nebo na podporu svých politických aktivit, a navíc musí dávat pozor, aby nevznikl dojem, že během účasti v politickém procesu zastupují zájmy společnosti.

## 5. FINANČNÍ POCTIVOST A MAJETEK SPOLEČNOSTI

Všichni zaměstnanci ve společnosti INEOS musí – a je to i jejich zákonná povinnost – chránit fyzický majetek, duševní vlastnictví a finanční aktiva společnosti. Zaměstnanci musí dodržovat všechny platné zákony a nařízení (včetně všeobecně uznávaných účetních principů / mezinárodních standardů účetního výkaznictví) ve všech jurisdikcích, kde pracují. Budou otevření a transparentní, pokud jde o jejich operace a výkon, budou přesní ve vedení záznamů a hlášení dat i výsledků a budou opatrní při používání majetku a prostředků společnosti.

### 5.1 Finanční a provozní poctivost

Každý zaměstnanec společnosti INEOS musí vždy dodržovat všechny zákony, přijatá účetní pravidla, postupy a konkrétní autorizační limity vydané v Příručce k delegaci oprávnění. Všechny transakce musí být řádně autorizovány a plně zaznamenány. Žádný záznam nebo dokument nesmí být falešný nebo zavádějící, stejně tak se nesmí zřizovat či udržovat žádný nezveřejněný nebo nezaznamenaný účet, fond nebo majetek. Nesmí se schválně, provést ani požádat o žádnou korporátní platbu za účelem toho, aby se jakákoli část takovéto platby použila k jinému účelu, než je ten popsán v dokumentu doprovázejícím platbu. Všechny informace dodané auditorům musí být úplně a nesmí být zavádějící.

Společnost nebude vědomě pomáhat s podvodnou aktivitou ostatních. Každý zaměstnanec, který má důvod se domnívat, že probíhá nějaká podvodná aktivita, buď v rámci společnosti nebo ze strany někoho, s kým spolupracujeme, musí záležitost okamžitě nahlásit svému vedoucímu oddělení nebo právnímu oddělení. Více informací se zaměstnanci dozví v Příručce k delegaci oprávnění.

Společnost INEOS je odhodlána dodržovat všechny příslušné a platné zákony. Jedná se o nedílnou součást našeho závazku komunitám a akcionářům.

### 5.2 Majetek společnosti

Od každého zaměstnance společnosti INEOS se očekává, že bude chránit majetek společnosti INEOS i majetek našich dodavatelů, poskytovatelů služeb a zákazníků. Všechny informace o těchto dodavatelích, poskytovatelích služeb a zákaznících, stejně jako všechny údaje o existujících obchodních vztazích, jsou považovány za majetek. Zaměstnanci musí vždy chránit majetek společnosti, jako by byl jejich vlastní: ochraňovat ho před zneužitím, ztrátou, plýtváním, podvodem nebo odcizením. To zahrnuje finanční prostředky společnosti poskytnuté zaměstnancům i veškeré firemní cesty a pohoštění, nákupy či kreditní karty v držení zaměstnanců. Zaměstnanci musí zajistit, aby všechny nároky, poukazy, účty a faktury byly přesné včas odeslané.

### 5.3 Praní špinavých peněz

Společnost INEOS netoleruje, nedovoluje, neusnadňuje ani nepodporuje praní špinavých peněz. Praní špinavých peněz je proces, během kterého se osoby nebo subjekty pokouší skrýt nezákonně získané finanční prostředky nebo se jinak snaží, aby tyto finance vypadaly legitimně. Tyto praktiky se mohou projevit nepravdělností v provádění plateb, například ve formě žádosti o platbu pro jiný subjekt nebo osobu, než je dodavatel nebo zákazník, případně do jiné země, než je sídlo dodavatele či zákazníka. Stejně tak se mohou vyskytovat v situacích, kde zákazníci nepodnikají poctivě. V případě jakýchkoli pochybností ohledně přípustnosti finančních transakcí týkajících se převodů peněz, je třeba již v rané fázi záležitost probrat s finančním oddělením příslušného podniku.

### 5.4 Duševní vlastnictví

Ve společnosti INEOS pravidelně vznikají cenné obchodní informace, neveřejné nápady, strategie a jiné druhy duševního vlastnictví, které nám patří a které se snažíme chránit. Různé zákony nám pomáhají tyto informace chránit před použitím externími stranami. Navíc má každý zaměstnanec povinnost chránit

a bránit duševní vlastnictví společnosti INEOS. Tyto povinnosti platí během celého zaměstnání ve společnosti INEOS a přetrvávají i poté, co zaměstnanecký poměr ve společnosti INEOS skončí. Příležitostně může být potřeba, aby se zaměstnanci podělili o duševní vlastnictví se třetími stranami, ovšem učinit tak lze až po schválení v souladu s Příručkou k delegaci oprávnění a na základě písemné dohody o zachování mlčenlivosti. Každý zaměstnanec je odpovědný za pochopení a dodržování omezení a povinností plynoucích z dohody o dodržování mlčenlivosti. Pokud bylo pro společnost licencováno duševní vlastnictví, bude jeho vyřazení třetí straně zakazovat licenční smlouva. Stejně jako chráníme naše vlastní obchodní informace, je naší povinností také respektovat duševní vlastnictví chráněné informace ostatních.

Duševní vlastnictví zahrnuje následující:

- patenty;
- know-how;
- obchodní tajemství;
- složení a recepty produktů;
- provozní podmínky a návrhy procesů;
- autorská práva;
- ochranné známky a servisní značky.

Mezi jiné druhy důvěrných obchodních informací patří:

- Prodejní, marketingové a jiné korporátní databáze
- Marketingové strategie a plány Výzkumná a technická data
- Obchodní nápady, procesy, návrhy nebo strategie
- Vývoj nových produktů
- Software zakoupený nebo vyvinutý společností
- Informace používané v obchodní činnosti, včetně cenových, marketingových a zákaznických strategií.

V případě dotazů týkajících se ochrany nebo vyřazení duševního vlastnictví společností se zaměstnanci musí obrátit na sekretariát společnosti.





## 6. LIDSKÉ ZDROJE

Ve společnosti INEOS jsme odhodláni udržovat pracoviště, které je bezpečné, profesionální a podporuje týmovou práci i důvěru. Každý, kdo pro společnost INEOS pracuje, přispívá k našemu úspěchu a k dosahování našeho cíle, kterým je snaha stát se lídrem v našem odvětví a neustále zlepšovat naše podnikání. Díky vzájemné spolupráci a čerpání z našich rozmanitých talentů a perspektiv budeme nadále stimulovat nové a kreativní příležitosti pro naše podnikání. Jsme odhodláni vytvářet a udržovat pracovní prostředí vzájemné důvěry, kde se se všemi zaměstnanci jedná s úctou a respektem, jsou spravedlivě odměňováni na základě podmínek na místním trhu a jsou povinni odpracovat přiměřenou dobu.

### 6.1 Spravedlivé zacházení a rovné pracovní příležitosti

INEOS je globální společnost. Ceníme si diverzity našich lidí a každý z našich zaměstnanců je uznáván jako důležitý člen týmu. Respektujeme práva, hodnoty a důstojnost všech zaměstnanců, zákazníků, smluvních partnerů, dodavatelů a jiných akcionářů. Každý z nás má povinnost zajistit, že naše rozhodování týkající se náboru, výběru, rozvoje a povyšování zaměstnanců bude založeno na hodnotě, kvalifikaci, předvedených schopnostech a úspěších. Uplatňujeme princip rovných příležitostí bez ohledu na rasu, barvu pleti, vyznání, pohlaví, věk, národnostní původ, sexuální orientaci, genderovou identitu, rodinný stav, postižení nebo politickou příslušnost. Nedovolíme, aby rasa, barva kůže, vyznání, pohlaví, věk, národnostní původ, sexuální orientace, genderová identita, rodinný stav, postižení nebo politická příslušnost ovlivnily naše hodnocení nebo chování k ostatním.

### 6.2 Ochrana před obtěžováním

Ve společnosti INEOS věříme, že je sdílenou odpovědností všech zaměstnanců uplatňovat základní principy zdvořilosti, úcty a důstojnosti napříč všemi pracovními vztahy. Společnost dodržuje politiku nulové tolerance vůči ponižujícímu, útočnému, obtěžujícímu nebo diskriminačnímu chování na jakémkoli pracovišti společnosti, a to ve vztahu k zaměstnancům, smluvním partnerům, dodavatelům, zákazníkům nebo ostatním osobám. Každý zaměstnanec, který se bude nevhodně chovat nebo obtěžovat ostatní, bude čelit disciplinárnímu trestu až do výše okamžitého ukončení pracovního poměru.

### 6.3 Osobní chování

Očekává se, že se zaměstnanci budou vždy chovat profesionálně – bez ohledu na to, zda jednají uvnitř či vně společnosti – k ostatním se budou chovat s respektem a v souladu s místními zákony i zásadami a pravidly společnosti. Osobní zájem nebo předpojatost nikdy nesmí být v rozporu s očekáváním společnosti ohledně chování zaměstnanců.

Kromě jiného jde o následující:

- respektování nevyjádřené důvěrnosti očekávané ve všech profesionálních rolích nebo postaveních s ohledem na přístup k informacím a údajům;
- nezveřejňování ani nabádání ke zveřejňování důvěrných informací;
- chování se ke všem zaměstnancům s úctou a respektem, vyhýbání se chování, které by se dalo vnímat jako obtěžování, šikánování nebo diskriminace.

Zaměstnanci by měli jakékoli obavy týkající se osobního chování probrat s osobami, kterých se to týká, přímými nadřízenými nebo oddělením lidských zdrojů. Pokud to není možné, lze využít službu Speak-Up společnosti INFOS.

### 6.4 Služba Speak Up!

Společnost INEOS je odhodlána zajistit prostředí, kde bude otevřená, upřímná komunikace standardem, nikoli výjimkou. Chceme, aby zaměstnanci mohli bez obav komunikovat se svým přímým nadřízeným nebo jinými členy vedení, pokud se domnívají, že se společnost INEOS nebo nějaká konkrétní osoba jednající jménem společnosti INEOS chová neeticky nebo nevhodně. Pokud by však raději nějakou závažnou záležitost týkající se neetického nebo nevhodného chování, která by podle nich mohla mít pro společnost INEOS závažný dopad, nahlásili nepřímo, mohou kdykoli využít službu Speak Up!, která je k dispozici pro zaměstnance. Zároveň je pro ně připravena nezávislá třetí strana (NAVEX Global), která je dostupná na bezplatném telefonním čísle ve většině jazyků, případně mohou využít internet (v angličtině).

Službu podporuje zásada Speak Up!, která je poskytována, společně s ostatními dokumenty včetně Častých dotazů („FAQ“), ve více jazycích na internetu a intranetu společnosti INEOS.

Toto si prosím přečtěte, než přejdete ke službě pomocí následujících odkazů:

Intranet: [ineos.intranet.ineos.com/speakup](https://ineos.intranet.ineos.com/speakup)  
Internet: [www.ineos.com/speakup](https://www.ineos.com/speakup)

Veškeré informace, které zaměstnanci poskytnou, budou udržovány v tajnosti do míry povolené zákonem a budou zveřejněny pouze za účelem vyšetřování zprávy. Zaměstnanci mohou ve zprávě zveřejnit svoji totožnost, nebo můžou podat hlášení anonymně, přičemž společnost INEOS ručí za to, že připomínky budou vyslechnuty.



## 7. ZABEZPEČENÍ A POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH SYSTÉMŮ

Společnost INEOS chápe hodnotu technologie v oblasti plnění obchodních cílů. Společnost proto chce zaměstnance podporovat v rozvoji dovedností týkajících se informačních systémů a využívání příslušných systémů informačních technologií. Současně však musíme chránit poctivost podnikání před nepřijatelným nebo nezákonným používáním informačních systémů. Používání takovýchto systémů musí být v souladu s hodnotami úcty a odpovědnosti společnosti. Soukromé používání těchto systémů je dovoleno, pokud je k tomu dobrý důvod. V žádném případě by však osobní používání zmíněných systémů nemělo být příliš časté, porušovat jiné zásady, narušovat vykonávání pracovních povinností zaměstnance nebo jakkoli jinak škodit nebo poškozovat podnikání, záležitosti či pověst společnosti INEOS. Kdokoli naše systémy využívá, měl by tak činit odpovědně a v souladu s těmito zásadami a jakýmkoli zásadami přijatelného používání, které by mohla společnost vydat.

Digitální a informační systémy společnosti INEOS, spolu se všemi e-mailovými, hlasovými a textovými zprávami i veškerými dalšími informacemi a daty, k jejichž vytvoření nebo uložení byly používány tyto systémy, jsou a zůstanou ve výhradním vlastnictví společnosti. V případě dotazů ohledně přiměřeného používání internetu nebo e-mailu by zaměstnanci měli kontaktovat svoji IT podporu nebo právní oddělení.

Všichni zaměstnanci společnosti INEOS musí dodržovat **“Deset bezpečnostních pravidel IT”**.

## 8. PORUŠENÍ KODEXU

Tento Kodex chování je nedílnou součástí pracovního vztahu každého zaměstnance se společností. Porušení je třeba ihned hlásit vedoucímu oddělení zaměstnance, a to způsobem, který je v souladu s místním zákonem. Pokud zaměstnanci z nějakého důvodu nebudou moci informovat vlastního vedoucího oddělení, promluví si s jiným výše postaveným pracovníkem, svým manažerem lidských zdrojů, zástupcem právního oddělení skupiny nebo zavoláním na horkou linku „Speak Up“. Nebudou dovoleny žádné odvety vůči pracovníkovi, který v dobré víře nahlásí porušení tohoto Kodexu chování. Všechny zprávy budou rychle prošetřeny a bude přijata disciplinární opatření, která ukončí prohřešky a podpoří odpovědnost, pokud jde o dodržování tohoto Kodexu chování.

Poznámka: Tento Kodex chování se musí číst spolu s dalšími zásadami a postupy společnosti INEOS, které mohou poskytnout další vodítko a budou k dispozici pro INEOS což jsou zaměstnanci na Intranet INEOS.



A full-page photograph of an industrial facility. In the foreground, a worker wearing a blue uniform, a hard hat, and safety glasses is reaching up to inspect a large, silver, cylindrical pipe or nozzle attached to the underside of a massive, dome-shaped storage tank. The tank is supported by several thick, vertical legs. In the background, several other similar tanks are visible, some with labels like 'TK-1', 'TK-37', and 'TK-6'. The sky is blue with some clouds. The overall scene depicts a large-scale industrial operation.

INEOS