

The background image is a low-angle shot of two industrial workers in blue protective suits and helmets walking up a set of metal stairs. The stairs are part of a large industrial structure, possibly a refinery or chemical plant, with a large white cylindrical tank visible on the left. The sky is bright blue with scattered white clouds, and the sun is shining brightly in the upper right corner, creating a lens flare effect. The overall tone is professional and industrial.

INEOS

ADFÆRDSKODEKS FOR INEOS

UDGIVELSESDATO 2019



INEOS

PRINCIPPER/INDLEDNING

INEOS er forpligtet til at fungere som en ansvarlig erhvervsborger og til at overholde alle relevante lokale, nationale og internationale love. Det er vores mission er at være førende i vores branche og løbende forbedre vores præstation, men ved at gøre dette vil vi ikke gå på kompromis med vores miljø-, sundheds- eller sikkerhedsstandarder af nogen årsag, herunder overskuds-, handels- eller produktionsårsager. For at hjælpe os med at opretholde denne forpligtelse definerer og opsummerer vores adfærdskodeks i en universel ramme, det vi forventer af vores virksomheder og medarbejdere uanset placering eller baggrund.

INEOS driver forretning over hele verden, og det betyder, at vores ansatte er underlagt love og regler i mange forskellige lande og organisationer. Hver medarbejder er ansvarlig for at kende og følge de love, der gælder for os, hvor vi arbejder. Dette adfærdskodeks fastlægger principper for forretningsmæssig adfærd, der gælder i hele INEOS, uanset placering. Hvor der er forskelle som et resultat af lokale skikke, normer, love eller forskrifter, skal medarbejderne anvende enten dette adfærdskodeks eller lokale krav – alt efter hvilket regelsæt, der stiller den højeste standard for adfærd. Som minimum forventer vi, at alle vores medarbejdere holder sig til de højeste standarder for etik, integritet, åbenhed og ansvarlighed i den måde, de udfører forretninger på.

INEOS er forpligtet til at overholde menneskerettighederne som et grundlæggende princip og sikre, at alle medarbejders adfærd er i overensstemmelse med internationalt aftalte standarder for menneskerettigheder såvel som centrale arbejdsmæssige og sociale standarder. INEOS vil navnlig ikke engagere sig i og vil ikke tolerere at nogen af virksomhedens kunder, leverandører, distributører eller andre, som den handler med, deltager i børne- eller tvangsarbejde, slaveri eller menneskehandel af nogen art. Vores Erklæring om Gennemsigtighed vedrørende Moderne Slaveri kan ses på www.ineos.com/information/anti-slavery-act/

Derudover er beskyttelse af vores kunders, leverandørers og medarbejders personlige data en prioritet for os, og vi gør det i fuld overensstemmelse med de gældende regler (f.eks. GDPR).

Dette adfærdskodeks har to hovedformål:

- i) At opfordre hver enkelt medarbejder til at tage ansvar for sine handlinger, og at udstyre dem med passende vejledning.
- ii) At skitsere de etiske principper der styrer INEOS’ forretningsaktiviteter.

INDHOLD

1	HELBRED, SIKKERHED, BESKYTTELSE OG MILJØ
2	KONKURRENCE OG SANKTIONER
2.1	Konkurrence (anti-trust)
2.2	Handelsrestriktioner, eksportkontrol og boycotlove
3	STYRING
3.1	Bestikkelse og korruption
3.2	Insiderhandel
3.3	Gaver og underholdning
3.4	Interessekonflikt
4	STAT OG SAMFUND
4.1	Samspil med stater
4.2	Politisk aktivitet
5	FINANSIEL INTEGRITET OG VIRKSOMHEDSAKTIVER
5.1	Finansiell og operationel integritet
5.2	Virksomhedsaktiver
5.3	Hvidvaskning af penge
5.4	Intellectuel ejendomsret
6	PERSONALEAFDELING
6.1	Fair behandling og lige ansættelsesmuligheder
6.2	Anti-chikane
6.3	Personlig adfærd
6.4	Sig frem- service
7	DIGITALE SYSTEMER – BRUG OG SIKKERHED
8	OVERTRÆDELSE AF KODEN

1. HELBRED, SIKKERHED, BESKYTTELSE OG MILJØ

INEOS er forpligtet til at beskytte og bevare miljøkvaliteten og fremme helbredet og sikkerheden for vores ansatte, entreprenører, leverandører, kunder, besøgende samt for de samfund, hvor vi opererer. Vi vil løbende forbedre vores præstation vedrørende SHE (sikkerhed, helbred og miljø) og ikke kompromittere vores SHE-standarder med nogen begrundelse, herunder fortjeneste, kommercielle eller produktionsmæssige begrundelser.

Overholdelse af al lovgivning beregnet til at beskytte mennesker, ejendom og miljø, er en af virksomhedens grundlæggende prioriteter og gælder for vores produkter såvel som for vores processer. Ledelsen vil vise vej som eksempel og tilegne de nødvendige ressourcer til at opnå udmærkelse i SHE-resultater.

Det forventes, at medarbejdere afholder sig fra opførsel, der kan være farlig for andre. Alle mistænkelige personer, grupper af enkeltpersoner eller aktiviteter skal straks rapporteres til din leder eller et andet ledelsesmedlem.

Medarbejdere må ikke bringe sig selv i fare.

Hver af vores medarbejdere deler ansvaret for at beskytte mennesker, ejendom og miljø i hans eller hendes arbejdsområde og forventes fuldt ud at overholde alle gældende love, forskrifter samt virksomhedens politikker, retningslinjer, standarder og procedurer for miljøbeskyttelse eller anlægs- og processikkerhed. Hver leder har pligt til at instruere, føre tilsyn med og støtte sine medarbejdere i at opfylde dette ansvar. I områder, hvor der ikke er nogen SHE-forordninger eller virksomhedsretningslinjer eller -standarder, skal medarbejderne træffe beslutninger baseret på deres bedste bedømmelse på en måde, der er i overensstemmelse med principperne i dette adfærdskodeks, hvor det er nødvendigt, i samråd med deres leder.

Vi er forvaltere af vores miljø og støtter begrebet bæredygtighed. Hver medarbejder er ansvarlig for at levere lederskab til entreprenører og andre medarbejdere, så vi alle forstår vores ansvar og har den nødvendige støtte til at integrere disse principper og standarder i vores arbejde. Hver medarbejder skal styre sit arbejde, så alle hændelser, der kan resultere i skade på mennesker, ejendom eller miljø, forebygges eller undgås.

De **“20 principper”** og **“Livreddende regler”** vedrørende SHE kan ses via ineos.intranet.ineos.com/she/our-she-policy/





2. KONKURRENCE OG SANKTIONER

2.1 Konkurrence (anti-trust)

Kraftig konkurrence, fri for aftalt spil og urimelige begrænsninger er den mest effektive mekanisme til at sikre, at INEOS producerer produkter og tjenester af høj kvalitet og til en god pris. Desuden kan manglende overholdelse af konkurrence-, antitrust- og andre handelsreguleringslove i enhver jurisdiktion, hvor vi driver forretning, medføre alvorlige konsekvenser, både for INEOS og de overtrædende enkeltpersoner, herunder betydelige civile og strafferetlige sanktioner. Derfor tager vi forretningsbeslutninger uafhængigt, køber råvarer fra andre og sælger vores produkter retfærdigt og ærligt på grundlag af pris, kvalitet og service. Alle vores medarbejdere uddannes jævnligt i reglerne, og det er dem forbudt at indgå i drøftelser, formelle eller uformelle aftaler eller forståelser med konkurrenter, der kan begrænse konkurrencen. Konkurrencelovgivningen er grundlæggende for et frit virksomhedssystem, og overtrædelser kan medføre alvorlige civile og kriminelle sanktioner. Hver medarbejder er ansvarlig for at gøre sig bekendt med og overholde de konkurrencelove, der er relevante for deres roller og vores forretning. Hvis der er nogen tvivl om, hvorvidt en transaktion eller adfærdskurs er legitim, skal medarbejdere straks kontakte deres linjechef, deres compliance-manager eller den juridiske afdeling for orientering.

2.2 Handelsrestriktioner, eksportkontrol og boycotlove

Flere nationale og internationale handelslove i) begrænser eller forbyder import, eksport eller indenrigshandel med varer, teknologier eller tjenester, ii) handel med specifikke produkter eller iii) kapital- eller betalingstransaktioner. Disse begrænsninger og forbud kan afhænge af varernes art, oprindelses- eller slutbrugslandet eller af kundens eller leverandørens identitet.

Alvorlige sanktioner inklusive bøder, tilbagekaldelse af eksporttilladelser og fængsling kan finde anvendelse, når disse love overtrædes. En liste over forbudte/begrænsede lande og relaterede begrænsninger vedligeholdes regelmæssigt af koncernens skatteafdeling. Hvis deres arbejde involverer salg eller forsendelse af produkter, teknologier eller tjenester på tværs af internationale grænser, skal medarbejderne sørge for at holde sig ajour med reglerne og begrænsningerne, og tjekke med eksterne juridiske specialister efter behov.

Bemærk venligst, at transaktioner med begrænsede lande er underlagt Manualen for Delegering af Tilladelser.

3. STYRING

3.1 Bestikkelse og korruption

Betaling af bestikkelse, returkommissioner eller andre betalinger til statsansatte og andre embedsmænd, såvel som til leverandører og kunder, eller ansøgning eller anmodning, tilbud eller løfte i kontanter eller lignende for at opnå eller tilbageholde forretning eller på anden måde vinde fordel for INEOS er strengt forbudt, uanset om betalinger eller tilbud foretages direkte eller indirekte. Bestikkelser, returkommissioner og betalinger inkluderer uden begrænsning gaver af anden størrelse end nominel værdi, kontante betalinger fra ansatte eller tredjeparter (såsom agenter, leverandører, kunder eller konsulenter), ukompenseret brug af INEOS-tjenester, faciliteter eller ejendom (undtagen som det formelt kan godkendes af en passende og udpeget medarbejder hos INEOS) og lån, lånegarantier eller anden udstedelse af kredit. Denne politik forbyder ikke udgifter til eller modtagelse af (i) beløb under lovlige markedsføringsprogrammer, der er godkendt af den administrerende direktør eller dennes udpegede, (ii) udstedelse af almindelige betalingsbetingelser i henhold til en skriftlig kontrakt eller (iii) nominelle beløb for måltider og underholdning af leverandører og kunder, som er en almindelig og sædvanlig forretningsudgift, hvis de på anden vis er lovlige.

3.2 Insiderhandel

Insiderhandel (markedsmisbrug) er strengt forbudt ved lov, og ingen medarbejdere i INEOS må udøve transaktioner med værdipapirer, når de er i besiddelse af "inside-information" (som er enhver information, der vedrører et selskab, der ikke er tilgængelig for offentligheden, som en rimelig investor sandsynligvis ville bruge som en del af grundlaget for dennes investeringsbeslutninger med hensyn til dette selskabs værdipapirer).

Ingen INEOS-medarbejder må videregive nogen inside-information til en tredjepart undtagen som behørigt bemyndiget hertil.

Selvom INEOS ikke er et børsnoteret selskab, gælder disse forbud mod oplysning og handel på grundlag af inside-information også for inside-information om andre virksomheder, der er opnået i løbet af en medarbejders arbejde hos INEOS.

I overensstemmelse med markedsmisbrugsregler opretholder og vedligeholder virksomheden passende "Insider-lister".

3.3 Gaver og underholdning

Nedenstående politik vedrører gaver og underholdning, der gives til/af eksterne (dvs. ikke-INEOS) parter eller personer:

Udveksling af gaver og underholdning kan opbygge goodwill i forretningsforhold, men nogle gaver og

noget underholdning kan skabe forkert indflydelse (eller indtrykket af forkert indflydelse). Nogle kan endda ses som bestikkelse, der bryder loven eller pletter INEOS' omdømme for retfærdig handel. Gaver og underholdning betyder alt af værdi (f.eks. rabatter, lån, gunstige betingelser for ethvert produkt eller service, tjenester, præmier, transport, brug af et andet selskabs køretøj, brug af feriefaciliteter, aktier eller andre værdipapirer, deltagelse i værdipapirtilbud, hjemmeforbedringer, billetter og gavekort osv.).

Rimelig forretningsrelateret underholdning er acceptabel, hvor den er skik og brug, ikke overdreven og overordnet set i INEOS' bedste interesser. Gaver af kontanter, kontantækvivalenter eller andre værdifulde varer (f.eks. ædelmetaller eller ædelsten, juveler osv.) må ikke tilbydes eller accepteres under nogen omstændigheder. Andre gaver kan tilbydes, hvor de er passende i det pågældende forhold, overordnet set i INEOS' bedste interesser, og som overholder politikken mod bestikkelse og korruption, der er beskrevet ovenfor. Specifik politik for værdien af og egnetheden af gaver defineres individuelt af hver virksomhed. I tvivlstilfælde skal medarbejdere konsultere deres compliance-manager. Hver virksomhed skal føre et gaveregister, hvor alle gaver skal registreres.

Ingen gaver, underholdning eller tjenester må tilbydes politikere, politiske partier, statsansatte, embedsmænd, kandidater til offentligt embede eller medlemmer eller medarbejdere eller nogen af deres direkte familiemedlemmer i et regulerende organ eller i anden statsfunktionalitet.

3.4 Interessekonflikt

Medarbejdere skal til enhver tid handle i selskabets bedste interesse og undgå at skabe eller opretholde personlige interesser, som kan udgøre eller synes at udgøre en konflikt med INEOS' interesser eller som kan påvirke eller synes at påvirke deres vurdering i udførelsen af deres pligter.

Interessekonflikter inkluderer opnåelse af personlig gevinst på selskabets regning, deltagelse i eller bistand til aktiviteter, der konkurrerer med virksomheden, besiddelse af en økonomisk interesse i en kunde, en konkurrent eller leverandør til virksomheden, hvor denne interesse giver medarbejderen mulighed for at påvirke ledelsen af denne enhed eller vil påvirke medarbejderen, når denne handler med kunden, konkurrenten eller leverandøren på vegne af virksomheden og bruger sin position til at påvirke ansættelse, betaling eller udsigter vedrørende en pårørende.





4. STAT OG SAMFUND

4.1 Samspil med stater

Medarbejderne skal have samtykke fra deres leder og gruppekommunikationsafdelingen før enhver ikke-rutinemæssig kontakt med statsansatte eller embedsmænd foretages. Ikke-rutinemæssig kontakt er enhver kontakt, som ikke anses for værende en del af almindelige statsprocesser eller -indberetninger.

Hvis en medarbejder har kontakt med statsansatte i deres arbejde, eller bliver bedt om at give oplysninger i forbindelse med en stats- eller forordningsmyndigheds forespørgsel eller undersøgelse, skal de sikre, at de leverede oplysninger er sandfærdige og korrekte og at INEOS' legitime interesser beskyttes. Medarbejdere skal altid søge godkendelse fra deres virksomhed eller gruppekommunikationsafdelingen før de indgår i en dialog med stater eller besvarer en anmodning om oplysninger fra en stats- eller forordningsmyndighed. Medarbejdere, der som en nødvendig del af deres arbejde har at gøre med stater eller forbereder eksterne kommunikationer, forventes at rette sig efter Manualen for Delegering af Tilladelser.

4.2 Politisk aktivitet

INEOS deltager generelt ikke i direkte politisk aktivitet. Den administrerende direktør skal godkende enhvert politisk bidrag fra virksomheden. Virksomheden vil dog fortsat engagere sig i den politiske debat om spørgsmål, som med rette vækker bekymring i INEOS, dets medarbejdere og de lokalsamfund, vi arbejder i, ved processer såsom lobbyarbejde. Lobbyaktivitet på vegne af interesserne i INEOS er kraftigt reguleret ved lov. Gruppekommunikationsafdelingen er ansvarlig for denne aktivitet.

INEOS-medarbejdere som repræsenterer virksomheden i politiske og statslige anliggender skal overholde alle gældende love, der regulerer virksomhedernes deltagelse i offentlige anliggender (f.eks. udførelse af politisk indflydelse eller kampagnetilskud).

INEOS anerkender og respekterer hver enkelt medarbejders ret til at deltage som borgere i den politiske proces. De må dog ikke i løbet af deres ansættelse bruge virksomhedens tid, ejendom eller udstyr til at gennemføre eller støtte deres personlige politiske aktiviteter, og de skal passe på med ikke at skabe det indtryk, at de repræsenterer firmaets interesser, mens de deltager i den politiske proces.

5. FINANSIEL INTEGRITET OG VIRKSOMHEDSAKTIVER

Alle medarbejdere hos INEOS har ansvar for, samt en lovbestemt pligt til, at beskytte virksomhedens fysiske ejendom, immaterielle rettigheder og finansielle aktiver. De ansatte skal overholde alle gældende love og regler (herunder god regnskabsskik/internationale finansielle rapporteringsstandarder) i alle retskredse, hvor de opererer. De vil være ligefremme og åbne om deres operationer og præstationer, være præcis ved registrering og rapportering af data og resultater samt udvise forsigtighed i anvendelsen af virksomhedens aktiver og ressourcer.

5.1 Finansiell og operationel integritet

Hver INEOS-medarbejder skal overholde alle love, gældende regnskabsprincipper, procedurer og de specifikke autorisationsgrænser i vores udsendte Manual for Delegering af Tilladelser på alle tidspunkter. Alle transaktioner skal være forskriftsmæssigt godkendte og fuldstændigt registrerede. Intet registreringspunkt eller -dokument må være falsk eller vildledende, og ingen skjult eller uregistreret konto, fond eller aktiv må etableres eller opretholdes. Ingen virksomhedsbetaling må rekvireres, godkendes eller foretages med den hensigt, at nogen del af dette beløb skal anvendes til andre formål end som beskrevet i det dokument, der dækker betalingen. Alle oplysninger leveret til revisorer skal være fuldstændige og ikke vildledende.

Firmaet vil ikke forsætligt bistå i svigagtig adfærd udført af andre. Enhver medarbejder, der har grund til at tro, at svigagtige aktiviteter finder sted, det være sig internt i virksomheden eller eksternt hos dem vi handler med, skal omgående rapportere det til sin linjechef eller koncernens juridiske afdeling. For yderligere oplysninger kan medarbejderne se Manualen for Delegering af Tilladelser.

INEOS er forpligtet til at overholde al relevant og gældende lovgivning. Dette er en vigtig del af vores engagement i lokalsamfund og interesser.

5.2 Virksomhedsaktiver

Hver INEOS-medarbejder forventes at sikre INEOS' aktiver samt dem tilhørende vores leverandører og kunder. Alle oplysninger om disse leverandører, tjenesteydere og kunder, og eventuelle oplysninger om allerede eksisterende forretningsrelationer skal betragtes som et aktiv. Medarbejdere skal altid beskytte virksomhedens aktiver som de ville deres egne: værne dem mod misbrug, tab, spild, bedrageri og tyveri. Dette omfatter firmapenge udgivet til medarbejderne samt eventuelt firmarejser og underholdning, indkøb eller kreditkort, de måtte besidde. Medarbejderne skal sikre, at alle krav, bilag, regninger og fakturaer er korrekte og indgivet i god tid.

5.3 Hvidvaskning af penge

INEOS tolererer, tillader, fremmer eller støtter ikke hvidvaskning af penge. Hvidvaskning af penge er den proces, hvorved personer eller virksomheder forsøger at skjule ulovlige midler eller på anden måde forsøger at få disse beløb til at se legitime ud. Denne praksis kan tage form af uregelmæssigheder vedrørende betalingsformer, såsom et krav om en betaling til en fysisk eller juridisk person forskellig fra vores leverandør eller kunde eller til et andet land end leverandørens eller kundens, eller kan finde sted, hvor kunder synes at mangle integritet i deres operationer. I tilfælde af tvivl om lovligheden af finansielle transaktioner i forbindelse med pengeoverførsler, skal den relevante virksomheds økonomiafdeling høres på et tidligt tidspunkt.

5.4 Intellectuel ejendomsret

Hos INEOS, producerer vi jævnligt værdifulde forretningsoplysninger, ikke-offentlige ideer, strategier og andre former for intellektuel ejendomsret, som vi ejer og har brug for at beskytte. Forskellige love hjælper os med at beskytte disse data mod brug fra eksterne parter. Derudover er hver medarbejder ansvarlig for at beskytte og bevare INEOS' intellektuelle ejendom. Disse forpligtelser gælder

under hele ansættelsesforholdet hos INEOS og fortsætter også efter deres ansættelse hos INEOS ender. Det sker, at medarbejdere kan have brug for at dele intellektuelle rettigheder med tredjeparter, men dette må kun ske efter godkendelse i henhold til Manualen for Delegering af Tilladelser og under en skriftlig fortrolighedserklæring. Hver medarbejder er ansvarlig for at forstå og overholde de begrænsninger og forpligtelser, der følger af en aftale om fortrolighed. Hvis den intellektuelle rettighed er blevet licenseret til virksomheden, vil videregivelse af oplysninger til tredjepart være forbudt i henhold til licensaftalen. Ligesom vi beskytter vore egne virksomhedsoplysninger, sætter vi en ære i at beskytte andres intellektuelle rettigheder og andres beskyttede oplysninger.

Intellektuelle rettigheder omfatter følgende:

- Patenter
- Knowhow
- Forretningshemmeligheder
- Produktformuleringer og -opskrifter
- Procesdriftsbetingelser og -design
- Copyright
- Varemærker og servicemærker

Andre former for fortrolige virksomhedsoplysninger omfatter:

- Salg, marketing og andre virksomhedsdatabaser
- Marketingstrategier og planer
- Forskning og tekniske data
- Forretningsidéer, -processer, -forslag eller -strategier
- Udvikling af nye produkter
- Software indkøbt eller udviklet af firmaet
- Oplysninger brugt i handelsaktiviteter herunder prissætning, markedsføring og kundestrategier.

Hvis medarbejderne har spørgsmål om beskyttelse eller videregivelse af virksomhedens intellektuelle rettigheder, bør de kontakte koncernens direktionssekretær.





6. PERSONALEAFDELING

Hos INEOS lægger vi stor vægt på en arbejdsplads, der er sikker, professionel og støttende i forhold til teamwork og tillid. Alle der arbejder for INEOS bidrager til vores succes og til at opfylde vores mission om at være førende inden for vores branche og for løbende at forbedre vores forretning. Ved at arbejde sammen og trække på vores forskellige talenter og perspektiver, fortsætter vi med at stimulere nye og kreative muligheder til vores virksomhed. Vi lægger stor vægt på at skabe og fastholde et arbejdsmiljø med gensidig tillid, hvor alle medarbejdere behandles med respekt og værdighed, retfærdigt kompenseret baseret på lokale markedsforhold, og med ret til passende arbejdstid.

6.1 Fair behandling og lige ansættelsesmuligheder

INEOS er en global virksomhed. Vi værdsætter mangfoldigheden blandt vore folk og alle vore medarbejdere anerkendes som et vigtigt medlem af vores team. Vi respekterer individets rettigheder, værdier og værdighed hos alle medarbejdere, kunder, entreprenører, leverandører og andre interessenter. Vi har alle en forpligtelse til at sikre, at vores beslutninger vedrørende rekruttering, udvælgelse, udvikling og forfremmelse af medarbejdere er baseret på kvalifikationer, kompetencer, færdigheder og præstationer. Vi praktiserer princippet om ligebehandling uden hensyn til race, farve, religion, køn, alder, national oprindelse, seksuel orientering, kønsidentitet, civilstand, handicap eller politisk tilhørsforhold. Vi vil ikke tillade, at race, hudfarve, religion, køn, alder, national oprindelse, seksuel orientering, kønsidentitet, civilstand, handicap eller politisk tilhørsforhold kan påvirke vores dømmekraft eller behandling af andre.

6.2 Anti-chikane

Hos INEOS tror vi på et fælles ansvar for alle medarbejdere til at udøve de grundlæggende principper om høflighed, respekt og værdighed i alle samarbejdsrelationer. Firmaet har en politik om nul-tolerance over for nedgørende, fornærmende, chikanerende eller diskriminerende adfærd på enhver af virksomhedens arbejdspladser, mod medarbejdere, underleverandører, leverandører, kunder eller andre. Enhver medarbejder, der beskæftiger sig med krænkende eller chikanerende opførsel vil blive mødt med disciplinærtiltag op til og omfattende øjeblikkelig afskedigelse.

6.3 Personlig adfærd

Medarbejderne forventes på alle tidspunkter, være det sig internt eller eksternt, at optræde professionelt, og at behandle andre med respekt og i overensstemmelse med lokale love, regler og politikker. På intet tidspunkt må

personlig interesse eller partiskhed være i konflikt med selskabets forventninger om medarbejdernes adfærd.

Dette omfatter, men er ikke begrænset til:

- At respektere forventelig implicit tavshedspligt i enten faglige roller eller anciennitet for så vidt angår adgangen til oplysninger eller data
- Ikke at deltage i eller tilskynde til udveksling af fortrolige oplysninger
- At behandle alle medarbejdere med værdighed og respekt og ikke udøve nogen form for opførsel, der kan opfattes som chikane, mobning eller diskrimination

Medarbejderne opfordres til at drøfte eventuelle bekymringer de måtte have vedrørende personlige forhold med de berørte enkeltpersoner, linjechefer eller personaleafdelingen eller, såfremt dette ikke er muligt, at anvende INEOS' Sig frem-service.

6.4 Sig frem- service

INEOS er forpligtet til at opretholde et miljø, hvor åben, ærlig kommunikation er normen, ikke undtagelsen. Vi ønsker, at medarbejderne føler sig trygge ved at henvende sig til deres linjechef eller andre ledere, hvis de tror INEOS eller en bestemt person, der handler på vegne af INEOS, opfører sig uetisk eller forkert. Men hvis de foretrækker at indirekte meddele en alvorlig sag vedrørende uetisk eller forkert opførsel, der formentlig udgør et alvorligt problem for INEOS, så kan de gøre det på et hvilket som helst tidspunkt via vores Sig frem-service, som står til rådighed for personalet, via en uafhængig tredjepart (NAVEX Global), tilgængelig via et gratis telefonnummer på de fleste sprog eller via internettet (på engelsk).

Tjenesten understøttes af en Sig frem-politik, som leveres sammen med andre dokumenter, herunder Ofte Stillede Spørgsmål ("OSS") på flere sprog på INEOS' intranet og internet.

Læs venligst disse, før du tilgår tjenesten via følgende links:

Intranet: ineos.intranet.ineos.com/speakup
Internet: www.ineos.com/speakup

Enhver information medarbejdere leverer holdes fortrolig i det omfang, loven tillader det, og bruges kun med henblik på at undersøge en indberetning. Medarbejderne kan vælge at identificere sig i den indberetning eller at indberette anonymt, med INEOS' garanti for, at

7. DIGITALE SYSTEMER – BRUG OG SIKKERHED

kommentarer bliver hørt.

INEOS anerkender teknologiens værdi til opnåelse af forretningsmål. Virksomheden ønsker derfor at tilskynde medarbejderne til at udvikle informationssystemsfærdigheder og anvende relevante informationsteknologiske systemer. Men samtidig er det nødvendigt at beskytte virksomheden mod uacceptabel eller ulovlig brug af informationssystemer. Brug af sådanne systemer skal være i overensstemmelse med virksomhedens værdier vedrørende respekt og ansvar. Personlig brug af sådanne systemer er tilladt indenfor rimelighedens grænser. Under ingen omstændigheder må personlig brug af sådanne systemer være overdreven, overtræde en hvilken som helst anden politik, forstyrre udførelsen af medarbejderens ansvarsområder eller på anden måde være til skade eller ulempe for INEOS' forretninger, aktiviteter eller omdømme. Dem der bruger vores systemer forventes at gøre det ansvarligt og de skal overholde denne politik og en eventuel brugerpolitik, der måtte være udstedt af virksomheden.

INEOS' digitale og informationstekniske systemer, og alle e-mail-, voicemail- og tekstbeskeder og alle andre oplysninger og data, som transmitteres igennem, eller lagres i systemerne er og vil på ethvert tidspunkt forblive virksomhedens eksklusive ejendom. Hvis medarbejderne har spørgsmål vedrørende korrekt brug af internettet eller e-mail, kan de kontakte deres lokale it-support eller den juridiske afdeling.

Alle INEOS-medarbejdere er forpligtede til at følge de **“Ti it-sikkerhedsregler”**.

8. EN OVERTRÆDELSE AF KODEN

Dette adfærdskodeks er en integreret del af hver enkelt medarbejders ansættelsesforhold med selskabet. Overtrædelser skal omgående anmeldes til medarbejderens linjechef i overensstemmelse med lokal lovgivning. Hvis af en vilkårlig årsag medarbejdere føler sig ude af stand til at informere deres egen linjechef, skal de tale med en anden ledende medarbejder, deres personalechef eller koncernens juridiske afdeling eller, hvis relevant, ved at ringe til det direkte “Sig frem”-nummer. Ingen gengældelse mod nogen personer, som anmelder en overtrædelse af dette adfærdskodeks i god tro, vil blive tilladt. Alle indberetninger bliver straks undersøgt og de nødvendige korrigerende eller disciplinære forholdsregler vil blive truffet for at forhindre ulovligheder og at fremme ansvarligheden for overholdelse af dette adfærdskodeks.

Bemærk: Dette adfærdskodeks skal læses i sammenhæng med INEOS' øvrige politikker og procedurer, som giver yderligere anvisninger og vejledninger og er tilgængelige for INEOS-medarbejdere på INEOS-intranettet.



A full-page photograph of an industrial facility. In the foreground, a worker wearing a blue jumpsuit, a grey hard hat, and work boots is standing on a concrete platform. He is reaching up with his right hand to inspect a large, horizontal, silver-colored metal pipe that runs across the frame. The pipe is part of a larger storage tank structure. In the background, several large, cylindrical storage tanks are visible, some with labels like 'TK-1', 'TK-37', and 'TK-6'. The tanks are supported by thick vertical pillars. Scaffolding and other industrial equipment are visible in the distance under a blue sky with some clouds. The INEOS logo is in the top right corner, and the website 'ineos.com' is in the bottom right corner.

INEOS