

The INEOS logo is displayed in a white, sans-serif font. The 'I' and 'N' are connected, as are the 'E' and 'O'. The 'S' is separate. The background is a bright blue sky with scattered white clouds and a sun flare in the upper right corner.

مدونة قواعد سلوك شركة

سبتمبر 2022



المبادئ / المقدمة

تلتزم شركة INEOS بالعمل كشركة مواطنة مسؤولة كما تلتزم بجميع القوانين المحلية والوطنية والدولية ذات الصلة. تتمثل مهمتنا في أن نكون روادًا في صناعتنا بالتزامن مع تعزيز الاستدامة في المجتمع والحفاظ على أعلى المعايير الأخلاقية. ولمساعدتنا على الوفاء بهذا الالتزام، تُحدّد وتلخص مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا - في إطار عالمي واحد - الأمور التي نطلب من شركائنا وموظفينا الالتزام بها بغض النظر عن المواقع والخلفيات الاجتماعية.

تستند مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا إلى المعايير المعترف بها دوليًا والتي تلتزم INEOS بدعمها، وهي المبادئ العشرة للاتفاق العالمي للأمم المتحدة، ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل، والميثاق العالمي للرعاية المسؤولة.

تقوم شركة INEOS بأعمالها في جميع أنحاء العالم، ويعني ذلك خضوع موظفينا ومتعاقدينا للقوانين واللوائح المعمول بها في العديد من البلدان والمؤسسات. يتعين على كل عامل أن يكون ملماً بالقوانين المطبقة علينا حيثما نعمل وأن يلتزم بها. تُعد مدونة قواعد السلوك هذه بمثابة مبادئ إدارة الأعمال داخل شركة INEOS بأكملها، بغض النظر عن الموقع الجغرافي. في حالة وجود اختلافات ناتجة عن العادات أو الأعراف أو القوانين أو اللوائح المحلية، يتعين على الموظفين تطبيق مدونة قواعد السلوك هذه أو المتطلبات المحلية - أيهما يُحدّد أعلى معايير للسلوك. وعلى أقل تقدير، تتوقع من جميع موظفينا الالتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة والصرامة والمسؤولية في إدارة أعمالهم.

تطلب شركة INEOS من مورديها الالتزام بمدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين المنفصلة، والتي تستند إلى نفس المعايير المعترف بها دوليًا فيما يتعلق بحقوق الإنسان والأعمال المستدامة مثل هذه المدونة تمامًا. يتعين على موظفي INEOS المنخرطين في عمليات الشراء المشاركة في التدريب الخاص بمدونة قواعد سلوك الموردين والتأكد من تطبيقه بشأن جميع الموردين.

يساهم جميع الموظفين في شركة INEOS في النجاح الذي حققناه وبلوغ هدفنا بأن نصبح شركة رائدة في الصناعة التي نعمل بها وأن نحسّن أعمالنا باستمرار. ومن خلال العمل معاً والاستفادة من المواهب والرؤى المختلفة، سنستمر في خلق فرص جديدة وابتكارات لتطوير أعمالنا.

يوجد غرضان أساسيان لمدونة قواعد السلوك هذه:

- تقديم معلومات لموظفينا ومتعاقدينا وشركائنا عن مسؤولياتهم وتزويدهم بالإرشادات المناسبة.
 - تحديد المبادئ الأخلاقية التي توجّه الأنشطة التجارية في شركة INEOS.
- لقد تم اعتماد مدونة قواعد السلوك هذه وإصدارها من قبل كل الرؤساء الوظيفيين ذوي صلة وهي ملزمة لجميع موظفي INEOS وشركائها.

يعلم جميع موظفينا، أينما كانوا في العالم، أنه يجب عليهم الالتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة والصرامة والخضوع للمساءلة في الطريقة التي يؤدون بها أعمالهم اليومية. نحن نعلم أننا في جميع أرجاء الشركة نعمل بجد لتحسين أدائنا باستمرار، ولكن عند قيامنا بذلك لن نتهاون حيال الحفاظ على معاييرنا الخاصة بالبيئة أو الصحة أو السلامة لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك أسباب الربح أو التجارة أو الإنتاج. توضح مدونة قواعد السلوك هذه، لأولئك الذين يعملون لصالح INEOS أو يعملون معنا، سلوك العمل المطلوب من كل شخص في مؤسستنا الالتزام به، وذلك بغض النظر عن موقعه. ■■

INEOS Capital

آندبي كوربي

المحتويات

1	الصحة والسلامة والأمان والبيئة
2	المنافسة والعقوبات
2.1	المنافسة (مكافحة الاحتكار)
2.2	القيود التجارية وضاوابط التصدير وقوانين المقاطعة
3	الحكومة
3.1	الرشوة والفساد
3.2	المعاملات الداخلية
3.3	الهدايا ووسائل الترفيه
3.4	تضارب المصالح
4	الحكومة والمجتمعات
4.1	التعامل مع الحكومات
4.2	النشاط السياسي
5	النزاهة المالية وأصول الشركة
5.1	النزاهة المالية والسلامة التشغيلية
5.2	أصول الشركة
5.3	غسيل الأموال
5.4	الملكية الفكرية
6	الموارد البشرية
6.1	حقوق الإنسان
6.2	الإنصاف في المعاملة وتكافؤ فرص العمل
6.3	مكافحة المضايقة والتحرش
6.4	السلوك الشخصي
6.5	خدمة "أفصح!" (Speak Up!)
6.6	ظروف العمل
6.7	الإدارة المهنية والتدريب
7	استخدام النظام الرقمي والأمان
8	انتهاكات مدونة قواعد السلوك

1. الصحة والسلامة والأمان والبيئة

تلتزم INEOS بحماية صحة الموظفين والمتقاعدين والموردين والعملاء والزوار والمجتمعات المحلية وسلامتهم. نحن نسعى جاهدين إلى تحسين أداء الصحة والسلامة لدينا بشكل مستمر ولن نتهاون حيال معايير الصحة والسلامة لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك المنافع التجارية.

تلتزم INEOS بحماية البيئة وكذلك العمل بشكل مستدام. نحن نسعى جاهدين إلى تحقيق الحياد المناخي، والدائرية، وانعدام التلوث في سلاسل القيمة الخاصة بنا، مع تقليل الآثار السلبية ذات الصلة بندرة المياه والتنوع البيولوجي. نحن نلتزم بمبادئ الميثاق العالمي للرعاية المسؤولة ومبادرة عملية المسح الشامل (Operation Clean Sweep).

إنَّ الامتثال لجميع التشريعات التي تهدف إلى حماية الأشخاص والممتلكات والبيئة هو إحدى أولويات الشركة الأساسية، ويسري ذلك على منتجاتنا وعملياتنا. سوف نستخدم الإدارة مبدأ القدوة في القيادة وستُخصص الموارد اللازمة لتحقيق التميز في الأداء المتعلق بالصحة والسلامة والبيئة (SHE performance).

يُطلب من الموظفين الامتناع عن القيام بالسلوكيات التي قد تُشكّل خطراً على الآخرين أو تضرهم. ينبغي إبلاغ مديرك أو عضو آخر في الإدارة على الفور بجميع الأفراد والمجموعات المشتبه في انخراطهم في أي سلوك خطِر أو ضار.

يجب على الموظفين عدم تعريض أنفسهم للخطر.

يتقاسم كل موظف من موظفينا مسؤولية حماية الأشخاص والممتلكات والبيئة في مجال العمل الذي يقوم به، ويتوقع أن يمثل تماماً لجميع القوانين المعمول بها واللوائح التنظيمية وسياسات الشركة والمبادئ التوجيهية والمعايير والإجراءات المتعلقة بحماية البيئة أو سلامة المنشأة أو العمليات.

يلتزم جميع المديرين بتوجيه موظفيهم والإشراف عليهم ودعمهم في الوفاء بمسؤولياتهم.

يتحمل كل موظف مسؤولية تزويد المتقاعدين والموظفين الآخرين بمهارات القيادة لكي ندرك جميعاً المسؤوليات التي تقع على عاتقنا ونحظى بالدعم اللازم لدمج هذه المبادئ والمعايير في عملنا. يجب على جميع الموظفين إدارة أعمالهم بطريقة تمنع أو تتفادى وقوع جميع الحوادث التي قد تؤدي إلى إلحاق الضرر بالأشخاص أو الممتلكات أو البيئة.

يمكن الاطلاع على "المبادئ العشرين" و"قواعد إنقاذ الأرواح" المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة على الشبكة الداخلية للشركة.



2. المنافسة والعقوبات

٢,١ المنافسة (مكافحة الاحتكار)

تعد المنافسة القوية والخالية من التواطؤ والقيود غير المعقولة هي الأكثر فاعلية لضمان إنتاج شركة INEOS لمنتجاتها وتقديم خدمات عالية الجودة بأسعار مناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يؤدي عدم الامتثال لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار وغيرها من قوانين تنظيم التجارة في أي ولاية قضائية نمارس فيها أعمالاً تجارية إلى عواقب وخيمة على شركة INEOS والأفراد المخالفين، بما في ذلك التعرض للعقوبات المدنية والجنائية الشديدة. ومن ثم، سوف نتخذ القرارات المتعلقة بأعمالنا بشكل مستقل، وسوف نشترى المواد الخام من جهات أخرى حيثما يكون ذلك ممكناً من الناحية العملية وسنبيع منتجاتنا بمنتهى الشفافية والأمانة على أساس السعر والجودة والخدمة. يتم تدريب الموظفين بانتظام على قواعد مكافحة الاحتكار والمنافسة المعمول بها، وقد تم إنشاء خطوط مساعدة مجانية مع مستشارين قانونيين خارجيين يمكن للموظفين إحالة استفساراتهم إليهم في أي وقت. ويتحمل كل موظف مسؤولية الإلمام بقوانين المنافسة ذات الصلة بدوره والامتثال لها ويحظر على شركات INEOS وموظفيها الدخول في أي مناقشات أو اتفاقيات رسمية أو غير رسمية أو تفاهات مع المنافسين قد تقيد المنافسة. إذا كان هناك أي شك في مشروعية المعاملات أو السلوك المتبع، فيجب على الموظفين الاتصال فوراً بالمدير المباشر أو مدير الامتثال أو الإدارة القانونية للحصول على التوجيه المناسب.

٢,٢ القيود التجارية وضوابط التصدير وقوانين المقاطعة

تحظر أو تقيد قوانين التجارة الوطنية والدولية المختلفة ما يلي:

- استيراد السلع أو التقنيات أو الخدمات أو تصديرها أو تداولها محلياً؛ أو
- التعامل مع منتجات معينة؛ أو ٣) المعاملات الرأسمالية أو عمليات الدفع.

تعتمد أشكال التقييد والحظر هذه على طبيعة السلع، وبلد المنشأ أو المستخدم النهائي، وهوية العميل أو المورد. عند انتهاك هذه القوانين، يمكن فرض عقوبات شديدة، بما في ذلك الغرامات وإلغاء تراخيص التصدير والسجن.

تلتزم INEOS بضمان الامتثال الصارم لضوابط التصدير الوطنية والدولية والقيود التجارية والقوانين ذات الصلة في جميع أعمالها. إذا تضمن دور الموظف بيع منتجات أو تقنيات أو خدمات أو شحنها عبر الحدود الدولية، فيجب عليه حينئذ التأكد من الإلمام بالقواعد والقيود السارية وأن يلتزم المشورة القانونية الخارجية حسب الحاجة. يجب فحص الأنشطة والعلاقات التجارية الجديدة على أساس كل حالة على حدة للتأكد من عدم تأثرها أو حظرها بموجب قوانين أو لوائح العقوبات، ويجب تطبيق العناية الواجبة الكاملة بشأن الأطراف المقابلة المتعاقدة وسلاسل التوريد.

تحتفظ إدارة الخزانة في مجموعة INEOS بصفة مستمرة بقائمة للبلدان المحظورة/الخاضعة لقيود (يُشار إليها بمسمى "البلدان الخاضعة لقيود") وكذلك القيود ذات الصلة. تخضع المعاملات مع هذه البلدان الخاضعة لقيود لدليل السلطات المفوضة، ويُطلب من جميع الشركات تقديم تقارير ربع سنوية عن الامتثال للعقوبات والأنشطة في تلك البلدان الخاضعة لقيود.

3. الحوكمة

٣,١ الرشوة والفساد

يُحظر تماماً دفع رشاوى أو عمولات غير مشروعة أو مدفوعات أخرى إلى موظفي الحكومة وغيرهم من المسؤولين فضلاً عن الموردين والعملاء أو طلب أو التماس أو عرض أو وعد نقدي أو عيني للحصول على عمل تجاري أو الاحتفاظ به أو الحصول على منفعة لشركة INEOS، بغض النظر عما إذا كانت المدفوعات أو العروض تتم بشكل مباشر أو غير مباشر. تتضمن الرشاوى والعمولات غير المشروعة والمدفوعات، على سبيل المثال لا الحصر، الهدايا بخلاف القيمة الاسمية والمدفوعات النقدية التي يُقدّمها الموظفون أو الجهات الخارجية (مثل الوكلاء أو الموردين أو العملاء أو الاستشاريين) واستخدام خدمات INEOS أو منشأتها أو ممتلكاتها من دون أي مقابل (باستثناء ما قد يُصرح به الموظف المختص أو الذي تُعيّنه شركة INEOS رسمياً) والقروض أو ضمانات القروض أو غيرها من عمليات تمديد الائتمان. لا تحظر هذه السياسة تقديم أو تلقي ما يلي:

- النفقات أو استلام المبالغ بموجب برامج التسويق القانونية التي يُصرّح بها المدير التنفيذي للشركة أو من ينوب عنه؛ أو

- تمديد شروط الدفع العادية بموجب العقد المكتوب؛ أو

- المبالغ الاسمية المخصصة لوجبات الموردين والعملاء ووسائل ترفيههم والتي تدخل ضمن نفقات العمل العادية والمعتادة، إذا كانت تتم بصورة قانونية.

يتحمل جميع الموظفين المسؤولية عن ضمان امتثالهم في جميع الأوقات "للمبادئ الأساسية" لـ "سياسة مكافحة الرشوة والفساد" الخاصة بـ INEOS والتي يمكن الاطلاع عليها عبر الرابط التالي www.ineos.com/information/legal

٣,٢ المعاملات الداخلية

يحظر القانون المعاملات السرية (إساءة استخدام السوق) تماماً، ويجب على شركة INEOS اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة والمناسبة لمنع المعاملات السرية أو إساءة استخدام "المعلومات الداخلية" (وهي أي معلومات تتعلق بالشركة غير متاحة لعامة الناس، والتي من المرجح أن يستخدمها المستثمر الراشد كجزء من الأسس التي يستند إليها لاتخاذ قراراته الاستثمارية فيما يتعلق بالأوراق المالية لتلك الشركة) من قبل موظفيها. بحسب قواعد إساءة استخدام السوق المعمول بها، تحتفظ INEOS بـ "قوائم المطلعين على المعلومات الداخلية" المصرح لهم.

قد يتمكن بعض موظفي INEOS من الوصول إلى المعلومات الداخلية أو طلب الوصول إليها من أجل أداء واجباتهم. يخضع موظفو INEOS للالتزامات صارمة بالحفاظ على السرية ولا يجوز لأي موظف الكشف عن أي معلومات داخلية إلى أي طرف خارجي باستثناء الأشخاص المصرح لهم حسب الأصول. يُحظر على الأشخاص الذين يمتلكون معلومات داخلية التداول، سواء بشكل شخصي أو من خلال أطراف خارجية، في الأوراق المالية التي يمكن أن تتأثر بالمعلومات الداخلية.

بالرغم من أن شركة INEOS ليست في حد ذاتها شركة مدرجة في أي قائمة، فإنّ الحظر المفروض على الإفصاح عن المعلومات الداخلية والتداول على أساسها يسري أيضاً على المعلومات الداخلية المتعلقة بالشركات الأخرى والتي يحصل عليها الموظف الذي يعمل لدى شركة INEOS، لا سيما المعلومات الداخلية المتعلقة بأي شركة مدرجة يكون لـ INEOS فيها مصلحة ملكية من وقت لآخر.

٣,٣ الهدايا ووسائل الترفيه

تتعلق سياسة INEOS بشأن الهدايا والترفيه بالهدايا ووسائل الترفيه المقدمة إلى أو من قبل أطراف أو أشخاص خارجيين (أي غير تابعة لـ INEOS). يمكن لتبادل الهدايا والترفيه أن يؤدي إلى بناء حسن النية في العلاقات التجارية، ولكن يمكن لبعض الهدايا ووسائل الترفيه أن تخلق تأثيراً غير لائق (أو تصور تأثير غير لائق) أو يمكن اعتبارها رشاوى تنتهك القانون أو تشوه سمعة INEOS في التعامل النزيه. تعني الهدايا ووسائل الترفيه أي شيء ذا قيمة (على سبيل المثال، الخصومات، أو القروض، أو الشروط الميسرة لأي منتج أو خدمة، أو الخدمات، أو الجوائز، أو وسائل النقل، أو استخدام سيارة شركة أخرى، أو استخدام التسهيلات للحصول على عطلات، أو الأسهم أو الأوراق المالية الأخرى، أو المشاركة في عروض الأوراق المالية، أو التحسينات المنزلية، أو بطاقات التذاكر والهدايا).

تكون وسائل الترفيه المعقولة والمرتبطة بالعمل مقبولة حيث تكون المشاركة فيها معتادة وغير مبالغ فيها وشاملة وتُحقّق مصالح شركة INEOS على أفضل وجه. ويُحظر تقديم الهدايا النقدية أو ما يكافئها أو غيرها من الأشياء القيّمة (مثل المعادن الثمينة أو الأحجار الكريمة أو المجوهرات) أو قبولها تحت أي ظرف من الظروف. يمكن تقديم هدايا أخرى تناسب تلك العلاقة، وتُحقّق مصالح شركة INEOS عموماً على أفضل وجه، وتتوافق مع سياسة مكافحة الرشوة والفساد الموضّحة في الفقرة ٣,١ أعلاه. تُحدّد كل شركة على حدة السياسات المعيّنة الخاصة بقيمة الهدايا ومدى ملاءمتها. في حالة وجود أي شك حول إمكانية تقديم أو استلام هدية أو ترفيه، يجب على الموظفين استشارة مدير الامتثال الخاص بهم. يجب أن تحتفظ كل شركة بسجل هدايا يتم فيه تسجيل جميع الهدايا التي تتجاوز حدوداً معينة، والتي تحددها الشركة ذات الصلة وفقاً لسياساتها.

لا يجوز تقديم هدايا أو ترفيه أو خدمات إلى:

- أي سياسي أو حزب سياسي أو موظف حكومي أو مسؤول حكومي أو مرشح لمنصب عام أو أي من أفراد أسرته المباشرين؛ أو

- أي عضو أو موظف في أي هيئة تنظيمية أو أي هيئة حكومية أخرى.

٣,٤ تضاربات المصالح

يجب أن يتصرف الموظفون في جميع الأوقات بما يُحقّق مصالح الشركة على أفضل وجه وأن يتفادوا المصالح الشخصية أو الحفاظ عليها والتي قد تُشكّل — أو يبدو أنّها تُشكّل — تضارباً مع مصالح شركة INEOS أو التي قد تؤثر — أو يبدو أنّها تؤثر — في تقديرهم في أداء واجباتهم.

يتضمن تضارب المصالح تحقيق مكسب شخصي على نفقة الشركة، والمشاركة في الأنشطة التي تتنافس مع الشركة أو المساعدة على تنفيذها، والحفاظ على المصلحة المالية مع عميل الشركة أو منافسها أو مورّدها حيث تسمح هذه المصلحة للموظف بالتأثير في إدارة ذلك الكيان أو من شأنها التأثير في الموظف عند التعامل مع العميل أو المنافس أو المورد نيابة عن الشركة، واستخدام منصبتهم للتأثير في توظيف الأقارب أو الدفع إليهم أو تعزيز فرصهم.

يجب على أي موظف يعتقد أنه قد يكون لديه تضارب في المصالح أن يقوم بما يلي: إبلاغ مديره بهذا التضارب في المصالح؛ والسعي إلى حل وتوثيقه مع مديره لتجنب أو على الأقل تقليل تضارب المصالح أو المخاطر الكامنة فيه؛ والإبلاغ عن أي تغييرات جوهرية مقبلة في الموقف قد تخفف أو تزيد من حدة تضارب المصالح أو تعرقل أو تُبطل الحلول المستخدمة لتخفيف التضارب.



4. الحوكمة

٤.١. التعامل مع الحكومات

يجب أن يحصل الموظفون على موافقة مديريهم وإدارة اتصالات المجموعة قبل إجراء أي اتصال غير روتيني مع المسؤولين أو الموظفين الحكوميين. الاتصال غير الروتيني هو أي اتصال غير مطلوب كجزء من العمليات أو البلاغات الحكومية العادية.

إذا كان الموظف على اتصال بالمسؤولين الحكوميين في أثناء عملهم، أو طلب منه تقديم معلومات فيما يتعلق بالاستعلام أو التحقيق الذي تجربته الحكومة أو الوكالة التنظيمية، فيجب عليه التأكد من صحة المعلومات المتوفرة ودقتها ومن حماية مصالح شركة INEOS المشروعة. ينبغي أن يسعى الموظفون دائماً للحصول على موافقة من شركتهم أو إدارة اتصالات المجموعة قبل الدخول في أي حوار مع أي حكومة أو الاستجابة لطلب الحصول على معلومات من حكومة أو وكالة تنظيمية. يتوقع أن يلتزم الموظفون المطالبون بالتعامل مع الحكومات أو إعداد الاتصالات الخارجية كجزء من عملهم بدليل السلطات المفوضة.

٤.٢. النشاط السياسي

لا تشارك شركة INEOS عموماً في النشاط السياسي مباشرة. يجب أن يوافق الرئيس التنفيذي للشركة على أي مساهمة سياسية من قبل تلك الشركة. ومع ذلك، فإن الشركة ستستمر في المشاركة في النقاشات السياسية العامة حول الموضوعات ذات الأهمية المشروعة لدى شركة INEOS وموظفيها والمجتمعات التي تديرها من خلال عمليات مختلفة مثل كسب التأييد. يُنظّم القانون بشدة أنشطة كسب التأييد نيابة عن مصالح شركة INEOS. تتحمل إدارة اتصالات المجموعة مسؤولية هذا النشاط.

يجب على موظفي شركة INEOS الذين يمثلون الشركة في الشؤون السياسية والحكومية الامتنال لجميع القوانين المعمول بها والتي تُنظّم مشاركة الشركة في الشؤون العامة (على سبيل المثال، في أثناء ممارسة النفوذ السياسي أو تقديم مساهمات إلى الحملة).

تعترف شركة INEOS بحق كل موظف في المشاركة كأفراد في العملية السياسية، وتحترم ذلك. ومع ذلك، لا يجوز لهم خلال مدة توظيفهم استخدام وقت الشركة أو ممتلكاتها أو معداتها للقيام بأنشطتها السياسية الشخصية أو دعمها، ويجب أن يكونوا حريصين على عدم خلق انطباع يفيد بأنهم يمثلون مصالح الشركة في أثناء المشاركة في العملية السياسية.

5. النزاهة المالية وأصول الشركة

يتحمل جميع الموظفين في شركة INEOS المسؤولية والواجب القانوني لحماية الملكية المادية والملكية الفكرية والأصول المالية للشركة. يجب أن يلتزم الموظفون بجميع القوانين واللوائح المعمول بها (بما في ذلك مبادئ المحاسبة المقبولة بصفة عامة / المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية) في كل ولاية قضائية يعملون ضمنها. يجب أن يتمتعوا بصراحة وشفافية في عملياتهم وأدائهم، ويتحروا الدقة عند تسجيل البيانات والنتائج والإبلاغ عنها، ويتوخوا الحذر عند استخدام أصول الشركة ومواردها.

١،٥ النزاهة المالية والسلامة التشغيلية

يجب على جميع موظفي شركة INEOS الامتثال لجميع القوانين وقواعد المحاسبة المقبولة والإجراءات وحدود الترخيص المحددة الواردة في دليل السلطات المفوضة الصادرة لدينا في جميع الأوقات. يجب اعتماد جميع المعاملات بصورة سليمة وتسجيلها بالكامل. لا يجوز أن يكون أي إدخال أو أي مستند في السجل خاطئاً أو مضللاً، ولا يجوز إنشاء أي حساب أو صندوق أو أصل غير معلن أو غير مسجل أو الحفاظ عليه. لا يجوز طلب مدفوعات الشركة أو الموافقة عليها أو تقديمها بقصد استخدام أي جزء منها لأي غرض آخر بخلاف ما هو موضَّح في المستند الداعم للدفع. يجب أن تكون جميع المعلومات المُقدَّمة إلى مدققي الحسابات كاملة وغير مضللة.

لن تساعد الشركة متعمدة أي نشاط احتيالي مباشر أو بواسطة آخرين. يجب على أي موظف لديه سبب يدعوهُ إلى الاعتقاد بحدوث أنشطة احتيالية، سواء داخل الشركة أو بواسطة أشخاص آخرين نعمل معهم، إبلاغ مديره التنفيذي أو الإدارة القانونية في المجموعة على الفور. للحصول على مزيد من التفاصيل، يمكن للموظفين الرجوع إلى دليل السلطات المفوضة.

تلتزم شركة INEOS بالامتثال بجميع القوانين ذات الصلة والمعمول بها. هذا جزء لا يتجزأ من التزامنا تجاه المجتمعات وأصحاب المصالح.

٢،٥ أصول الشركة

يتوقَّع أن يحافظ جميع موظفي شركة INEOS على أصولها وأصول موردينا ومزودتي الخدمات لدينا وعملائنا. تُعد جميع المعلومات الواردة حول هؤلاء الموردين ومزودتي الخدمات والعملاء وعن العلاقات التجارية الحالية إحدى ممتلكات الشركة. يتعين على الموظفين الحفاظ على ممتلكات الشركة كما لو أنها ممتلكاتهم الخاصة: بما في ذلك حمايتها من سوء الاستخدام أو فقدان أو الإتلاف أو التعرض للاحتيال أو السرقة. ويشمل ذلك أموال الشركة المُقدَّمة إلى العملاء وأي بطاقات سفر أو ترفيه أو شراء أو ائتمان تابعة للشركة يحصل عليها الموظفون. يتعين على الموظفين التأكُّد من دقة جميع المطالبات والقسائم وكشوف الحساب والفواتير وإرسالها في الوقت المناسب.

٣،٥ غسيل الأموال

لا تتغاضى شركة INEOS عن غسيل الأموال أو تسمح به أو تُسهِّله أو تدعمه. غسيل الأموال هو العملية التي يحاول الأفراد أو المجموعات من خلالها إخفاء الأموال غير المشروعة أو يحاولون جعلها تبدو مشروعة. قد تأخذ هذه الممارسات شكل مخالفات بالطريقة التي تتم المدفوعات بها، مثل طلب الدفع إلى كيان أو فرد ليسا من موردينا أو عملائنا أو إلى بلد مختلف غير بلد المورد أو العميل، أو قد تظهر هذه الممارسات عندما يفتقد العملاء النزاهة في تنفيذ عملياتهم. في حالة وجود

شك حول إمكانية السماح بالمعاملات المالية ذات الصلة بالتحويلات النقدية، ينبغي استشارة الإدارة المالية في الشركة المعنِّيَّة في مرحلة مبكرة.

٤،٥ الملكية الفكرية

في شركة INEOS، نُقدِّم بانتظام معلومات قيِّمة عن الأعمال التجارية وأفكاراً غير علنية وإستراتيجيات وغيرها من المعلومات الفكرية التي تعود ملكيتها إلينا ولا بد من أن نحافظ عليها. تساعدنا القوانين المختلفة في حماية هذه المعلومات من استخدام الجهات الخارجية لها. بالإضافة إلى ذلك، يتحمل جميع الموظفين مسؤولية حماية الملكية الفكرية لشركة INEOS والحفاظ عليها. تسري هذه الالتزامات طول فترة عملهم في شركة INEOS وتستمر حتى بعد انتهائها. قد يحتاج الموظفون أحياناً إلى مشاركة الملكية الفكرية مع جهات خارجية، ولكن لا يمكن القيام بذلك إلا بعد الموافقة بناء على دليل السلطات المفوضة ووفقاً لاتفاقية عدم الإفصاح المكتوبة. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية فهم القيود والالتزامات المفروضة عليهم بموجب أي اتفاقية عدم إفصاح والامتثال لها. في حال تم ترخيص الملكية الفكرية لشركة INEOS، فيُحظر عليها حينئذ الإفصاح عنها إلى أي طرف خارجي بموجب اتفاق الترخيص. مثلما نحمي معلوماتنا التجارية الخاصة، فإننا ملتزمون باحترام الملكية الفكرية والمعلومات المحمية للآخرين.

تشتمل الملكية الفكرية على الآتي:

- براءات الاختراعالمعرفة الفنية
- الأسرار التجارية
- تركيبات المنتجات ووصفاتها
- شروط تشغيل العمليات وتصميماتها
- حقوق النشر
- العلامات التجارية وعلامات الخدمة

تتضمن الأنواع الأخرى للمعلومات السرية الأعمال التجارية الآتية:

- المبيعات والتسويق وغيرها من قواعد بيانات الشركة
- إستراتيجيات التسويق وخططه
- الأبحاث والبيانات الفنية
- الأفكار أو العمليات أو الإستراتيجيات أو المقترحات التجارية
- تطور المنتجات الجديدة
- البرامج التي اشترتها الشركة أو طورتها
- المعلومات المستخدمة في الأنشطة التجارية بما في ذلك إستراتيجيات التسعير والتسويق وخدمة العملاء.

إذا كان لدى الموظفين أسئلة تتعلق بحماية الملكية الفكرية للشركة أو الإفصاح عنها، فيتعين عليهم الاتصال بفريق الشؤون القانونية للمجموعة أو بسكرتير الشركة في المجموعة.

بالإضافة إلى ذلك، تلتزم شركة INEOS باحترام الملكية الفكرية والبيانات الشخصية لعملائنا وموردينا وموظفينا مع الامتثال الكامل للوائح، بما في ذلك اللائحة العامة لحماية البيانات.



6. الموارد البشرية

تلتزم INEOS بضمان تقدير الناس واحترام حقوق الإنسان في جميع عملياتنا وسلاسل القيمة الخاصة بنا. نحن نسعى جاهدين إلى الحفاظ على بيئة عمل قائمة على الثقة المتبادلة حيث يُعامل جميع الموظفين باحترام ويتم تعويضهم بإنصاف حسب ظروف السوق المحلية، فضلاً عن تمتعهم بحق العمل لعدد معقول من الساعات.

٦,١ حقوق الإنسان

تحترم INEOS الحقوق الواردة في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل. نحن ندرك حقوق الموظفين في المفاوضة الجماعية وحرية تكوين الجمعيات، ونعمل على منع أي حالات من العمل الجبري أو الإجباري، أو عمالة الأطفال، أو التمييز الوظيفي فيما يتعلق بعملياتنا. يجب على جميع شركاتنا وموظفينا الالتزام بهذه المعايير والإبلاغ عن الانتهاكات كأولوية. يجب ألا تعمل شركات INEOS مع العملاء أو الموزعين الذين لديهم سابقة من انتهاكات حقوق الإنسان ويجب أن تضمن استيفاء الموردين لمدونة قواعد سلوك موردي INEOS، والتي تتضمن الأحكام المتعلقة بحقوق الإنسان. يمكن الاطلاع على بياننا الخاص بالشفافية حول العبودية المعاصرة على الموقع الإلكتروني لشركة INEOS:

www.ineos.com/information/anti-slavery-act/

٦,٢ الإنصاف في المعاملة وتكافؤ فرص العمل

تُعد شركة INEOS شركة عالمية. نُقدّر التنوع القائم بين أفرادنا ونعامل كل موظف من موظفينا على أنه عضو هام في فريقنا. ونحترم حقوق جميع الموظفين والعملاء والمتعاقدين والبائعين وأصحاب المصالح الآخرين، وقيمهم وكرامتهم. يتعين على كل واحد منا التأكد من أن قراراتنا المتعلقة بتوظيف الموظفين واختيارهم وتطويرهم وترقيتهم مستندة إلى الجدارة والمؤهلات والمهارات والإنجازات التي يظهرونها. نُطبق مبدأ تكافؤ الفرص من دون النظر إلى العرق أو اللون أو الدين أو نوع الجنس أو السن أو الجنسية الأصلية أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو الانتماء السياسي. لن نسبح بأن يؤثر العرق أو اللون أو الدين أو نوع الجنس أو السن أو الجنسية الأصلية أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو الانتماء السياسي في حكمنا على الآخرين أو معاملتنا لهم.

٦,٣ مكافحة المضايقة والتحرش

في شركة INEOS، نؤمن بالمسؤولية المشتركة التي يُنات بها جميع الموظفين من حيث تطبيق المبادئ الأساسية المتمثلة في الذوق والاحترام والنزاهة في جميع علاقات العمل. تطبق الشركة سياسة عدم التسامح مع السلوكيات المهينة أو المسيئة أو المزعجة أو القائمة على التمييز تجاه الموظفين أو المتعاقدين أو الموردين أو العملاء أو غيرهم في أي مكان عمل تابع للشركة. إذا قام أي موظف بأذية آخر أو تورط في أي تحرش، فسيواجه عقوبات تصل إلى الفصل الفوري.

٦,١ السلوك الشخصي

يتوقع من الموظفين في جميع الأوقات — سواء في أثناء التعامل داخل الشركة أو خارجها — أن يتصرفوا بصورة مهنية، وأن يتعاملوا مع الآخرين باحترام إلى جانب الالتزام أيضاً بالقوانين المحلية وقواعد الشركة وسياساتها. وينبغي ألا تتعارض المصالح الشخصية أو التحيز الشخصي مطلقاً مع متطلبات الشركة بشأن سلوك الموظفين.

ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- احترام السريّة الضمنية المتوقعة إما في الأدوار المهنيّة أو الأقدمية فيما يتعلق بالوصول إلى المعلومات أو البيانات
- عدم الانخراط في مشاركة المعلومات السريّة أو التشجيع على ذلك
- معاملة جميع الموظفين باحترام وكرامة وعدم الانخراط في أي سلوك يمكن اعتباره مضايقة أو تمييزاً أو تمييزاً

يُشجّع الموظفون على مناقشة أي مخاوف لديهم تتعلق بالسلوك الشخصي إما مع الأفراد المعنيين أو المديرين التنفيذيين أو قسم الموارد البشرية أو إذا لم يكن أيًا من ذلك ممكناً، فيمكنهم استخدام خدمة "أفصح!" (Speak Up!) التي تطرحها شركة INEOS.

٦,٥ خدمة "أفصح!" الخدمة

تلتزم شركة INEOS بتوفير بيئة تكون فيها الاتصالات المفتوحة والصادقة هي الشيء المتوقع وليست الاستثناء. نرغب في أن يشعر الموظفون بالراحة عند التواصل مع مديرهم التنفيذي أو مع إدارة أخرى إذا كانوا يعتقدون أن شركة INEOS أو شخصاً معيناً — يتصرف عن نيابة عن شركة INEOS — يتصرف بطريقة غير أخلاقية أو غير لائقة. ومع ذلك، إذا كان أي موظف يود الإبلاغ بشكل مجهّل الهوية عن أي أمور خطيرة تتعلق بسلوك غير أخلاقي أو غير لائق، والذي يعتقد أنه سيُشكل مشكلة خطيرة لشركة INEOS، فيمكنه حينئذ القيام بذلك في أي وقت من خلال خدمة "أفصح!" (Speak Up!). يتم تقديم هذه الخدمة، المتوفرة لجميع الموظفين، من قبل طرف خارجي مستقل (NAVEX). خدمة "أفصح!" تُتاح هذه الخدمة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وطوال أيام السنة ويمكن الوصول إليها إما عن طريق رقم هاتف مجاني متاح بمعظم اللغات، أو عبر موقع إلكتروني باللغة الإنجليزية. خدمة "أفصح!" تُتاح هذه الخدمة أيضاً للمتعاقدن العاملين في مواقع INEOS على مستوى العالم ويمكن الوصول إليها من قبلهم.

تُدعم الخدمة من قبل سياسة "أفصح!" (Speak Up!) تُتاح السياسة جنباً إلى جنب مع المستندات الأخرى، بما في ذلك الأسئلة الشائعة، بلغات متعددة على الشبكة الداخلية والموقع الإلكتروني لشركة INEOS.

أي معلومات يقدمها الموظفون من خلال خدمة "أفصح!" سيُحتفظ النظام بأي معلومات يُقدّمها الموظفون بسريّة بالقدر الذي يسمح به القانون، ولن يُفصح عنها إلا لغرض التحقيق في تقرير ما. قد يختار الموظفون تحديد هويتهم في التقرير أو الإبلاغ من دون الكشف عن هويتهم، مع وجود ضمان من شركة INEOS بأنها ستستمع إلى

تعليقاتهم. خدمة "أفصح!" يمكن الوصول إلى الخدمة عبر الروابط التالية:

- الشبكة الداخلية: ineos.intranet.ineos.com/speakup
- الموقع الإلكتروني: www.ineos.com/speakup

٦,٦ ظروف العمل

يجب أن تضمن جميع شركات INEOS ظروف عمل عادلة، بما في ذلك:

- التواصل التفاعلي مع الموظفين فيما يتعلق بظروف العمل: يجب تمكين الحوار الاجتماعي من خلال ممثلي الموظفين والمفاوضة الجماعية وخدمة "أفصح!" (Speak Up!) لدى شركة INEOS (مفصلة في الفقرة ٦,٥ أعلاه)، مع تلبية المتطلبات القطاعية وتنظيم الهيئات الاستشارية.
- شروط أيام الإجازة وساعات العمل (المرنة): يجب تحديد أي شروط تتعلق بأيام الإجازة والتعويض عن ساعات العمل الإضافية أو غير النمطية والتنظيم المرّن للعمل في عقود العمل المطابقة للوائح المحلية/العقود. حيثما أمكن، يجب أن تكون هناك تدابير رسمية لتعزيز التوازن بين العمل والحياة.
- عمليات التواصل بشأن عملية المكافأة: يجب إبلاغ جميع الموظفين بعملية المكافآت الخاصة بالشركة من خلال لوائح/عقود العمل الموقع عليها المقابلة.
- صحة الموظفين وعافيتهم: يتمتع جميع موظفي INEOS بإمكانية الوصول إلى منصة الرياضة والعافية الحديثة للشركة، وهي منصة طاقة INEOS، والتي تقدم المشورة والبرامج حول الصحة العامة والتغذية والنوم والتمارين الرياضية. توفر تلك المنصة الوصول العالمي إلى العديد من أحداث اللياقة البدنية الحقيقية والافتراضية التي يمكن للموظفين الاشتراك فيها ومراقبة تقدمهم كأفراد وفراد. يُدعى الموظفون أيضاً إلى الاستفادة من صفحة الشبكة الداخلية للشركة المعنية باللياقة البدنية بالإضافة إلى مبادرات العافية البدنية والعقلية.

٦,٧ الإدارة المهنية والتدريب

في شركة INEOS، نحن نستثمر في الأفراد وتطويرهم المستمر. يجب أن تضمن كل شركة عملية توظيف شفافة، ومراجعات منتظمة للأداء، وتوفير التدريب الذي من شأنه تطوير المهارات، وتعزيز فرص العمل وترويجها.

كما يجب أن تهدف جميع الشركات إلى جذب الموظفين الموهوبين وتنمية مهاراتهم لدفع أعمالنا إلى الأمام وتلبية الاحتياجات المتغيرة للمجتمع وعمالنا. يجب أيضاً تشجيع ثقافة ريادة الأعمال حتى تصعد المواهب بسرعة؛ كما يجب مكافأة الموظفين وفريق عملهم على أخذهم زمام المبادرة وتحقيق الأداء العالي. يعتبر التفكير الإبداعي أمراً بالغ الأهمية لنجاح شركة INEOS وهو مفتاح الابتكار على مستوى المنتجات والعمليات المستدامة. نحن نحب أن يعزز موظفينا من أنفسهم ليكونوا أفضل ما في وسعهم، ولكننا في نفس الوقت نشجع على العمل الجماعي والتواضع. باختصار، نحن نريد أن تكون ثقافة INEOS بمثابة بيئة جيدة لازدهار الأفراد والفرق.

7. استخدام النظام الرقمي والأمان

تدرك شركة INEOS قيمة التكنولوجيا في تحقيق أهداف العمل. ومن ثم، ترغب الشركة في تشجيع موظفيها على تطوير مهارات أنظمة المعلومات واستخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات المناسبة. ومع ذلك، فإننا نحتاج في الوقت نفسه إلى حماية نزاهة العمل ضد الاستخدام غير المقبول أو غير القانوني للأنظمة المعلومات. يجب أن يكون استخدام هذه الأنظمة وفقاً لقيم الشركة فيما يخص الاحترام والمسؤولية. يُسمح بالاستخدام الشخصي لهذه الأنظمة في حدود المعقول. ومع ذلك، ينبغي ألا يكون الاستخدام الشخصي — بأي حال من الأحوال — لهذه الأنظمة زائداً عن الحد أو ينتهك أي سياسة أخرى أو يتعارض مع أداء مسؤوليات عمل الموظف أو يكون ضاراً أو مؤدياً لأعمال مجموعة شركة INEOS أو شؤونها أو سمعتها. يتوقع من أولئك الذين يستخدمون أنظمتنا القيام بذلك بشكل مسؤول ويجب عليهم الالتزام بهذه السياسة وأي سياسة استخدام مقبولة قد تصدر عن الشركة.

في جميع الأوقات، تظل الأنظمة الرقمية وأنظمة المعلومات في شركة INEOS وجميع رسائل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والرسائل النصية وجميع المعلومات والبيانات الأخرى التي تم إنشاؤها بواسطة هذه الأنظمة — أو إرسالها من خلالها أو تخزينها فيها — ملكية حصريّة لدى الشركة، وستظل كذلك. إذا كان لدى الموظفين أسئلة تتعلق بالاستخدام المناسب للإنترنت أو البريد الإلكتروني، فسيُنبغي لهم الاتصال بدعم تكنولوجيا المعلومات المحلي أو الإدارة القانونية لديهم.

يتعين على جميع موظفي شركة INEOS اتباع "قواعد أمان تكنولوجيا المعلومات العشر".

8. انتهاكات المدونة

تُعد مدونة قواعد السلوك هذه جزءاً لا يتجزأ من علاقة عمل كل موظف مع الشركة. ينبغي إبلاغ المدير التنفيذي للموظفين بالانتهاكات فوراً بطريقة تتوافق مع القانون المحلي. إذا شعر الموظفون لأي سبب من الأسباب بعدم قدرتهم على إبلاغ مديرهم التنفيذي الخاص، فينبغي لهم التحدث إلى مدير آخر أقدم من غيره، أو مدير الموارد البشرية أو الإدارة القانونية في المجموعة، أو عن طريق الاتصال على رقم الخط الساخن لخدمة "أفصح!" (Speak Up) الخاصة بشركة INEOS حيثما أمكن. لن يُسمح بتطبيق أي عقوبة على أي شخص يُبلغ عن انتهاك مدونة قواعد السلوك هذه بحسن نية. سيتم التحقيق على الفور في جميع التقارير، وسيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية أو التأديبية المناسبة لمنع أي تجاوزات ولتعزيز المساءلة بشأن الامتثال بمدونة قواعد السلوك هذه.

ملحوظة: تجب قراءة مدونة قواعد السلوك هذه جنباً إلى جنب مع سياسات شركة INEOS وإجراءاتها الأخرى، والتي توفر إرشادات وتوجيهات إضافية وتكون متاحة لموظفي شركة INEOS على الشبكة الداخلية الخاصة بشركة INEOS.





INEOS

INEOS.COM