



INEOS

مدونة قواعد سلوك شركة

سبتمبر 2022

11
يعلم جميع موظفينا، أينما كانوا في العالم، أنه يجب عليهم الالتزام بأعلى معايير الأخلاق والتزاهة والصراحة والخوض للمساءلة في الطريقة التي يؤدون بها أعمالهم اليومية. نحن نعلم أننا في جميع أرجاء الشركة نعمل بجد لتحسين أدائنا باستمرار، ولكن عند قيامنا بذلك لن تهانون حيال الحفاظ على معاييرنا الخاصة بالبيئة أو الصحة أو السلامة لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك أسباب الرج أو التجارة أو الإنتاج. توضح مدونة قواعد السلوك هذه، لأولئك الذين يعملون لصالح INEOS أو يعملون معنا، سلوك العمل المطلوب من كل شخص في مؤسستنا الالتزام به، وذلك بغض النظر عن موقعه.



أندي كوري
INEOS Capital

المحتويات

الصحة والسلامة والأمان والبيئة	1
المنافسة والعقود	2
المنافسة (مكافحة الاحتكار)	2.1
القيود التجارية وضوابط التصدير وقوانين المقاطعة	2.2
الحكومة	3
الرشوة والفساد	3.1
المعاملات الداخلية	3.2
الهدايا ووسائل الترفيه	3.3
تضارب المصالح	3.4
الحكومة والمجتمعات	4
التعامل مع الحكومات	4.1
النشاط السياسي	4.2
التزاهة المالية وأصول الشركة	5
التزاهة المالية والسلامة التشغيلية	5.1
أصول الشركة	5.2
غسيل الأموال	5.3
الملكية الفكرية	5.4
الموارد البشرية	6
حقوق الإنسان	6.1
الإنصاف في المعاملة وتكافؤ فرص العمل	6.2
مكافحة المضايقة والتدش	6.3
السلوك الشخصي	6.4
خدمة "أفصِح!" (Speak Up!)	6.5
ظروف العمل	6.6
الإدارة المهنية والتدريب	6.7
استخدام النظام الرقمي والأمان	7
انتهاكات مدونة قواعد السلوك	8



لتلزم شركة INEOS مواطنة مسؤولة كما تتزم بجميع القوانين المحلية والوطنية والدولية ذات الصلة. تتمثل مهمتنا في أن تكون رواذاً في صناعتنا بالتزام مع تعزيز الاستدامة في المجتمع والحفاظ على أعلى المعايير الأخلاقية. وللمساعدتنا على الوفاء بهذا الالتزام، تحدد وتلخص مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا - في إطار عالمي واحد - الأمور التي نطلب من شركاتنا وموظفيها الالتزام بها بعض النظر عن الموقع والخلفيات الاجتماعية.

تستند مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا إلى المعايير المعترف بها دولياً والتي تتزم INEOS بدعمها، وهي المبادئ العشرة للاتفاق العالمي للأمم المتحدة، ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل، والميثاق العالمي للرعاية المسؤولة.

تقوم شركة INEOS بأعمالها في جميع أنحاء العالم، ويعني ذلك خضوع موظفينا ومتعاقدينا للقوانين واللوائح المعمول بها في العديد من البلدان والمؤسسات. يتبعن على كل عامل أن يكون ملماً بالقوانين المطبقة علينا حيثما نعمل وأن يلتزم بها. تُعد مدونة قواعد السلوك هذه بمثابة مبادئ إدارة الأعمال داخل شركة INEOS بأكملها، بغض النظر عن الموقف الجغرافي. في حالة وجود اختلافات ناتجة عن العادات أو الأعراف أو القوانين أو اللوائح المحلية، يتبعن على الموظفين تطبيق مدونة قواعد السلوك هذه أو المتطلبات المحلية - أيهما يُحدّد أعلى معايير السلوك. وعلى أقل تقدير، تتوافق من جميع موظفينا الالتزام بأعلى معايير التزاهة والصراحة والمسؤولية في إدارة أعمالهم.

تطلب شركة INEOS من مورديها الالتزام بمدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين المنفطة، والتي تستند إلى نفس المعايير المعترف بها دولياً فيما يتعلق بحقوق الإنسان والأعمال المستدامة مثل هذه المدونة تماماً. يتبعن على موظفي INEOS المنخرطين في عمليات الشراء المشاركة في التدريب الخاص بمدونة قواعد سلوك الموردين والتأكد من تطبيقه بشأن جميع الموردين.

يساهم جميع الموظفين في شركة INEOS في النجاح الذي حققناه وبلغت هدفنا بأن نصبح شركة رائدة في الصناعة التي نعمل بها وأن نحسن أعمالنا باستمرار. ومن خلال العمل معاً والاستفادة من الموارد والرؤى المختلفة، سنستمر في خلق فرص جديدة وابتكارات لتطوير أعمالنا.

يوجد غرمان أساسيات لمدونة قواعد السلوك هذه:

- تقديم معلومات لموظفيها ومتعاقدتها وشركاتها عن مسؤولياتهم وتربيتهم بالإرشادات المناسبة.

- تحديد المبادئ الأخلاقية التي توجه الأنشطة التجارية في شركة INEOS. لقد تم اعتماد مدونة قواعد السلوك هذه وإصدارها من قبل كل الرؤساء الوظيفيين ذوي صلة وهي ملزمة لجميع موظفي INEOS وشركاتها.

1. الصحة والسلامة والأمان والبيئة

تلزム INEOS بحماية صحة الموظفين والمتعاقدين وال媧وردين والعمالء والزوار والمجتمعات المحلية وسلامتهم. نحن نسعى جاهدين إلى تحسين أداء الصحة والسلامة لدينا بشكل مستمر ولن تتعاون حالاً معابر الصحة والسلامة لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك المنافع التجارية.

تلزム INEOS بحماية البيئة وكذلك العمل بشكل مستدام. نحن نسعى جاهدين إلى تحقيق الحيد المناخي، والدائرية، وانعدام التلوث في سلاسل القيمة الخاصة بنا، مع تقليل الآثار السلبية ذات الصلة بندرة المياه والتنوع البيولوجي. نحن نلتزم بمبادئ الميثاق العالمي للرعاية المسؤولة ومبادرة عملية المسح الشامل (Operation Clean Sweep).

إن الامتثال لجميع التشريعات التي تهدف إلى حماية الأشخاص والممتلكات والبيئة هو إحدى أولويات الشركة الأساسية، ويسري ذلك على منتجاتنا وعملياتنا. سوف تستخدم الإدارة مبدأ القيادة وستخصص الموارد الازمة لتحقيق التميز في الأداء المتعلق بالسلامة والصحة والبيئة (SHE) performance.

يُطلب من الموظفين الامتناع عن القيام بالسلوكيات التي قد تشكل خطراً على الآخرين أو تضرهم. ينبغي إبلاغ مديرك أو عضو آخر في الإدارة على الفور بجميع الأفراد والجموعات الشتبه في انخراطهم في أي سلوك خطر أو ضار يجب على الموظفين عدم تعریض أنفسهم للخطر.

يتقاسم كل موظف من موظفينا مسؤولية حماية الأشخاص والممتلكات والبيئة في مجال العمل الذي يقوم به، ويتوّقع أن يتمثل تماماً لجميع القوانين المعمول بها واللوائح التنظيمية وسياسات الشركة والمبادئ التوجيهية والمعايير والإجراءات المتعلقة بحماية البيئة أو سلامة المنشأة أو العمليات.

يتلزم جميع المديرين بتوجيه موظفيهم والإشراف عليهم ودعمهم في الوفاء بمسؤولياتهم.

يتحمل كل موظف مسؤولية تزويد المتعاقدين والموظفين الآخرين بمهارات القيادة لكي ندرك جميعاً المسؤوليات التي تقع على عاتقنا ونحظى بالدعم اللازم لدمج هذه المبادئ والمعايير في عملنا. يجب على جميع الموظفين إدارة أعمالهم بطريقة تمنع أو تتفادى وقوع جميع الحوادث التي قد تؤدي إلى إلحاق الضرر بالأشخاص أو الممتلكات أو البيئة.

يمكن الاطلاع على "المبادئ العشرين" و"قواعد إنقاذ الأرواح" المتعلقة بالسلامة والصحة والبيئة على الشبكة الداخلية للشركة.



٢. المنافسة والعقوبات

١، المنافسة (مكافحة الاحتكار)

تعد المنافسة القوية والخالية من التواطؤ والقيود غير المعقولة هي الأكثر فاعلة لضمان إنتاج شركة INEOS لمنتجاتها وتقديم خدمات عالية الجودة بأسعار مناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يؤدي عدم الامتثال لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار وغيرها من قوانين تنظيم التجارة في أي وابية قضائية نمارس فيها أعمالاً تجارية إلى عواقب وخيمة على شركة INEOS والأفراد المخالفين، بما في ذلك التعرض للعقوبات الجنائية الشديدة. ومن ثم، سوف تتخذ القرارات المتعلقة بأعمالنا بشكل مستقل، وسوف نشتري المواد الخام من جهات أخرى حيالما يكون ذلك ممكناً من الناحية العملية وسنبع منتجاتنا بمنتهى الشفافية والأمانة على أساس السعر والجودة والخدمة. يتم تدريب الموظفين باستظام على قواعد مكافحة الاحتكار والمنافسة المعتمدة بها، وقد تم إنشاء خطوط مساعدة مجانية مع مستشارين قانونيين خارجين يمكن للموظفين إحالة استفساراتهم إليهم في أي وقت. ويتحمل كل موظف مسؤولية الإلعام بقوانين المنافسة ذات الصلة بدوره والامتثال لها ويحظى على شركات INEOS وموظفيها الدخول في أي مناقشات أو اتفاقيات رسمية أو غير رسمية أو تفاهمات مع المنافسين قد تقييد المنافسة. إذا كان هناك أي شك في مشروعية المعاملات أو السلوك المتبع، فيجب على الموظفين الاتصال فوراً بالمدير المباشر أو مدير الامتثال أو الإدارة القانونية للحصول على التوجيه المناسب.

٢، القيود التجارية وضوابط التصدير وقوانين المقاطعة

تحظر أو تقييد قوانين التجارة الوطنية والدولية المختلفة ما يلي:

- استيراد السلع أو التقنيات أو الخدمات أو تصديرها أو تداولها مطلياً، أو
- التعامل مع منتجات معينة؛ أو ٣) المعاملات الرأسمالية أو عمليات الدفع.

تعتمد أشكال التقييد والحظر هذه على طبيعة السلع، وبلد المنشأ أو المستخدم النهائي، وهوية العميل أو المورد. عند انتهاء هذه القوانين، يمكن فرض عقوبات شديدة، بما في ذلك الغرامات وإلغاء تراخيص التصدير والسجن.

لتلزم INEOS بضمان الامتثال الصارم لضوابط التصدير الوطنية والدولية والقيود التجارية والقوانين ذات الصلة في جميع أعمالها. إذا تضمن دور الموظف بيع منتجات أو تقييات أو خدمات أو شحنها عبر الحدود الدولية، فيجب عليه حينذاك من الإلمام بالقواعد والقيود السارية وأن يتلمذ المشورة القانونية الخارجية حسب الحاجة. يجب فحص الأنشطة والعلاقات التجارية الجديدة على أساس كل حالة على حدة لتأكد من عدم تأثيرها أو حظرها بموجب قوانين أو لوائح العقوبات، ويجب تطبيق العناية الواجبة الكاملة بشأن الأطراف المقابلة المتعاقدة وسلامة التوريد.

تحتفظ إدارة الخزانة في مجموعة INEOS بصفة مستمرة بقائمة للبلدان المحظورة/الخاضعة لقيود (يشار إليها بمسما "البلدان الخاضعة لقيود") وكذلك القيود ذات الصلة. تخضع المعاملات مع هذه البلدان الخاضعة لقيود لدليل السلطات المفوضة، ويطلب من جميع الشركات تقديم تقارير ربع سنوية عن الامتثال للعقوبات والأنشطة في تلك البلدان الخاضعة لقيود.



٣،٣ الهدايا ووسائل الترفيه

تعلق سياسة INEOS بشأن الهدايا والترفيه بالهدايا ووسائل الترفيه المقدمة إلى أو من قبل أطراف أو أشخاص خارجين (أي غير تابعة لـINEOS). يمكن لتبادل الهدايا والترفيه أن يؤدي إلى بناء حسن النية في العلاقات التجارية، ولكن يمكن لبعض الهدايا ووسائل الترفيه أن تخلق تأثيراً غير لائق (أو تصور تأثير غير لائق) أو يمكن اعتبارها رشاوى تنتهك القانون أو تشوّه سمعة INEOS في التعاملات، ولكن يمكن استخدام الترفيه أي شيء ذا قيمة (على سبيل المثال، الخصومات، أو القروض، أو الشروط الميسّرة لأي منتج أو خدمة، أو الخدمات، أو الجوائز، أو وسائل النقل، أو استخدام سيارة شركة أخرى، أو استخدام التسهيلات للحصول على عطلات، أو الأسهوم أو الأوراق المالية الأخرى، أو المشاركة في عروض الأوراق المالية، أو التحسينات المنزليّة، أو بطاقات التذاكر والهدايا).

تكون وسائل الترفيه المعقولة والمترتبة بالعمل مقبولة حيث تكون المشاركة فيها معنادة وغير مبالغ فيها وشاملة وتحقق صالح شركة INEOS على أفضل وجه. وتحظر تقديم الهدايا النقدية أو ما يكافئها أو غيرها من الأشياء القيمة مثل المعادن الثمينة أو الأحجار الكريمة أو المجوهرات أو قبولها تحت أي ظرف من الظروف. يمكن تقديم هدايا أخرى تاسب تلك العلاقة، وتحقق صالح شركة INEOS عموماً على أفضل وجه، وتوافق مع سياسة مكافحة الرشوة والفساد الموضحة في الفقرة ١،٣ أعلاه. تحدّد كل شركة على حدة السياسات المعنية الخاصة بقيمة الهدايا ومدتها ملائمتها. في حالة وجود أي شك حول إمكانية تقديم أو استلام هدية أو ترفيه، يجب على الموظفين استشارة مدير الأمثل المختص بهم. يجب أن تحفظ كل شركة بسجل هدايا يتم فيه تسجيل جميع الهدايا التي تتجاوز حدوداً معينة، والتي تحددها الشركة ذات الصلة وفقاً لسياساتها.

لا يجوز تقديم هدايا أو ترفيه أو خدمات إلى:

- أي سياسي أو حزب سياسي أو موظف حكومي أو مسؤول حكومي أو مرتضى منصب عام أو أي من أفراد أسرته المباشرين؛ أو
- أي عضو أو موظف في أي هيئة تنظيمية أو أي هيئة حكومية أخرى.

٤،٤ تضاريات المصالح

يجب أن يتصرف الموظفون في جميع الأوقات بما يتحقق صالح الشركة على أفضل وجه وأن يتغادروا المصالح الشخصية أو الحفاظ عليها والتي قد تشكّل – أو يبدوا أنها تشكّل – تضارياً مع صالح شركة INEOS أو التي قد توفر – أو يبدوا أنها توفر – في تغييرهم في أدائهم واجباتهم.

يتضمن تضارب المصالح تحقيق مكاسب شخصي على نفقة الشركة، والمشاركة في الأنشطة التي تتنافس مع الشركة أو المساعدة على تغييرها، والحفاظ على المصلحة المالية مع عميل الشركة أو منافسها أو مورّدتها حيث تسمح هذه المصلحة للموظف بالتأثير في إدارة ذلك الكيان أو من شأنها التأثير في الموظف عند التعامل مع العميل أو المنافس أو المورد نيابة عن الشركة، واستخدام منصبهم للتأثير في توظيف الأقارب أو الدفع إليهم أو تعزيز فرصهم.

يجب على أي موظف يعتقد أنه قد يكون لديه تضارب في المصالح أن يقوم بما يلي: إبلاغ مديره بهذا التضارب في المصالح؛ والسعى إلى حل وتسويقه مع مديره لتجنب أو على الأقل تقليل تضارب المصالح أو المخاطر الكامنة فيه؛ والإبلاغ عن أي تغييرات جوهرية مقبلة في الموقف قد تخفف أو تزيد من حدة تضارب المصالح أو تعرقل أو تُبطل الحلول المستخدمة لتخفيض التضارب.

٣. الحكومة

١،٣ الرشوة والفساد

تحظر تماماً دفع رشاوى أو عمولات غير مشروعة أو مدفوعات أخرى إلى موظفي الحكومة وغيرهم من المسؤولين فضلاً عن الموردين والعمال أو طلب أو التماس أو عرض أو وعد نجدي أو عيني للحصول على عمل تجاري أو الاحتفاظ به أو الحصول على منفعة لشركة INEOS، بغض النظر عما إذا كانت المدفوعات أو العروض تم بشكل مباشر أو غير مباشر تتضمن الرشاوى والعمولات غير المشروعة والمدفوعات، على سبيل المثال لا الحصر، الهدايا بخلاف الفيصة الاسمية والمدفوعات النقدية التي يقدمها الموظفون أو الجهات الخارجية (مثل الوكالة أو الموردين أو العملاء أو الاستشاريين) واستخدام خدمات INEOS أو منشآتها أو ممتلكاتها من دون أي مقابل (باستثناء ما قد يصرح به الموظف المختص أو الذي تعيّنه شركة INEOS رسميًا) والقروض أو ضمانات القروض أو غيرها من عمليات تمويد الائتمان. لا تحظر هذه السياسة تقديم أو تلقي ما يلي:

- النفقات أو استلام المبالغ بموجب برنامج التسويق القانونية التي يصرح بها المدير التنفيذي للشركة أو من ينوب عنه؛ أو
- تمويد شروط الدفع العادلة بموجب العقد المكتوب؛ أو
- المبالغ الاسمية المخصصة لوجبات الموردين والعمال ووسائل ترفيههم والتي تدخل ضمن نفقات العمل العادلة والمعتادة، إذا كانت تم بصورة قانونية.

يتحمل جميع الموظفين المسؤولية عن ضمان امتثالهم في جميع الأوقات "للمبادئ الأساسية" لـ"سياسة مكافحة الرشوة والفساد" الخاصة بـINEOS والتي يمكن الاطلاع عليها عبر الرابط التالي www.ineos.com/information/legal

٢،٣ المعاملات الداخلية

تحظر القانون المعاملات السرية (إساءة استخدام السوق) تماماً، ويجب على شركة INEOS اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة والمناسبة لمنع المعاملات السرية أو إساءة استخدام "المعلومات الداخلية" (وهي أي معلومات تتعلق بالشركة غير متاحة لعامة الناس، والتي من المرجح أن يستخدمها المستثمر الراسد كجزء من الأساس التي يستند إليها التخاذ قراراته الاستثمارية فيما يتعلق بالأوراق المالية لتلك الشركة) من قبل موظفيها. بحسب قواعد إساءة استخدام السوق المعمول بها، تحفظ INEOS بـ"قوائم المطلعين على المعلومات الداخلية" المدرج لهم.

قد يتمكن بعض موظفي INEOS من الوصول إلى المعلومات الداخلية أو طلب الوصول إليها من أجل أداء واجباتهم. يخضع موظفو INEOS للتزامات صارمة بالاحفاظ على السرية ولا يجوز لأي موظف الكشف عن أي معلومات داخلية إلى أي طرف خارجي باستثناء الأشخاص المصرح لهم حسب الأصول. تحظر على الأشخاص الذين يملكون معلومات داخلية التداول، سواء بشكل شخصي أو من خلال أطراف خارجية، في الأوراق المالية التي يمكن أن تتأثر بالمعلومات الداخلية.

بالرغم من أن شركة INEOS ليست في حد ذاتها شركة مدرجة في أي قائمة، فإنّ الحظر المفروض على الإفصاح عن المعلومات الداخلية والتداول على أساسها يسري أيضاً على المعلومات الداخلية المتعلقة بالشركات الأخرى والتي يحصل عليها الموظف الذي يعمل لدى شركة INEOS، لا سيما المعلومات الداخلية المتعلقة بأي شركة مدرجة يكون INEOS فيها مصلحة ملکية من وقت لآخر.



٤. التعامل مع الحكومات

يجب أن يحصل الموظفون على موافقة مديرهم وإدارة اتصالات المجموعة قبل إجراء أي اتصال غير روتيبي مع المسؤولين أو الموظفين الحكوميين. الاتصال غير الروتيبي هو أي اتصال غير مطلوب كجزء من العمليات أو البلاغات الحكومية العادلة.

إذا كان الموظف على اتصال بالمسؤولين الحكوميين في أثناء عملهم، أو طلب منه تقديم معلومات فيما يتعلق بالاستعلام أو التحقيق الذي تجريه الحكومة أو الوكالة التنظيمية، فيجب عليه التأكد من صحة المعلومات المتوفرة ودققتها ومن حماية مصالح شركة INEOS المشروعة. ينبغي أن يسعى الموظفون دائمًا للحصول على موافقة من شركتهم أو إدارة اتصالات المجموعة قبل الدخول في أي حوار مع أي حكومة أو الاستجابة لطلب الحصول على معلومات من حكومة أو وكالة تنظيمية. يتوجب أن يلتزم الموظفون المطالبون بالتعامل مع الحكومات أو إعداد الاتصالات الخارجية كجزء من عملهم بدليل السلطات المفوضة.

٥. النشاط السياسي

لا تشارك شركة INEOS عموماً في النشاط السياسي مباشرة. يجب أن يوافق الرئيس التنفيذي للشركة على أي مساهمة سياسية من قبل تلك الشركة. ومع ذلك، فإن الشركة ستستمر في المشاركة في النقاشات السياسية العامة حول الموضوعات ذات الأهمية المشروعة لدى شركة INEOS وموظفيها والمجتمعات التي تديرها من خلال عمليات مختلفة مثل كسب التأييد. ينطوي القانون بشدة أنشطة كسب التأييد نيابة عن مصالح شركة INEOS. تتحمل إدارة اتصالات المجموعة مسؤولية هذا النشاط.

يجب على موظفي شركة INEOS الذين يمتلكون الشركة في الشؤون السياسية والحكومية الامتثال لجميع القوانين المعمول بها والتي تنظم مشاركة الشركة في الشؤون العامة (على سبيل المثال، في أثناء ممارسة النفوذ السياسي أو تقديم مساهمات إلى الحملة).

تعترف شركة INEOS بحق كل موظف في المشاركة كأفراد في العملية السياسية، وتحترم ذلك. ومع ذلك، لا يجوز لهم خلال مدة توظيفهم استخدام وقت الشركة أو ممتلكاتها أو معداتها ل القيام بأنشطتها السياسية الشخصية أو دعمها، ويجب أن يكونوا حريصين على عدم خلق انطباع بغير بأنهم يمتلكون مصالح الشركة في أثناء المشاركة في العملية السياسية.



5. النزاهة المالية وأصول الشركة

شك حول إمكانية السماح بالمعاملات المالية ذات الصلة بالتحويلات النقدية، ينبغي استشارة الإدارة المالية في الشركة المعنية في مرحلة مبكرة.

٤ الملكية الفكرية

في شركة INEOS، أقدم بانتظام معلومات قيمة عن الأعمال التجارية وأفكاراً غير علنية وإستراتيجيات وغيرها من المعلومات الفكرية التي تعود ملكيتها إلينا ولا بد من أن نحافظ عليها. تساعدنا القوانين المختلفة في حماية هذه المعلومات من استخدام الجهات الخارجية لها. بالإضافة إلى ذلك، يتحمل جميع الموظفين مسؤولية حماية الملكية الفكرية لشركة INEOS والحفاظ عليها. تسرى هذه الالتزامات طول فترة عملهم في شركة INEOS وتستمر حتى بعد انفصالها. قد يحتاج الموظفون أحياناً إلى مشاركة الملكية الفكرية مع جهات خارجية، ولكن لا يمكن القيام بذلك إلا بعد الموافقة بناءً على دليل السلطات المفروضة ووفقاً لاتفاقية عدم الإفصاح المكتوبة. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية فهم القيود والالتزامات المفروضة عليهم بموجب أي اتفاقية عدم إفصاح والامتثال لها. في حال تم ترخيص الملكية الفكرية لشركة INEOS، فتحظر عليها حينئذ الإفصاح عنها إلى أي طرف خارجي بموجب اتفاق الترخيص. مثلما ننمى معلوماتنا التجارية الخاصة، فإننا ملتزمون باحترام الملكية الفكرية والمعلومات المحمية للآخرين.

تشتمل الملكية الفكرية على الآتي:

- براءات الاختراع والمعرفة الفنية
- الأسرار التجارية
- تركيبات المنتجات ووصفاتها
- شروط تشغيل العمليات وتصميماتها
- حقوق النشر
- العلامات التجارية وعلامات الخدمة

تتضمن الأنواع الأخرى للمعلومات السرية للأعمال التجارية الآتية:

- المبيعات والتسويق وغيرها من قواعد بيانات الشركة
- إستراتيجيات التسويق وخططه
- الأبحاث والبيانات الفنية
- الأفكار أو العمليات أو الإستراتيجيات أو المقترنات التجارية
- تطور المنتجات الجديدة
- البرامج التي اشتراها الشركة أو طورتها
- المعلومات المستخدمة في الأنشطة التجارية بما في ذلك إستراتيجيات التسويق والتسويق وخدمة العملاء.

إذا كان لدى الموظفين أسئلة تتعلق بحماية الملكية الفكرية لشركة أو الإفصاح عنها، فيتعين عليهم الاتصال بفريق الشؤون القانونية للمجموعة أو بسكرتير الشركة في المجموعة.

بالإضافة إلى ذلك، تلتزم شركة INEOS باحترام الملكية الفكرية والبيانات الشخصية لعملائنا وموردينا وموظفيها مع الامتثال الكامل للوائح، بما في ذلك اللائحة العامة لحماية البيانات.

يتحمل جميع الموظفين في شركة INEOS المسؤولية والواجب القانوني لحماية الملكية المادوية والملكية الفكرية والأصول المالية للشركة. يجب أن يتزمن الموظفون بجميع القوانين واللوائح المعمول بها (بما في ذلك مبادئ المحاسبة المقبولة بصفة عامة / المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية) في كل ولاية قضائية يعملون ضمنها. يجب أن يتمتعوا بصرامة وشفافية في عملياتهم وأدائهم، ويتدربوا الدقة عند تسجيل البيانات والنتائج والإبلاغ عنها، ويتوخوا الحذر عند استخدام أصول الشركة ومواردها.

٥ النزاهة المالية والسلامة التشغيلية

يجب على جميع موظفي شركة INEOS الامتثال لجميع القوانين وقواعد المحاسبة المقبولة والإجراءات وحدود الترخيص المحددة الواردة في دليل السلطات المفروضة الصادرة لدينا في جميع الأوقات. يجب اعتماد جميع المعاملات بصورة سلية وتسجيلاها بالكامل. لا يجوز أن يكون أي إدخال أو أي مستند في السجل خطأً أو مضلاً، ولا يجوز إنشاء أي حساب أو صندوق أو أصل غير معلن أو غير مسجل أو الحفاظ عليه. لا يجوز طلب مدفوعات الشركة أو الموافقة عليها أو تقديمها بقصد استخدام أي جزء منها لأي غرض آخر بخلاف ما هو موضح في المستند الداعم للدفع. يجب أن تكون جميع المعلومات المقدمة إلى مدققي الحسابات كاملة وغير مضللة.

لن تساعد الشركة متعمدة أي نشاط احتيالي مباشرةً أو بواسطة آخرين. يجب على أي موظف لديه سبب يدعوه إلى الاعتقاد بحدوث أنشطة احتيالية، سواء داخل الشركة أو بواسطة أشخاص آخرين نعمل معهم، إبلاغ مديره التنفيذي أو الإدارة القانونية في المجموعة على الفور. للحصول على مزيد من التفاصيل، يمكن للموظفين الرجوع إلى دليل السلطات المفروضة.

تلزم شركة INEOS بالامتثال لجميع القوانين ذات الصلة والمعمول بها. هذا جزء لا يتجزأ من التزامنا تجاه المجتمعات وأصحاب المصالح.

٦ أصول الشركة

يتوقع أن يحافظ جميع موظفي شركة INEOS على أصولها وأصول موردينا ومزودي الخدمات لدينا وعملائنا. تُعد جميع المعلومات الواردة حول هؤلاء الموردين ومزودي الخدمات والعملاء وعن العلاقات التجارية الحالية أحد ممتلكات الشركة. يتبع على الموظفين الحفاظ على ممتلكات الشركة كما لو أنها ممتلكاتهم الخاصة: بما في ذلك حمايتها من سوء الاستخدام أو الفقدان أو الإتلاف أو التعرض للحتياط أو السرقة. ويشمل ذلك أموال الشركة المقدمة إلى العمال، وأي بطاقات سفر أو ترفيه أو شراء أو ائتمان تابعة للشركة يحصل عليها الموظفون. يتبع على الموظفين التأكيد من دقة جميع المطالبات والقسائم وكشوف الحساب والفوایر وإرسالها في الوقت المناسب.

٧ غسيل الأموال

لا تتغاضى شركة INEOS عن غسيل الأموال أو تسمح به أو تُسهّله أو تدعمه. غسل الأموال هو العملية التي يحاول الأفراد أو المجموعات من خلالها إخفاء الأموال غير المشروعة أو يحاولون جعلها تبدو مشروعة. قد تأخذ هذه الممارسات شكل مخالفات بالطريقة التي تم المدفوعات بها، مثل طلب الدفع إلى كيان أو فرد ليسا من موردينا أو عملائنا أو إلى بلد مختلف غير بلد المورد أو العميل، أو قد تظهر هذه الممارسات عندما يفتقد العمال النزاهة في تنفيذ عملياتهم. في حالة وجود



6. الموارد البشرية

لتلزم INEOS بضمان تقدير الناس واحترام حقوق الإنسان في جميع عملياتنا وسلالس القيمة الخاصة بنا. نحن نسعى جاهدين إلى الحفاظ على بيئة عمل قائمة على الثقة المتبادلة حيث يعامل جميع الموظفين باحترام ويتم تعويضهم بإنصاف حسب ظروف السوق المحلية، فضلاً عن تمعهم بحق العمل لعدد معقول من الساعات.

1. حقوق الإنسان

تحترم INEOS الحقوق الواردة في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولي بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل. نحن ندرك حقوق الموظفين في المفاوضة الجماعية ودرجة تكوين الجمعيات، ونعمل على منع أي حالات من العمل الجبri أو الإجباري، أو عمال الأطفال، أو التمييز الوظيفي فيما يتعلق بعملياتنا. يجب على جميع شركتنا وموظفيها الالتزام بهذه المعايير والإبلاغ عن الانتهاكات كأولوية. يجب لا تعمل شركات حقوق الإنسان و يجب أن تضمن استيفاء الموردين لمدونة قواعد سلوك موردي INEOS، والتي تضمن الأحكام المتعلقة بحقوق الإنسان. يمكن الاطلاع على بياناً خاصاً بالشفافية حول العبودية المعاصرة على الموقع الإلكتروني لشركة INEOS:

www.ineos.com/information/anti-slavery-act/

2. الإنصاف في المعاملة وتكافؤ فرص العمل

تُعد شركة INEOS شركة عالمية. تُقدر التنوع القائم بين أفرادنا ونعمل كل موظف من موظفيها على أنه عضو هام في فريقنا. ونحترم حقوق جميع الموظفين والعاملاء والمتعاقدين والبالغين وأصحاب المصالح الآخرين، وقيمهما، وكرامتهم، يتعين على كل واحد مننا التأكيد بأن قرارتنا المتعلقة بتوظيف الموظفين واحتيازاتهم وتطورهم وترقيتهم مستند إلى الجدارة والمؤهلات والمهارات والإنجازات التي يظهرونها. نطبق مبدأ تكافؤ الفرص من دون النظر إلى العرق أو اللون أو الدين أو نوع الجنس أو السن أو الجنسية الأصلية أو الإعاقة أو السن أو الجنسية الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو اللواء السياسي. لن نسمح بأن يؤثر العرق أو اللون أو الدين أو نوع الجنس أو السن أو الجنسية الأصلية أو الميل الجنسي أو الهوية أو الإعاقة أو اللواء السياسي في حكمنا على الآخرين أو معاملتنا لهم.

3. مكافحة المضايقة والتحرش

في شركة INEOS، نؤمن بالمسؤولية المشتركة التي ينابط بها جميع الموظفين من حيث تطبيق المبادئ الأساسية المتمثلة في الذوق والاحترام والنزاهة في جميع علاقات العمل. تطبق الشركة سياسة عدم التسامح مع السلوكات المهينة أو المسيئة أو المزعجة أو القائمة على التمييز تجاه الموظفين أو المتعاقدين أو الموردين أو العملاء أو غيرهم في أي مكان عمل تابع للشركة. إذا قام أي موظف بأذية أخرى أو تورط في أي تحرش، فسيواجه عقوبات تصل إلى الفصل الفوري.

تعليقاتهم. خدمة "أفضح!" يمكن الوصول إلى الخدمة عبر الروابط التالية:

- الشبكة الداخلية: ineos.intranet.ineos.com/speakup
- الموقع الإلكتروني: www.ineos.com/speakup

6. ظروف العمل

يجب أن تضمن جميع شركات INEOS ظروف عمل عادلة، بما في ذلك:

- التواصل التفاعلي مع الموظفين فيما يتعلق بظروف العمل: يجب تمكين الحوار الاجتماعي من خلال ممثل الموظفين والمفاوضة الجماعية وخدمة "أفضح!" (Speak Up!) لدى شركة INEOS (مفصلة في الفقرة 6,5 أعلاه)، مع تلبية المتطلبات القطاعية وتنظيم الهيئات الاستشارية.
- شروط أيام الإجازة وساعات العمل (المرنة): يجب تحديد أي شروط تتعلق بأيام الإجازة والتغيير عن ساعات العمل الإضافية أو غير النموذجية والتنظيم المرن للعمل في عقود العمل المطابقة للوائح المحلية/العقود. حيثما أمكن، يجب أن تكون هناك تدابير رسمية لتعزيز التوازن بين العمل والحياة.
- عمليات التواصل بشأن عملية المكافأة: يجب إبلاغ جميع الموظفين بعملية المكافآت الخاصة بالشركة من خلال لوائح/عقود العمل الموقع عليها المقابلة.

- صحة الموظفين ورعايتهم: يتمتع جميع موظفي INEOS بإمكانية الوصول إلى منصة الرياضة والرعاية الدقيقة للشركة، وهي منصة طاقة INEOS، والتي تقدم المشورة والبرامج حول الصحة العامة والتغذية والنوم والتمارين الرياضية. توفر تلك المنصة الوصول العالمي إلى العديد من أحداث اللياقة البدنية الحقيقية والافتراضية التي يمكن للموظفين الاشتراك فيها ومراقبة تقدمهم كأفراد وفرق. يدعى الموظفون أيضاً إلى الاستفادة من صفحة الشبكة الداخلية للشركة المعنية باللياقة البدنية بالإضافة إلى مبادرات العافية البدنية والعقلية.

6. الإدارة المهنية والتدريب

في شركة INEOS، نحن نشتهر في الأفراد وتطورهم المستمر. يجب أن تضمن كل شركة عملية توظيف شفافة، ومراجعات منتظمة للأداء، وتتوفر التدريب الذي من شأنه تطوير المهارات، وتعزيز فرص العمل وترويجها.

كما يجب أن تهدف جميع الشركات إلى جذب الموظفين الموهوبين وتنمية مهاراتهم لدفع أعمالنا إلى الأمام وتلبية الاحتياجات المتغيرة للمجتمع وعملائنا. يجب أيضًا تشجيع ثقافة رادة الأعمال حتى تتصعد المواهب بسرعة؛ كما يجب مكافأة الموظفين وفريق عملهم علىأخذهم زمام المبادرة وتحقيق الأداء العالي. يعتبر التفكير الإبداعي أمرًا بالغ الأهمية لنجاح شركة INEOS وهو مفتاح الابتكار على مستوى المنتجات والعمليات المستدامة. نحن نحب أن نعزز موظفينا من أنفسهم ليكونوا أفضل ما في وسعهم، ولكننا في نفس الوقت نشجع على العمل الجماعي والتواضع. باختصار، نحن نريد أن تكون تقافة INEOS بمعناها بيئة جيدة لازدهار الأفراد والفرق.

1. السلوك الشخصي

يتوخُّ من الموظفين في جميع الأوقات – سواء في أثناء التعامل داخل الشركة أو خارجها – أن يتصرفوا بصورة مهنية، وأن يتعاملوا مع الآخرين باحترام إلى جانب الالتزام أيضًا بالقوانين المحلية وقواعد الشركة وسياساتها، وينبغي ألا تعارض المصالح الشخصية أو التحيز الشخصي مطلقاً مع متطلبات الشركة بشأن سلوك الموظفين.

ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- احترام السرية الضمنية المتوفرة إما في الأدوار المهنية أو الأكademie فيما يتعلق بالوصول إلى المعلومات أو البيانات
- عدم الانحراف في مشاركة المعلومات السرية أو التشجيع على ذلك
- معاملة جميع الموظفين باحترام وكرامة وعدم الانحراف في أي سلوك يمكن اعتباره مضايقة أو تهريأ أو تمييزاً

يشجع الموظفون على مناقشة أي مخاوف لديهم تتعلق بالسلوك الشخصي إما مع الأفراد المعينين أو المديرين التنفيذيين أو قسم الموارد البشرية أو إذا لم يكن أيًّا من ذلك ممكناً، فيمكنهم استخدام خدمة "أفضح!" (Speak Up!) التي تطرحها شركة INEOS.

6. خدمة "أفضح!" الخدمة

لتلزم شركة INEOS ب توفير بيئة تكون فيها الاتصالات المفتوحة والصادقة هي الشيء المتوقع وليست الاستثناء. نرغب في أن يشعر الموظفون بالراحة عند التواصل مع مديرهم التنفيذي أو مع إدارة أخرى إذا كانوا يعتقدون أن شركة INEOS أو شخصاً معيناً – يتصرف

نيابة عن شركة INEOS – يتصرف بطريقة غير أخلاقية أو غير لائقة. ومع ذلك، إذا كان أي موظف يود الإبلاغ بشكٍّ محلهُ الهوية عن أي أمر خطير تتعلق به سلوك غير أخلاقي أو غير لائق، والذي يعتقد أنه سيشكل مشكلة خطيرة لشركة INEOS، فيمكنه حينئذ القيام بذلك في أي وقت من خلال خدمة "أفضح!" (Speak Up!). يتم تقديم هذه الخدمة، المتوفّرة لجميع الموظفين، من قبل طرف خارجي مستقل (NAVEX). خدمة "أفضح!" شَّاغَ هذه الخدمة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وطوال أيام السنة ويمكن الوصول إليها إما عن طريق رقم هاتف مجاني متاح بمعظم اللغات، أو عبر موقع إلكتروني باللغة الإنجليزية. خدمة "أفضح!" شَّاغَ هذه الخدمة أيضًا للمتعاقدين الحاملين في مواقع INEOS على مستوى العالم ويمكن الوصول إليها من قبلهم.

تُدعم الخدمة من قبل سياسة "أفضح!" (Speak Up!) شَّاغَ السياسة، جنباً إلى جنب مع المستندات الأخرى، بما في ذلك الأسئلة الشائعة، بلغات متعددة على الشبكة الداخلية والموقع الإلكتروني لشركة INEOS.

أي معلومات يقدمها الموظفون من خلال خدمة "أفضح!" سيحتفظ النظام بأي معلومات يقدّمها الموظفون بسرية بالقدر الذي يسمح به القانون، ولن يفصح عنها إلا لغرض التحقيق. في تقرير ما. قد يختار الموظفون تحديد هويتهم في التقرير أو الإبلاغ من دون الكشف عن هويتهم، مع وجود ضمان من شركة INEOS بأنها ستستمع إلى

7. استخدام النظام الرقمي والأمان

تدرك شركة INEOS قيمة التكنولوجيا في تحقيق أهداف العمل. ومن نم، ترغب الشركة في تشجيع موظفيها على تطوير مهارات أنظمة المعلومات واستخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات المناسبة. ومع ذلك، فإنّها تحتاج في الوقت نفسه إلى حماية نزاهة العمل ضد الاستخدام غير المقبول أو غير القانوني لأنظمة المعلومات. يجب أن يكون استخدام هذه الأنظمة وفقاً لقيم الشركة فيما يخص الاحترام والمسؤولية. يسمح بالاستخدام الشخصي لهذه الأنظمة في حدود المعقول. ومع ذلك، ينبغي ألا يكون الاستخدام الشخصي – بأي حال من الأحوال – لهذه الأنظمة زائداً عن الحد أو ينتهك أي سياسة أخرى أو يتعارض مع أداء مسؤوليات عمل الموظف أو يكون ضاراً أو مؤذياً لعمالي مجموعة شركة INEOS أو شوونها أو سمعتها. يتوجّع من أولئك الذين يستخدمون أنظمتنا القيام بذلك بشكل مسؤول ويجب عليهم الالتزام بهذه السياسة وأي سياسة استخدام مقبولة قد تصدر عن الشركة.

في جميع الأوقات، تظل الأنظمة الرقمية وأنظمة المعلومات في شركة INEOS وجميع رسائل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والرسائل النصية وجميع المعلومات والبيانات الأخرى التي تم إنشاؤها بواسطة هذه الأنظمة – أو إرسالها من خلالها أو تخزينها فيها – ملكية حصرية لدى الشركة، وستظل كذلك. إذا كان لدى الموظفين أسلمة تتعلق بالاستخدام المناسب للإنترنت أو البريد الإلكتروني، فسينبعي لهم الاتصال بدعم تكنولوجيا المعلومات المحلي أو الإدارة القانونية لديهم.

يتعين على جميع موظفي شركة INEOS اتباع "قواعد أمان تكنولوجيا المعلومات العشرين".

8. انتهاكات المدونة

تُعد مدونة قواعد السلوك هذه جزءاً لا يتجزأ من علاقة عمل كل موظف مع الشركة. ينبغي إبلاغ المدير التنفيذي للموظفين بالانتهاكات فوراً بطريقه توافق مع القانون المحلي. إذا شعر الموظفون لأي سبب من الأسباب بعدم قدرتهم على إبلاغ مديرهم التنفيذي الخاص، فينبعي لهم التحدث إلى مدير آخر أقدم من غيره، أو مدير الموارد البشرية أو الإدارة القانونية في المجموعة، أو عن طريق الاتصال على رقم الخط الساخن لخدمة "أفصح!" (Speak Up!) الخاصة بشركة INEOS حيثما أمكن. لن يسمح بتطبيق أي عقوبة على أي شخص يبلغ عن انتهاك مدونة قواعد السلوك هذه بحسن نية. سيتم التتحقق على الفور في جميع التقارير، وسيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية أو الأدبية المناسبة لمنع أي تجاوزات ولتعزيز المساءلة بشأن الامتثال بمدونة قواعد السلوك هذه.

ملحوظة: يجب قراءة مدونة قواعد السلوك هذه جنباً إلى جنب مع سياسات شركة INEOS وإجراءاتها الأخرى، والتي توفر إرشادات وتوجيهات إضافية وتكون متاحة لموظفي شركة INEOS على الشبكة الداخلية الخاصة بشركة INEOS.





INEOS

INEOS.COM