

KODEX CHOVÁNÍ INEOS

ZÁŘÍ 2022



■ ■ VŠICHNI NAŠI ZAMĚSTNANCI, AŽ JSOU KDEKOLI NA SVĚTĚ, VĚDÍ, ŽE MUSÍ DODRŽOVAT NEJVYŠŠÍ STANDARDY ETIKY, BEZÚHONNOSTI, OTEVŘENOSTI A ODPOVĚDNOSTI VE ZPŮSOBU, JAKÝM POSTUPUJÍ VE SVÉ KAŽDODENNÍ PRÁCI. VÍME, ŽE V RÁMCI CELÉ SPOLEČNOSTI TVRDĚ PRACUJEME NA NEUSTÁLÉM ZLEPŠOVÁNÍ NAŠÍ VÝKONNOSTI, ALE PŘITOM Z ŽÁDNÝCH DŮVODŮ, VČETNĚ ZISKOVÝCH, OBCHODNÍCH NEBO VÝROBNÍCH DŮVODŮ, NEOHROZÍME NAŠE ENVIRONMENTÁLNÍ, ZDRAVOTNÍ ANI BEZPEČNOSTNÍ NORMY. TENTO KODEX CHOVÁNÍ OBJASŇUJE TĚM, KTERÝ PRACUJÍ PRO INEOS NEBO S NÁMI SPOLUPRACUJÍ, OBCHODNÍ CHOVÁNÍ, KTERÉ SE OČEKÁVÁ U KAŽDÉHO V NAŠÍ ORGANIZACI BEZ OHLEDU NA MÍSTO. ■ ■

Andy Currie

ANDY CURRIE, INEOS CAPITAL

OBSAH

- 1 ZDRAVÍ, BEZPEČNOST, ZABEZPEČENÍ A PROSTŘEDÍ
- 2 KONKURENCE A SANKCE
 - 2.1 Konkurence (antimonopolní zákony)
 - 2.2 Obchodní omezení, kontroly vývozu a zákony o bojkotu
- 3 SPRÁVA A ŘÍZENÍ
 - 3.1 Úplatkářství a korupce
 - 3.2 Zneužívání interních informací
 - 3.3 Dary a pohoštění
 - 3.4 Střet zájmů
- 4 VLÁDA A KOMUNITY
 - 4.1 Jednání s vládními orgány
 - 4.2 Politická aktivita
- 5 FINANČNÍ INTEGRITA A MAJETEK SPOLEČNOSTI
 - 5.1 Finanční a provozní integrita
 - 5.2 Majetek společnosti
 - 5.3 Praní špinavých peněz
 - 5.4 Duševní vlastnictví
- 6 LIDSKÉ ZDROJE
 - 6.1 Lidská práva
 - 6.2 Spravedlivé zacházení a rovné pracovní příležitosti
 - 6.3 Boj proti obtěžování
 - 6.4 Osobní jednání
 - 6.4 Služba Speak Up!
 - 6.6 Pracovní podmínky
 - 6.7 Řízení kariéry a školení
- 7 ZABEZPEČENÍ A POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH SYSTÉMŮ
- 8 PORUŠENÍ KODEXU

PRINCIPY/ÚVOD

Společnost INEOS je odhodlána podnikat jako odpovědný korporátní občan a dodržovat všechny platné místní, národní i mezinárodní zákony. Naším posláním je být lídrem v našem oboru a zároveň podporovat udržitelnost ve společnosti a udržovat nejvyšší etické standardy. Aby nám pomohl tento závazek dodržet, náš Kodex chování definuje a shrnuje v jednom univerzálním rámci to, co očekáváme od našich podniků a zaměstnanců bez ohledu na místo nebo zázemí.

Náš Kodex chování je založen na mezinárodně uznávaných standardech, které se společnost INEOS zavazuje dodržovat, jmenovitě na 10 zásadách Globálního paktu Organizace spojených národů, Hlavních zásadách OSN v oblasti podnikání a lidských práv, Deklaraci Mezinárodní organizace práce o základních principech a právech v práci a Globální chartě Responsible Care.

INEOS podniká po celém světě, což znamená, že naši zaměstnanci a dodavatelé podléhají zákonům a předpisům mnoha různých zemí a organizací. Každý pracovník je odpovědný za znalost a dodržování zákonů, které se na nás vztahují tam, kde pracujeme. Tento Kodex chování stanovuje principy obchodního chování platné napříč společnostmi INEOS bez ohledu na umístění. Tam, kde se v důsledku místních zvyklostí, norem, zákonů či nařízení objeví odlišnosti, musí zaměstnanci aplikovat buď tento Kodex chování, nebo místní požadavky – podle toho, co stanovuje vyšší standard chování. Přinejmenším očekáváme, že budou všichni naši zaměstnanci při své práci dodržovat nejvyšší standardy etiky, poctivosti, otevřenosti a odpovědnosti.

INEOS vyžaduje od svých dodavatelů, aby dodržovali samostatný Kodex chování dodavatelů, který je založen na stejných mezinárodně uznávaných standardech lidských práv a udržitelného podnikání jako tento Kodex. Povinností zaměstnanců INEOS, kteří se podílejí na nákupu, je účastnit se školení týkajících se Kodexu chování dodavatelů a zajistit jeho uplatňování vůči všem dodavatelům.

Každý, kdo pracuje pro společnost INEOS, přispívá k našemu úspěchu a k dosažení našeho poslání být lídrem v našem oboru a neustále zlepšovat naše podnikání. Díky vzájemné spolupráci a čerpání z našich rozmanitých talentů a perspektiv budeme nadále stimulovat nové a kreativní příležitosti pro naše podnikání.

Tento Kodex chování má dva hlavní účely:

- Informovat naše zaměstnance, dodavatele a firmy o jejich povinnostech a poskytnout jim vhodné pokyny.
- Nastínit etické zásady, kterými se řídí obchodní aktivity INEOS.

Tento Kodex chování schválil a vydal každý příslušný funkční vedoucí a je závazný pro všechny zaměstnance a podniky INEOS.

1. ZDRAVÍ, BEZPEČNOST, ZABEZPEČENÍ A PROSTŘEDÍ

INEOS se zavazuje chránit zdraví a bezpečnost zaměstnanců, dodavatelů, zákazníků, návštěvníků a místních komunit. Snažíme se neustále zlepšovat naši výkonnost v oblasti zdraví a bezpečnosti a z žádného důvodu neohrozíme standardy ochrany zdraví a bezpečnosti, včetně komerčních výhod.

INEOS se zavazuje chránit životní prostředí a podnikat udržitelně. Usilujeme o dosažení klimatické neutrality, cirkularity a nulového znečištění v našich hodnotových řetězcích a zároveň minimalizujeme negativní dopady na nedostatek vody a biologickou rozmanitost. Dodržujeme zásady Globální charty Responsible Care a iniciativy Operation Clean Sweep.

Dodržování veškeré legislativy, jejímž cílem je ochrana osob, majetku a životního prostředí, je jednou ze základních priorit společnosti a platí pro naše produkty i pro naše procesy. Vedení půjde příkladem a přidělí požadované zdroje k dosažení excelence v oblasti SHE (Safety, Health and Environment – bezpečnost, ochrana zdraví a životního prostředí).

Od zaměstnanců se očekává, že se zdrží chování, které může být nebezpečné nebo škodlivé pro ostatní. Všichni jednotlivci nebo skupiny jednotlivců, kteří jsou podezřelí z účasti na nebezpečném nebo škodlivém chování, by měli být okamžitě nahlášeni svému manažerovi nebo jinému členovi vedení.

Zaměstnanci se nesmí vystavovat nebezpečí.

Každý z našich zaměstnanců sdílí povinnost chránit osoby, majetek a životní prostředí ve své pracovní oblasti a očekává se, že bude plně dodržovat všechny platné zákony, nařízení a zásady, normy i postupy společnosti týkající se ochrany životního prostředí a bezpečnosti v závodu i během pracovních procesů.

Každý manažer má povinnost poučit své zaměstnance při plnění této povinnosti, dohlížet na ně a podporovat je.

Každý zaměstnanec je zodpovědný za poskytování vedení dodavatelům a dalším zaměstnancům, abychom všichni chápali své povinnosti a měli podporu nezbytnou k integraci těchto zásad a standardů do naší práce. Každý zaměstnanec musí svou práci řídit tak, aby se předešlo nebo zabránilo všem událostem, které by mohly mít za následek poškození osob, majetku nebo životního prostředí.

SHE „20 principů“ a „Life Saving Rules“ lze zobrazit prostřednictvím **intranetu společnosti**.





2. KONKURENCE A SANKCE

2.1 Konkurence (antimonopolní zákony)

Silné konkurenční prostředí bez tajných protizákonných dohod a nesmyslných omezení je nejúčinnějším mechanismem pro zajištění vysoké kvality a rozumné ceny produktů i služeb společnosti INEOS. Nedodržení zákonů o hospodářské soutěži, antimonopolních zákonů a jiných obchodních předpisů v jakékoli jurisdikci, ve které podnikáme, by navíc mohlo mít vážné důsledky, a to jak pro společnost INEOS, tak pro jednotlivce, kteří se provinili, včetně značných občanskoprávních a trestních sankcí. Proto činíme obchodní rozhodnutí nezávisle, nakupujeme suroviny od jiných, kde je to možné, a prodáváme naše produkty spravedlivě a poctivě na základě ceny, kvality a služeb. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni o platných antimonopolních pravidlech a pravidlech hospodářské soutěže. Dále byly zřízeny bezplatné linky pomoci s externími právními poradci, na které se zaměstnanci mohou kdykoli obrátit se svými dotazy. Každý zaměstnanec je odpovědný za seznámení se se zákony o hospodářské soutěži relevantními pro jeho funkci a jejich dodržování a podniky a zaměstnanci INEOS mají zakázáno vstupovat do jakýchkoli diskusí, formálních nebo neformálních dohod nebo ujednání s konkurenty, které by mohly omezovat hospodářskou soutěž. V případě jakýchkoli pochybností, zda je nějaká transakce či jednání legitimní, musí zaměstnanci okamžitě požádat o radu svého vedoucího oddělení, manažera pro dodržování předpisů nebo právní oddělení.

2.2 Obchodní omezení, kontroly vývozu a zákony o bojkotu

Různé národní a mezinárodní obchodní zákony omezují nebo zakazují: i) dovoz, vývoz nebo domácí obchod se zbožím, technologiemi nebo službami; ii) jednání s konkrétními produkty; nebo (iii) kapitálové nebo platební transakce.

Tato omezení a zákazy závisí na povaze zboží, zemi původu nebo konečného použití a totožnosti zákazníka nebo dodavatele. V případě porušení těchto zákonů mohou následovat vysoké tresty, jako jsou například pokuty, odebrání povolení k vývozu či odnětí svobody.

INEOS se zavazuje zajistit přísné dodržování národních a mezinárodních exportních kontrol, obchodních omezení a souvisejících zákonů ve všech svých podnicích. Pokud funkce zaměstnance zahrnuje prodej nebo zasílání produktů, technologií nebo služeb přes mezinárodní hranice, zaměstnanci se musí ujistit, že jsou seznámeni s aktuálními platnými pravidly a omezeními a že je v případě potřeby vyžádáno externí právní poradenství. Nové obchodní aktivity a vztahy musí být prověřovány případ od případu, aby bylo zajištěno, že nejsou ovlivněny nebo zakázány sankčními zákony nebo předpisy, a smluvní protistrany a dodavatelské řetězce musí být důsledně prověřovány.

Oddělení financí skupiny INEOS pravidelně udržuje seznam zakázaných/omezených zemí („země podléhající omezení“) a souvisejících omezení. Transakce s těmito zeměmi podléhajícími omezení upravuje Příručka pověřených orgánů a všechny podniky jsou povinny čtvrtletně podávat zprávy o dodržování sankcí a aktivitách v zemích podléhajících omezení.

3. SPRÁVA

3.1 Úplatkářství a korupce

Poskytování úplatků, ilegálních provizí či jiných plateb státním zaměstnancům a jiným úředníkům, jakož i dodavatelům a zákazníkům, nebo požadování nebo ponoukání, nabízení nebo slibování finanční hotovosti či nějakého druhu získání nebo udržení obchodu, případně zajištění výhody pro společnost INEOS, je přísně zakázáno, a to bez ohledu na to, zda jsou platby nebo nabídky poskytovány přímo či nepřímo. Mezi úplatky, ilegální provize a zakázané platby patří kromě jiných dary jiné než symbolické hodnoty, hotovostní platby zaměstnanců nebo třetích stran (například zástupců, dodavatelů, zákazníků nebo konzultantů), bezplatné využívání služeb, zařízení nebo majetku společnosti INEOS (s výjimkou těch, které jsou formálně povoleny příslušným a k tomu zmocněným zaměstnancem společnosti INEOS) a půjčky, záruky na půjčku nebo jiné navyšování úvěrů. Tyto zásady nezakazují vydávání ani příjem:

- částky v rámci zákonných marketingových programů schválených generálním ředitelem společnosti nebo jeho zástupcem;
- prodloužení běžných platebních podmínek na základě písemné smlouvy; nebo
- nominální částky za jídlo a pohoštění dodavatelů a zákazníků, které jsou běžnými a obvyklými obchodními náklady, pokud jsou jinak zákonné.

Všichni zaměstnanci odpovídají za to, že budou vždy dodržovat „základní principy“ „Zásad proti úplatkářství a korupci“ společnosti INEOS, které lze zobrazit na stránce www.ineos.com/information/legal

3.2 Zneužívání interních informací

Zneužívání interních informací (zneužívání trhu) je přísně zakázáno zákonem a INEOS podniká veškerá nezbytná a vhodná opatření, aby zabránil zneužívání interních informací nebo zneužívání „důvěrných informací“ (což jsou jakékoli informace týkající se společnosti, které nejsou dostupné široké veřejnosti a které by rozumný investor pravděpodobně použil jako součást základu svých investičních rozhodnutí ohledně cenných papírů této společnosti) jejími zaměstnanci. V souladu s platnými předpisy o zneužívání trhu INEOS vede a udržuje příslušné „seznamy zasvěcených osob“.

Někteří zaměstnanci INEOS mohou mít přístup k interním informacím nebo k nim mohou vyžadovat přístup, aby mohli plnit své povinnosti. Zaměstnanci společnosti INEOS podléhají přísné povinnosti mlčenlivosti a žádný zaměstnanec nesmí prozradit žádné interní informace žádné třetí straně, pokud k tomu není řádně oprávněn. Osobám, které vlastní interní informace, je zakázáno obchodovat osobně nebo prostřednictvím třetích stran s cennými papíry, které by mohly být interními informacemi ovlivněny.

Ačkoli INEOS sám není společností kotovanou na burze, tyto základy zveřejňování a obchodování na základě interních informací se vztahují také na interní informace týkající se jiných společností, které byly získány v průběhu práce zaměstnance ve společnosti INEOS, zejména interní informace týkající se jakékoli kotované společnosti, ve které má INEOS případně vlastnický podíl.

3.3 Dary a pohoštění

Zásady společnosti INEOS týkající se darů a pohoštění se týkají darů a pohoštění poskytnutých externím (tj. jiným než INEOS) stranám nebo osobám. Výměna darů a pohoštění může budovat dobrou vůli v obchodních vztazích, ale některé dary a pohoštění mohou vytvářet nepatřičný vliv (nebo zdání nepatřičného vlivu), nebo mohou být dokonce považovány za úplatky, které porušují zákon nebo poškozují pověst společnosti INEOS v oblasti poctivého jednání. Dary a pohoštění znamenají cokoli hodnotného (např. slevy, půjčky, výhodné podmínky na jakýkoli produkt nebo službu, bezplatné služby, ceny, přepravu, použití vozidla jiné společnosti, využití rekreačních zařízení, dary akcií nebo jiných cenných papírů, účast na nabídkách cenných papírů, úpravy domu, vstupenky a dárkové poukazy).

Přiměřené pohoštění související s obchodem je přijatelné, pokud je obvyklé, není přehnané a celkově je v nejlepším zájmu společnosti INEOS se ho účastnit. Za žádných okolností nesmí být nabízeny ani přijímány dary v hotovosti, peněžní ekvivalenty nebo jiné cenné předměty (např. drahé kovy, drahé kameny nebo šperky). Jiné dary mohou být nabídnuty, pokud jsou vhodné pro daný vztah, jsou celkově v nejlepším zájmu společnosti INEOS a jsou v souladu se zásadami proti úplatkářství a korupci popsanými výše v odstavci 3.1. Konkrétní zásady týkající se hodnoty a vhodnosti dárek jsou definovány individuálně každým podnikem. V případě jakýchkoli pochybností o tom, zda je možné dar nebo pohoštění poskytnout nebo přijmout, se zaměstnanci musí poradit se svým Compliance Managerem. Každý podnik musí vést Registr dárek, ve kterém musí být evidovány všechny dary nad určité limity předepsané příslušným podnikem v souladu s jeho zásadami.

Žádné dary, pohoštění ani laskavosti nesmí být nabízeny následujícím subjektům:

- žádný politik, politická strana, státní zaměstnanec, vládní úředník, kandidát na veřejnou funkci ani žádný jejich přímý rodinný příslušník; ani
- žádný člen ani zaměstnanec žádného regulačního orgánu ani jiného vládního úřadu.

3.4 Střet zájmů

Zaměstnanci musí vždy jednat v nejlepším zájmu společnosti a vyhýbat se vzniku či udržování osobních zájmů, které by mohly představovat nebo by mohly být vnímány jako střet zájmů se společností INEOS, případně které by mohly mít vliv nebo by mohly být vnímány jako něco, co má vliv na úsudek při vykonávání vlastních povinností.

Mezi střety zájmů patří získání osobního prospěchu na úkor společnosti, účast nebo pomoc při aktivitách, které konkurují společnosti, držení finančního podílu v zákazníkovi, konkurentovi nebo dodavateli společnosti, pokud by tento podíl mohl ovlivnit jednání zaměstnance s daným subjektem, případně by mohl ovlivnit zaměstnance při jednání ze zákazníkem, konkurentem či dodavatelem jménem společnosti, a využívání vlastního postavení k ovlivnění zaměstnání, platu či vyhlídek příbuzného.

Každý zaměstnanec, který se domnívá, že může být ve střetu zájmů, je povinen: oznámit tento střet zájmů svému nadřízenému; hledat a zdokumentovat se svým nadřízeným řešením, jak se střetu zájmů vyhnout nebo alespoň minimalizovat střet zájmů nebo jeho inherentní rizika; a podávat zprávy o veškerých nadcházejících podstatných změnách situace, které mohou zmírnit nebo vyostřit střet zájmů nebo ztížit či zneplatnit řešení použitá ke zmírnění střetu zájmů.





4. VLÁDA A KOMUNITY

4.1 Jednání s vládními orgány

Zaměstnanci musí mít souhlas svého nadřízeného a oddělení komunikace skupiny před jakýmkoli neobvyklým kontaktem se státními úředníky nebo zaměstnanci. Nerutinní kontakt je jakýkoli kontakt, který není nezbytný v rámci běžných vládních procesů nebo hlášení.

Pokud je zaměstnanec během své práce v kontaktu se státními úředníky nebo je vyzván k poskytnutí informací souvisejících s vyšetřováním nebo zkoumáním vládního nebo regulačního orgánu, musí být všechny uvedené informace pravdivé a přesné, navíc je třeba chránit legitimní zájmy společnosti INEOS. Zaměstnanci by si před zahájením jakéhokoli dialogu s jakoukoli vládou nebo odpovědí na žádost o informace od vládního nebo regulačního úřadu měli vždy vyžádat souhlas od svého obchodního oddělení nebo oddělení komunikace skupiny. Od zaměstnanců, kteří jsou v rámci své práce povinni jednat s vládami nebo připravovat externí komunikaci, se očekává, že budou dodržovat Příručku pověřených orgánů.

4.2 Politická aktivita

Společnost INEOS se obecně přímo neúčastní politické aktivity. Generální ředitel daného podniku musí schválit jakýkoli politický příspěvek tohoto podniku. Společnost se však bude nadále angažovat v debatě o zásadách týkajících se témat, v nichž má legitimní zájem společnost INEOS, její zaměstnanci i komunity, kde podnikáme, a to prostřednictvím procesů, jako je lobbování. Lobbování ve prospěch zájmů společnosti INEOS přísně reguluje zákon. Za tuto činnost je odpovědné komunikační oddělení skupiny.

Zaměstnanci společnosti INEOS, kteří společnost zastupují v politických a vládních otázkách, musí dodržovat všechny platné zákony regulující korporátní účast ve veřejných záležitostech (např. při vyvíjení politického vlivu nebo poskytování příspěvků do kampaně).

Společnost INEOS chápe a respektuje právo zaměstnanců na individuální účast v politických procesech. Nesmí však během svého zaměstnaneckého poměru využívat čas, majetek ani vybavení společnosti k provozování nebo na podporu svých politických aktivit a navíc musí dbát na to, aby nevznikl dojem, že během účasti v politickém procesu zastupují zájmy společnosti.

5. FINANČNÍ INTEGRITA A MAJETEK SPOLEČNOSTI

Všichni zaměstnanci ve společnosti INEOS musí – a je to i jejich zákonná povinnost – chránit fyzický majetek, duševní vlastnictví a finanční aktiva společnosti. Zaměstnanci musí dodržovat všechny platné zákony a nařízení (včetně všeobecně uznávaných účetních principů / mezinárodních standardů účetního výkaznictví) ve všech jurisdikcích, kde pracují. Budou otevření a transparentní, pokud jde o jejich činnost a výkon, budou přesně zaznamenávat a vykazovat údaje a výsledky a budou opatrní při používání majetku a zdrojů společnosti.

5.1 Finanční a provozní integrita

Každý zaměstnanec INEOS musí vždy dodržovat všechny zákony, uznávaná účetní pravidla, postupy a konkrétní autorizační limity vydané v naší Příručce pověřených orgánů. Všechny transakce musí být řádně autorizovány a plně zaznamenány. Žádný záznam ani dokument nesmí být nepravdivý nebo zavádějící, stejně tak nesmí být zřízen nebo veden žádný nezveřejněný nebo neevidovaný účet, fond ani majetek. Nesmí se schválit ani provést žádná korporátní platba ani o ni požádat za účelem toho, aby se jakákoli část takovéto platby použila k jinému účelu, než je ten popsáný v dokumentu doprovázejícím platbu. Všechny informace dodané auditorům musí být úplné a nesmí být zavádějící.

Společnost nebude vědomě napomáhat při podvodných aktivitách jiných osob. Každý zaměstnanec, který má důvod se domnívat, že dochází k podvodným aktivitám, ať už ve společnosti nebo ze strany jiných osob, s nimiž obchodujeme, to musí okamžitě nahlásit svému přímému nadřízenému nebo právnímu oddělení skupiny. Další podrobnosti mohou zaměstnanci najít v Příručce pověřených orgánů.

Společnost INEOS se zavazuje dodržovat všechny příslušné a platné zákony. Jedná se o nedílnou součást našeho závazku vůči komunitám a akcionářům.

5.2 Majetek společnosti

Od každého zaměstnance společnosti INEOS se očekává, že bude chránit majetek společnosti INEOS i majetek našich dodavatelů, poskytovatelů služeb a zákazníků. Všechny informace o těchto dodavatelích, poskytovatelích služeb a zákaznících, stejně jako všechny údaje o existujících obchodních vztazích, jsou považovány za majetek. Zaměstnanci musí vždy chránit majetek společnosti, jako by byl jejich vlastní: ochraňovat ho před zneužitím, ztrátou, plýtváním, podvodem nebo odcizením. To zahrnuje finanční prostředky společnosti poskytnuté zaměstnancům i veškeré firemní cesty a pohoštění, nákupy či kreditní karty v držení zaměstnanců. Zaměstnanci musí zajistit, aby všechny žádosti, poukazy, účty a faktury byly přesné a včas odeslané.

5.3 Praní špinavých peněz

Společnost INEOS netoleruje, nedovoluje, neusnadňuje ani nepodporuje praní špinavých peněz. Praní špinavých peněz je proces, během kterého se osoby nebo subjekty pokouší skryt nezákonně získané finanční prostředky nebo se jinak snaží, aby tyto finance vypadaly legitimně. Tyto praktiky se mohou

projevovat nepravdelností v provádění plateb, například ve formě žádosti o platbu pro jiný subjekt nebo osobu, než je dodavatel nebo zákazník, případně do jiné země, než je sídlo dodavatele či zákazníka. Stejně tak se mohou vyskytovat v situacích, kde zákazníci nepodnikají poctivě. V případě pochybností o přípustnosti finančních transakcí souvisejících s hotovostními převody by mělo být v rané fázi konzultováno finanční oddělení příslušného podniku.

5.4 Duševní vlastnictví

Ve společnosti INEOS pravidelně vznikají cenné obchodní informace, neveřejné nápady, strategie a jiné druhy duševního vlastnictví, které nám patří a které se snažíme chránit. Různé zákony nám pomáhají chránit tyto informace před použitím externími stranami. Navíc mají všichni zaměstnanci povinnost chránit a bránit duševní vlastnictví společnosti INEOS. Tyto povinnosti platí po celou dobu jejich pracovního poměru ve společnosti INEOS a trvají i po skončení jejich pracovního poměru ve společnosti INEOS. Příležitostně mohou zaměstnanci potřebovat sdílet duševní vlastnictví s třetími stranami, ale lze tak učinit pouze po schválení podle Příručky pověřených orgánů a na základě písemné dohody o důvěrnosti. Každý zaměstnanec je odpovědný za pochopení a dodržování omezení a povinností, které mu ukládá jakákoli dohoda o mlčenlivosti. Pokud bylo duševní vlastnictví licencováno společnosti INEOS, může být další zpřístupnění třetí straně ze strany INEOS zakázáno licenční smlouvou. Stejně jako chráníme naše vlastní obchodní informace, je naší povinností také respektovat duševní vlastnictví a chráněné informace ostatních.

Duševní vlastnictví zahrnuje následující:

- Patenty
- Know-how
- Obchodní tajemství
- Složení a receptury produktů
- Provozní podmínky a návrhy procesů
- Autorská práva
- Ochranné známky a servisní značky

Mezi další druhy důvěrných obchodních informací patří:

- Prodejní, marketingové a jiné korporátní databáze
- Marketingové strategie a plány
- Výzkumná a technická data
- Obchodní nápady, procesy, návrhy nebo strategie
- Vývoj nových produktů
- Software zakoupený nebo vyvinutý společností
- Informace používané v obchodní činnosti, včetně cenových, marketingových a zákaznických strategií.

Pokud mají zaměstnanci dotazy týkající se ochrany nebo zveřejnění duševního vlastnictví společnosti, měli by kontaktovat právní tým skupiny nebo tajemníka společnosti skupiny.

Kromě toho se INEOS zavazuje respektovat duševní vlastnictví a osobní údaje našich zákazníků, dodavatelů a zaměstnanců v plném souladu s předpisy, včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů.





6. LIDSKÉ ZDROJE

INEOS se zavazuje zajistit, aby byli lidé oceňováni a respektována lidská práva v rámci našich operací a hodnotových řetězců. Snažíme se udržovat pracovní prostředí vzájemné důvěry, kde se se všemi zaměstnanci zachází s respektem, jsou spravedlivě odměňováni na základě podmínek místního trhu a mají nárok na přiměřenou pracovní dobu.

6.1 Lidská práva

INEOS respektuje práva uvedená v Mezinárodní listině lidských práv a v Deklaraci Mezinárodní organizace práce o základních principech a právech v práci. Uznáváme práva zaměstnanců na kolektivní vyjednávání a svobodu sdružování a pracujeme na tom, abychom zabránili jakýmkoli případům nucené nebo povinné práce, dětské práce nebo diskriminace v zaměstnání v souvislosti s našimi operacemi. Všechny naše firmy a zaměstnanci musí tyto standardy dodržovat a jejich porušení přednostně hlásit. Společnost INEOS nesmí spolupracovat se zákazníky ani distributory se záznamem o porušování lidských práv a musí zajistit, aby dodavatelé dodržovali Kodex chování dodavatelů společnosti INEOS, který obsahuje ustanovení o lidských právech. Naše prohlášení o transparentnosti z hlediska moderního otroctví si můžete prohlédnout na webu INEOS: www.ineos.com/information/anti-slavery-act/

6.2 Spravedlivé zacházení a rovné pracovní příležitosti

INEOS je globální společnost. Ceníme si diversity našich lidí a každý z našich zaměstnanců je uznáván jako důležitý člen týmu. Respektujeme práva, hodnoty a důstojnost všech zaměstnanců, zákazníků, smluvních partnerů, dodavatelů a dalších zúčastněných stran. Každý z nás má povinnost zajistit, aby naše rozhodnutí týkající se náboru, výběru, rozvoje a postupu zaměstnanců byla založena na zásluhách, kvalitaci, prokázaných schopnostech a úspěších. Uplatňujeme princip rovných příležitostí bez ohledu na rasu, barvu pleti, vyznání, pohlaví, věk, národnostní původ, sexuální orientaci, genderovou identitu, rodinný stav, postižení nebo politickou příslušnost. Nedovolíme, aby rasa, barva kůže, vyznání, pohlaví, věk, národnostní původ, sexuální orientace, genderová identita, rodinný stav, postižení nebo politická příslušnost ovlivnily naše hodnocení nebo chování k ostatním.

6.3 Boj proti obtěžování

Ve společnosti INEOS věříme, že je sdílenou odpovědností všech zaměstnanců uplatňovat základní principy zdvořilosti, úcty a důstojnosti napříč všemi pracovními vztahy. Společnost dodržuje politiku nulové tolerance vůči ponižujícímu, útočnému, obtěžujícímu nebo diskriminačnímu chování na jakémkoli pracovišti společnosti, a to ve vztahu k zaměstnancům, smluvním partnerům, dodavatelům, zákazníkům nebo

ostatním osobám. Každý zaměstnanec, který se dopustí urážlivého nebo obtěžujícího chování, bude potrestán až okamžitou výpovědí.

6.4 Osobní jednání

Od zaměstnanců se vždy očekává, že ať už jednají uvnitř či vně společnosti, budou se chovat profesionálně a budou jednat s ostatními s respektem a také v souladu s místními zákony i zásadami a pravidly společnosti. Osobní zájmy nebo zaujatost by nikdy neměly být v rozporu s očekáváním společnosti ohledně chování zaměstnanců.

Kromě jiného jde o následující:

- Respektování nevyjádřené důvěrnosti očekávané ve všech profesionálních funkcích nebo postaveních s ohledem na přístup k informacím a údajům.
- Nezveřejňování ani nabádání ke zveřejňování důvěrných informací.
- Důstojné a respektující zacházení se všemi zaměstnanci a nezapojování se do žádného chování, které by mohlo být považováno za obtěžování, šikanu nebo diskriminaci.

Zaměstnanci jsou vyzýváni, aby jakékoli obavy, které mohou mít ohledně osobního jednání, prodiskutovali s dotýcnými jednotlivci, liniovými manažery nebo personálním oddělením, nebo pokud to není možné, použili službu INEOS „Speak Up!“.

6.4 Služba Speak Up!

Společnost INEOS je odhodlána zajistit prostředí, kde bude otevřená, upřímná komunikace standardem, nikoli výjimkou. Chceme, aby zaměstnanci mohli bez obav komunikovat se svým přímým nadřízeným nebo jinými členy vedení, pokud se domnívají, že se společnost INEOS nebo nějaká konkrétní osoba jednající jménem společnosti INEOS chová neeticky nebo nevhodně. Pokud by však zaměstnanec upřednostnil nahlásit jakékoli závažné záležitosti neetického nebo nevhodného chování, o kterých se domnívá, že by pro INEOS představovaly závažný problém anonymně, může tak učinit kdykoli prostřednictvím naší služby Speak Up! Služba je dostupná všem zaměstnancům prostřednictvím nezávislé třetí strany (NAVEX). Speak Up! Služba je dostupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce, a to buď na bezplatném telefonním čísle ve většině jazyků, nebo prostřednictvím webové stránky v anglickém jazyce. Speak Up! Služba je také dostupná a přístupná dodavatelům pracujícím v pobočkách INEOS po celém světě.

Službu podporují Zásady Speak Up!, které jsou poskytovány spolu s dalšími dokumenty včetně často kladených otázek v místních jazycích na intranetu a internetu INEOS.

Veškeré informace, které zaměstnanci poskytnou, budou udržovány v tajnosti do míry povolené zákonem a budou zveřejněny pouze za účelem vyšetřování zprávy. Zaměstnanci mohou v oznámení zveřejnit svoji totožnost, nebo mohou oznámení podat anonymně, přičemž společnost INEOS ručí za to, že připomínky

budou vyslyšeny. Speak Up! Službu lze získat prostřednictvím následujících odkazů:

- Intranet: ineos.intranet.ineos.com/speakup
- Internet: www.ineos.com/speakup

6.6 Pracovní podmínky

Všechny podniky společnosti INEOS by měly zajistit spravedlivé pracovní podmínky, včetně:

- Interaktivní komunikace se zaměstnanci ohledně pracovních podmínek: Sociální dialog by měl probíhat prostřednictvím zástupců zaměstnanců, kolektivního vyjednávání a služby společnosti INEOS Speak Up! (podrobně v odstavci 6.5 výše), přičemž musí reagovat na požadavky odvětví a organizovat poradní orgány.
- Podmínky týkající se dnů dovolené a (flexibilní) pracovní doby: Jakékoli podmínky týkající se dnů dovolené, náhrady za mimořádnou nebo atypickou pracovní dobu a flexibilní organizace práce musí být definovány v pracovních dohodách odpovídajících místním pracovním předpisům/smlouvám. Pokud je to možné, měla by existovat oficiální opatření na podporu rovnováhy mezi prací a životem.
- Komunikace ohledně procesu odměňování: O postupu odměňování v jednotlivých podnicích by měli být všichni zaměstnanci informováni prostřednictvím příslušných podepsaných pracovních předpisů/smluv.
- Zdraví a pohoda zaměstnanců: Všichni zaměstnanci INEOS mají přístup k nejmodernější sportovní a wellness platformě společnosti, INEOS Energy Station, která nabízí rady a programy týkající se obecného zdraví, spánku, výživy a cvičení. Poskytuje globální přístupovou platformu k mnoha skutečným i virtuálním fitness akcím, na které se mohou zaměstnanci přihlásit a sledovat svůj pokrok jako jednotlivci i týmy. Zaměstnanci mohou také využívat firemní intranetovou stránku věnovanou fitness a iniciativám zaměřeným na fyzickou a duševní pohodu.

6.7 Řízení kariéry a školení

V INEOS investujeme do našich lidí a jejich neustálého rozvoje. Každá firma musí zajistit transparentní náborový proces, pravidelné kontroly výkonu, poskytovat školení v oblasti rozvoje dovedností a propagovat a podporovat kariérní příležitosti.

Všechny podniky musí usilovat o získávání a rozvoj talentovaných zaměstnanců, kteří budou hnát naše podnikání kupředu a uspokojovat měnící se potřeby společnosti a našich zákazníků. Je třeba podporovat podnikatelskou kulturu, aby talent mohl rychle růst; zaměstnanci by měli být odměňováni za iniciativu a vysoký výkon spolu s týmovou prací. Kreativní myšlení je pro úspěch společnosti INEOS považováno za stěžejní a je klíčem k inovacím napříč udržitelnými produkty a procesy. Máme rádi, když se naši zaměstnanci snaží být co nejlepší, ale zároveň podporujeme týmovou práci a pokoru. V kostce chceme, aby kultura INEOS byla dobrým místem pro prosperování jednotlivců i týmů.

7. ZABEZPEČENÍ A POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH SYSTÉMŮ

Společnost INEOS si uvědomuje hodnotu technologií při plnění obchodních cílů. Společnost proto chce zaměstnance podporovat v rozvoji dovedností týkajících se informačních systémů a využívání příslušných systémů informačních technologií. Současně však musíme chránit integritu podnikání před nepřijatelným nebo nezákonným používáním informačních systémů. Používání takovýchto systémů musí být v souladu s hodnotami společnosti, kterými jsou respekt a odpovědnost. Soukromé používání těchto systémů je v rozumných mezích dovoleno. V žádném případě by však osobní používání těchto systémů nemělo být nadměrné, nemělo by porušovat jiné zásady, zasahovat do plnění pracovních povinností zaměstnance nebo jinak poškozovat či ohrožovat podnikání, záležitosti nebo pověst společnosti INEOS. Kdokoli naše systémy využívá, měl by tak činit odpovědně a v souladu s těmito zásadami a jakýmkoli zásadami přijatelného používání, které může společnost vydat.

Digitální a informační systémy společnosti INEOS, spolu se všemi e-mailovými, hlasovými a textovými zprávami i veškerými dalšími informacemi a daty, k jejichž vytvoření nebo uložení byly použity tyto systémy, jsou a zůstanou ve výhradním vlastnictví společnosti. V případě dotazů ohledně přiměřeného používání internetu nebo e-mailu by zaměstnanci měli kontaktovat svoji IT podporu nebo právní oddělení.

Všichni zaměstnanci společnosti INEOS musí dodržovat „Deset bezpečnostních pravidel IT“.

8. PORUŠENÍ KODEXU

Tento Kodex chování je nedílnou součástí pracovního vztahu každého zaměstnance se společností. Porušení by měla být neprodleně oznámena přímému nadřízenému zaměstnanci způsobem, který je v souladu s místními zákony. Pokud se zaměstnanci z jakéhokoli důvodu domnívají, že nemohou informovat svého přímého nadřízeného, měli by se obrátit na jiného vedoucího pracovníka, svého manažera lidských zdrojů, zástupce právního oddělení, případně zavolat na horkou linku služby „Speak Up!“ společnosti INEOS. Vůči pracovníkovi, který v dobré víře nahlásí porušení tohoto Kodexu chování, není povolena žádná odvěta. Všechna oznámení budou neprodleně prošetřena a budou přijata příslušná nápravná nebo disciplinární opatření, aby se zabránilo protiprávnímu jednání a podpořila se odpovědnost za dodržování tohoto Kodexu chování.

Poznámka: Tento Kodex chování je třeba číst ve spojení s dalšími zásadami a postupy společnosti INEOS, které poskytují další pokyny a nařízení a jsou k dispozici zaměstnancům společnosti INEOS na intranetu společnosti INEOS.





INEOS

INEOS.COM