

INEOS

आचार संहति

सप्तिबर 2022



हमारे सभी कर्मचारी, चाहे वे दुनिया में कहीं भी हों, वे जानते हैं कि उन्हें नैतिकता, प्रामाणिकता, खुलेपन और जवाबदेही के उच्चतम मानकों का उस तरह से पालन करना चाहते हैं। हम जानते हैं कि कंपनी भर में हम लगातार अपने निष्पादन को बेहतर बनाने के लिए कड़ी मेहनत करते हैं, लेकिन ऐसा करने में, हम मुनाफा, व्यापार या उत्पादन संबंधी कारणों सहित कसी भी कारण से अपने प्रयावरण, स्वास्थ्य या सुरक्षा संबंधी मानकों से समझौता नहीं करेंगे। इस आचार संहति से INEOS के लिए काम करनेवालों या हमारे साथ काम करनेवालों को हमारे पूरे संगठन में सभी से, चाहे वह कसी भी स्थान से हों, अपेक्षित व्यावसायिक आचरण की बात सपष्ट हो जाती है।

dc bune

एंडी करी INEOS Capital

## विषय सूची

- 1 स्वास्थ्य, सुरक्षा, रक्षा और प्रयावरण
- 2 प्रतिस्पर्धा और दंड
  - 2.1 प्रतिस्पर्धा (एकाधिकारी व्यापार वरिधी)
  - 2.2 व्यापार पर नियंत्रण, नियात नियंत्रण और बहिकार संबंधी कानून
- 3 संचालन
  - 3.1 रशिवत्वरोधी और भ्रष्टाचार
  - 3.2 भेदभाव व्यापार
  - 3.3 उपहार और मनोरंजन
  - 3.4 हतिसंघरण
- 4 सरकार और समुदाय
  - 4.1 सरकारों से लेनदेन करना
  - 4.2 राजनैतिक गतिविधि
- 5 आर्थिक प्रामाणिकता और कंपनी की परसिंपत्तयाँ
  - 5.1 आर्थिक और प्रचालन संबंधी प्रामाणिकता
  - 5.2 कंपनी की परसिंपत्तयाँ
  - 5.3 धनशोधन
  - 5.4 बौद्धिक संपदा
- 6 मानव संसाधन
  - 6.1 मानव अधिकार
  - 6.2 न्यायपूर्ण व्यवहार और रोजगार के समान अवसर
  - 6.3 उत्पीड़न-रोधी
  - 6.4 नज़ीर व्यवहार
  - 6.5 अपनी बात रखें! सेवा
  - 6.6 कार्य स्थिति
  - 6.7 कैरियर प्रबंधन और प्रशिक्षण
- 7 डिजिटल प्रणाली का उपयोग और सुरक्षा
- 8 संहति के उल्लंघन



## संहिता / परचिय

INEOS एक जमिमेदार कॉर्पोरेट नागरिकों के रूप में प्रचालन करने और सभी स्थानीय, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कानूनों का अनुपालन करने के लिए प्रतिबिधि है। हमारा मैशिन समाज में स्थिरिता को आगे बढ़ाते हुए और उच्चतम नैतिक मानकों को बनाए रखते हुए अपने उद्योग में अग्रणी बनाना है। इस प्रतिबिधिता को बनाए रखने में हमारी सहायता करने के लिए, हमारी आचार संहति एक सार्वत्रिक ढाँचे में, हम अपने व्यापारों और लोगों से, चाहे वह कसी भी स्थान या पृष्ठभूमि से हों, क्या अपेक्षा करते हैं इसे प्रभाषित करके उसका सारा प्रस्तुत करती है।

हमारी आचार संहति अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानकों पर आधारित है जिसे INEOS बनाए रखने के लिए प्रतिबिधि है, अर्थात् संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट के 10 संहितांत, व्यापार और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक संहितांत, मौलिक संहितांतों और काम पर अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय शर्म संगठन की घोषणा, और रसिपॉन्सिबिल केयर का ग्लोबल चार्टर।

INEOS विश्वभर में व्यापार करता है, जिसका अर्थ है कि हमारे कर्मचारी और ठेकेदार कई विभिन्न देशों और संगठनों के कानूनों और वनियमों के अधीन हैं। हम जहाँ पर काम करते हैं वहाँ पर लागू होने वाले कानूनों के बारे में जानना और उनका अनुपालन करना हर कर्मचारी की ज़मिमेदारी है। यह आचार संहति समग्र INEOS में लागू होने वाले व्यापार के संहितांतों को स्थापित करती है, चाहे वह कसी भी स्थान पर हो। जहाँ पर स्थानीय रिवाजों, नियमों, कानूनों या वनियमों के परणिम स्वरूप अंतर मौजूद होता है, वहाँ पर कर्मचारियों को या तो यह आचार संहति या स्थानीय आवश्यकताओं को लागू करना होगा - इनमें से जिसका भी मानक उच्चतर हो, वहाँ। कम से कम, हम अपने सभी कर्मचारियों से वह जिस तरह से व्यावसायिक कार्य करते हैं उसमें नैतिकता, प्रमाणिकता, खुलेपन और जवाबदेही के उच्चतम मानकों के अनुसार व्यवहार करने की अपेक्षा करते हैं।

INEOS की आवश्यकता है कि उसके आपूरतकिर्ता एक अलग आपूरतकिर्ता आचार संहति को पूरा करें, जो इस संहति के जैसे समान अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानवाधिकारों और स्थानीय व्यवसाय के मानकों पर आधारित है। खरीद में शामिल INEOS कर्मचारियों का यह कर्तव्य है कि वे आपूरतकिर्ता आचार संहति से संबंधित प्रशिक्षण में भाग लें और यह सुनिश्चित करें कि इसे सभी आपूरतकिर्ताओं के संबंध में लागू किया गया है।

INEOS के लिए काम करने वाला हर व्यक्ति हमारी सफलता में और अपने उद्योग में अग्रणी बनने और हमारे व्यापार को निरित बेहतर बनाने के हमारे मैशिन में योगदान देता है। साथ मिल कर काम करके और हमारे वैवधियपूर्ण कौशलों और दृष्टिकोणों से सीधते हुए, हम अपने व्यापार के लिए नए और रचनात्मक अवसरों को बढ़ावा देना जारी रखेंगे।

आचार संहति के दो मुख्य उद्देश्य हैं:

- अपने कर्मचारियों, ठेकेदारों और व्यवसायों को उनकी ज़मिमेदारियों के बारे में सूचित करना और उन्हें उचित मार्गदर्शन प्रदान करना।
- उन नीतिप्रक संहितांतों की रूपरेखा प्रदान करना, जो INEOS की व्यावसायिक गतिविधियों का मार्गदर्शन करते हैं।

इस आचार संहति को प्रत्येक प्रांतिक कार्यात्मक प्रमुख द्वारा अनुमोदित और जारी किया गया है और यह सभी INEOS कर्मचारियों और व्यवसायों के लिए बाध्यकारी है।

## 1. स्वास्थ्य, सुरक्षा, रक्षा और प्रयावरण

INEOS कर्मचारियों, ठेकेदारों, आपूरतकर्ताओं, ग्राहकों, आगंतुकों और स्थानीय समुदायों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए प्रतबिद्ध है। हम अपने स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रदर्शन में लगातार सुधार करने का प्रयास करते हैं और व्यावसायिक लाभ सहति करनी भी कारण से स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों से समझौता नहीं करेंगे।

INEOS प्रयावरण की सुरक्षा करने और सतत संचालन के लिए प्रतबिद्ध है। हम पानी की कमी और जैव विविधता पर नकारात्मक प्रभावों को कम करते हुए, अपनी मूल्य शृंखलाओं में जलवायु-टटस्थिता, परपितरता और शून्य-प्रदूषण को प्राप्त करने का प्रयास करते हैं। हम रसिपॉन्सिल केयर के ग्लोबल चार्टर और ऑपरेशन क्लीन स्वीप पहल के संदिधांतों का पालन करते हैं।

लोगों, संपत्ति और प्रयावरण की रक्षा करने के लिए अभीष्ट सभी कानूनों का अनुपालन कंपनी की मूलभूत वर्याचारों में से एक है और यह हमारे उत्पादों और हमारी प्रक्रयियाओं, दोनोंपर लागू होता है। प्रबंधन मसिल पेश करेगा और SHE (सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं प्रयावरण) निषिद्धान में श्रेष्ठता हासलि करने के लिए आवश्यक संसाधन आवंटित करेगा।

कर्मचारियों से अन्य लोगों के लिए जोखिमिकारी या हानकिर व्यवहार से बचने की अपेक्षा की जाती है। जोखिमिकारी या हानकिर व्यवहार में शामिल सभी शंकासपद व्यक्तियों, व्यक्तियों के समूहों की तुरंत आपके मैनेजर या प्रबंधन के कसी अन्य सदस्य को रपिरेट की जानी चाहिए।

कर्मचारियों को खुद को जोखिम में नहीं डालना चाहिए।

हमारे कर्मचारियों में से प्रत्येक व्यक्ति अपने कार्यक्षेत्र में लोगों, संपत्ति और प्रयावरण की सुरक्षा करने का दायतिव साझा करते हैं, और उनसे प्रयावरण की सुरक्षा या पूलानट या प्रक्रयिया की रक्षा के बारे में सभी लागू कानूनों, वनियिमों, कंपनी की नीतियों, मार्गदरशकियों, मानकों और प्रक्रयियाओं के अनुपालन की अपेक्षा की जाती है।

इस दायतिव को पूरा करने में अपने कर्मचारियों को शक्षित प्रदान करना, उनका नरीक्षण करना और उनका समर्थन करना प्रत्येक मैनेजर का कर्तव्य है।

प्रत्येक कर्मचारी ठेकेदारों और अन्य कर्मचारियों को नेतृत्व प्रदान करने के लिए उत्तरदायी है ताकि हम सभी अपनी ज़मिमेदारियों को समझें और हमारे पास इन संदिधांतों और मानकों को अपने कार्य में समेकति करने के लिए आवश्यक सहायता उपलब्ध हो। प्रत्येक कर्मचारी को अपने कार्य को इस तरह से प्रबंधित करना चाहिए कि ऐसी सभी वारदातों को होने से रोका जा सके या उन से बचा जा सके जिनसे लोगों, संपत्तिया प्रयावरण को क्षति पहुँच सकें।

SHE के “20 संदिधांत” और “जीवन रक्षक नियम” कंपनी के इंटरानेट के माध्यम से देखे जा सकते हैं।





## 2. प्रतस्थिरधा और प्रतबिधि

### 2.1 प्रतस्थिरधा (एकाधिकारी व्यापार वरिधी)

जोरदार प्रतस्थिरधा, जो कि सौंठ-गॉठ और गैरवाजबि नयित्रणों से मुक्त हो, यह सुनश्चिति करने के लिए सबसे प्रभावी मैकेनज़िम है कि INEOS उच्च गुणवत्ता और अच्छी कीमतों वाले उत्पाद और सेवाओं का नर्माण करे। इसके अलावा, हम जहाँ पर व्यापार करते हैं उनमें से कसी न्याय क्षेत्र में प्रतस्थिरधा, एकाधिकारी व्यापार वरिधी और अन्य व्यापारी वनियमन कानूनों का अनुपालन न करने के परणिम गंभीर हो सकते हैं INEOS और उल्लंघन करने वाले व्यक्तिदोनों ही के लिए, और इसमें बड़े दीवानी और आपराधिक दंड शामिल हो सकते हैं। इसलिए, हम स्वतंत्र रूप से व्यावसायिक नर्माण लेंगे, जहाँ संभव हो वहां दूसरों से कच्चा माल खरीदेंगे, और अपने उत्पाद न्यायपूर्ण तरीके से और ईमानदारी से कीमत, गुणवत्ता और सेवा के आधार पर बेचेंगे। कर्मचारियों को लागू होने वाले एकाधिकारी व्यापार वरिधी और प्रतस्थिरधा नयिमों पर नयिमति रूप से प्रशक्षिति किया जाता है और बाहरी कानूनी सलाहकारों के साथ मुफ्त हेल्पलाइन की स्थापना की गई है, जसि पर कर्मचारी कसी भी समय परशनों के बारे में बात कर सकते हैं। प्रतयेक कर्मचारी अपनी भूमिका और INEOS व्यवसायों से संबंधित प्रतस्थिरधा कानूनों से खुद को परचिति कराने और उनका पालन करने के लिए उत्तरदायी है और कर्मचारियों को ऐसे प्रतस्थिरधियों के साथ कसी भी चर्चा, औपचारकि या अनौपचारकि करार या समझौते में शामिल होने से प्रतबिधिति किया जाता है, जो प्रतस्थिरधा को सीमिति कर सकते हैं। अगर इस मामले में कोई भी शक हो कि कोई लेनदेन या व्यवहार वैध है या नहीं, तो कर्मचारियों को तुरंत अपने लाइन मैनेजर, अपने अनुपालन मैनेजर या वर्धि वभाग से नर्देशों के लिए संपर्क करना चाहहि।

### 2.2 व्यापार पर नयित्रण, नर्मात नयित्रण और बहषिकार संबंधी कानून

व्यापार संबंधी वभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कानून नमिन पर रोक या प्रतबिधि लगाते हैं:

- माल, प्रौद्योगिकी या सेवाओं के आयात, नर्मात या घरेलू व्यापार;
- कुछ वशिष उत्पादों के लेनदेन; या
- पूँजी या भुगतान के लेनदेन।

यह नयित्रण और प्रतबिधि माल के प्रकार, उत्पत्तिया अंतमि उपयोग के देश, या फरि ग्राहक या आपूरतकर्ता की पहचान पर आधारति हो सकते हैं। जब इन कानूनों का उल्लंघन किया जाता है, तो परणिम स्वरूप जुरमाने, नर्मात के परमटि के रद्दीकरण और जेल भेजे जाने सहति के गंभीर दंड लागू हो सकते हैं।

INEOS अपने सभी व्यवसायों में राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय नर्मात नयित्रणों, व्यापार प्रतबिधियों और संबद्ध कानूनों का सख्त अनुपालन सुनश्चिति करने के लिए प्रतबिद्ध है। यदि उनके काम में अंतर्राष्ट्रीय सीमाओं के पार उत्पाद, प्रौद्योगिकी या सेवाएं बेचना या भेजना शामिल हो, तो कर्मचारियों को सुनश्चिति करना चाहहि कि उनके पास लागू नयिमों और प्रतबिधियों के संबंध में नवीनतम जानकारी हो और यह कि आवश्यकतानुसार बाहरी वधिविशेषज्ञों से सलाह मांगी गई हो। नई व्यावसायिक गतविधियों और संबंधों को व्यक्तिगत आधार पर जांचा जाना चाहहि ताकि यह सुनश्चिति किया जा सके कि वे दंड कानूनों या वनियमों से प्रभावित या प्रतबिधिति नहीं हैं और संविधानमक प्रतपिक्षों और आपूरत शृंखलाओं पर पूर्ण उच्ति मूल्यांकन किया जाना चाहहि।

प्रतबिधिति/नषिद्धि देशों («नषिद्धि देशों») और संबंधित नषिद्धों की एक सूची INEOS ग्रूप ट्रेजरी (वत्ति) वभिग द्वारा नयिमति रूप से बनाए रखी जाती है। इन नषिद्धि देशों के साथ लेन-देन मेन्युअल ऑफ डेलिगिटेड ऑथोरटीज़ के अधीन हैं और सभी व्यवसायों को नषिद्ध देशों में दंड के अनुपालन और गतविधियों पर त्रैमासकि रपिएट करना आवश्यक है।

## 3. संचालन

### 3.1 रशिवतस्वोरी और भ्रष्टाचार

व्यापार पाने या बनाए रखने के लिए या फरि INEOS के लिए अन्यथा लाभ पाने के लिए सरकारी कर्मचारियों और अन्य अधिकारियों को एवं आपूरतकिर्ताओं और ग्राहकों को रशिवत, व्यापारिक रशिवत या अन्य भुगतान, या फरि नकदी या कसी वस्तु की माँग करना, लेने के लिए अनुरोध करना, प्रस्ताव करना या फरि वादा करना पूरी तरह से प्रतबिधित है, चाहे यह भुगतान या प्रस्ताव प्रत्यक्ष रूप से किए जाएं या परोक्ष रूप से। रशिवत, व्यापारिक रशिवत और प्रतदिन में, बनि मर्यादा के, नाममात्र मूल्य से अधिक के उपहार, कर्मचारियों या तृतीय पक्षों (जैसे एजेन्ट, आपूरतकिर्ता, ग्राहक या कन्सल्टेंट) द्वारा नकद भुगतान, बनि मुआवजे के INEOS की सेवाओं, सुविधाओं या संपत्तिका उपयोग (अलावा उस उपयोग के जैसे INEOS के उपयुक्त नियंत्रित कर्मचारी द्वारा औपचारिक अधिकृत दी गई हो) और लोन, लोन के लिए गारंटी या क्रांत देने के अन्य तरीके शामिल हैं। इस नीति में इन खर्चों या प्राप्तियों पर प्रतबिधि नहीं है:

- व्यापार के CEO या उनके द्वारा नियुक्त प्रतनिधि द्वारा अधिकृत कानूनी मार्केटिंग कार्यक्रमों के तहत आने वाली राशि,
- एक लखिति अनुबंध के तहत भुगतान की सामान्य शर्तें प्रदान करना या
- आपूरतकिर्ताओं और ग्राहकों के भोजन और मनोरंजन के लिए छोटी-मोटी राशि, जो सामान्य और नियमित व्यवसायिक खर्च हो, बशर्ते कि यह अन्यथा कानून अनुमत हो।

सभी कर्मचारी यह सुनिश्चित करने के लिए जमिमेदार हैं कि वे INEOS के «मूल सदिधांतों» «रशिवत-रोधी और भ्रष्टाचार नीति» का हर समय पालन करते हैं, जो [www.ineos.com/information/legal](http://www.ineos.com/information/legal) के माध्यम से देखी जा सकती है

### 3.2 भेदिया व्यापार

भेदिया व्यापार (बाजार का दुरुपयोग) कानून द्वारा सख्ती से वर्जित है और INEOS अपने कर्मचारी द्वारा भेदिया व्यापार या “अंदरूनी जानकारी” (जो कि सामान्य जनता के पास न हो ऐसी कंपनी संबंधी कोई भी जानकारी होती है, जैसे कोई तरकीबी निविशक उस कंपनी की सक्रियोरटी में नविश संबंधी अपने नियंत्रियों के आधार के रूप में उपयोग कर सकता है) के दुरुपयोग को रोकने के लिए सभी आवश्यक और उचित कार्रवाई करता है। बाजार के दुरुपयोग संबंधी वनियिमों के अनुपालन में, INEOS के पास उपयुक्त “भेदिया सूचियाँ” होती हैं और वह इसे बनाए रखता है।

कुछ INEOS कर्मचारियों के पास अपने कर्तव्यों का पालन करने के लिए अंदरूनी जानकारी तक पहुंच हो सकती है, या उस तक पहुंच की आवश्यकता हो सकती है। INEOS के कर्मचारी गोपनीयता के सख्त दायतिवों के अधीन हैं और कोई भी कर्मचारी कसी भी तृतीय पक्ष के सामने कोई भी गोपनीय जानकारी प्रकट नहीं कर सकते हैं, अलावा इसके किंतु को पास ऐसा करने की सही अधिकृति हो। जनि व्यक्तियों के पास अंदरूनी जानकारी है, उन्हें व्यक्तिगत रूप से या तीसरे पक्ष के माध्यम से सक्रियोरटी में व्यापार करने से प्रतबिधित किया जाता है, जो अंदरूनी जानकारी से प्रभावित हो सकते हैं।

हालाँकि INEOS एक सूचीबद्ध कंपनी नहीं है, फरि भी अंदरूनी जानकारी के प्रकटन और उसके आधार पर ट्रेडिंग करने पर ये प्रतबिधि, कर्मचारी के INEOS में काम करने के दौरान अन्य कंपनियों के बारे में प्राप्त अंदरूनी जानकारी पर भी लागू होते हैं, वशिष्ट रूप से कसी भी सूचीबद्ध कंपनी से संबंधित अंदरूनी जानकारी जैसिये INEOS का समय-समय पर स्वामित्व हति होता है।

### 3.3 उपहार और मनोरंजन

INEOS की उपहार और मनोरंजन नीति बाहरी (यानी कर्गिर-INEOS) पक्षों या व्यक्तियों को या उनके द्वारा प्रदान उपहारों और मनोरंजन से संबंधित है: उपहारों और मनोरंजन का आदान-प्रदान व्यावसायिक संबंधों में सद्भावना का नियमान कर सकता है, लेकिन कुछ उपहार और मनोरंजन अनुचति प्रभाव (या अनुचति प्रभाव की उपस्थिति) पैदा कर सकते हैं या यहाँ तक कि रशिवत के रूप में देखे जा सकते हैं जो कानून का उल्लंघन करते हैं या निष्पक्ष व्यवहार के लिए INEOS की प्रतिष्ठिता को धूमलि करते हैं। उपहार और मनोरंजन का अरथ है कोई भी मूल्यवान चीज़ (जैसे डिस्काउंट, लोन, कसी उत्पाद या सेवा के लिए अनुकूल शर्तें, सेवाएं, ईनाम, परविहन, कसी और कंपनी के वाहन का उपयोग, घुट्टियों की सुविधाओं का उपयोग, स्टॉक या अन्य सक्रियोरटीज़, सक्रियोरटीज़ में सहभागिता का प्रस्ताव, गृह सुधार, टकिट और गफिट सर्टफिकेट)।

जहाँ यह प्रचलति हो, अत्यधिक न हो और समग्र रूप से सहभागिता INEOS के श्रेष्ठ हति में हो, वहाँ वाजबि व्यवसाय संबंधी मनोरंजन स्वीकार्य है। नकदी, नकदी समकक्ष या अन्य मूल्यवान वस्तुओं (जैसे कीमती धातु या कीमती पत्थर, गहने आदि) के तोहफे कसी भी परसिथिति में ना तो दिए जाने चाहें, ना ही स्वीकार किए जाने चाहें। अन्य उपहार तब दिए जा सकते हैं जब वे शामिल संबंध में उपयुक्त हों, समग्र रूप से INEOS के श्रेष्ठ हतियों में हों, और जो ऊपर परच्छेद 3.1 में वर्णित रशिवत और भ्रष्टाचार के खलिफ नीति का अनुपालन करते हों। उपहारों के मूल्य और

उपयुक्तता के संबंध में वशिष्ट नीति, प्रतयेक व्यापार द्वारा वैयक्तिक रूप से परभिष्ठिती की जाती है। कसी भी संदेह के मामले में कर्किया उपहार या मनोरंजन दिया या प्राप्त किया जा सकता है, कर्मचारियों को अपने अनुपालन मैनेजर से परामर्श करना चाहें। प्रतयेक व्यवसाय को एक उपहार रजिस्टर बनाए रखना चाहें जिसमें संबंधित व्यवसाय द्वारा अपनी नीतियों के अनुसार नियंत्रित सीमा से ऊपर के सभी उपहार पंजीकृत होने चाहें।

नमिनलखिति को कोई उपहार, मनोरंजन या उपकार नहीं दिया जा सकता है:

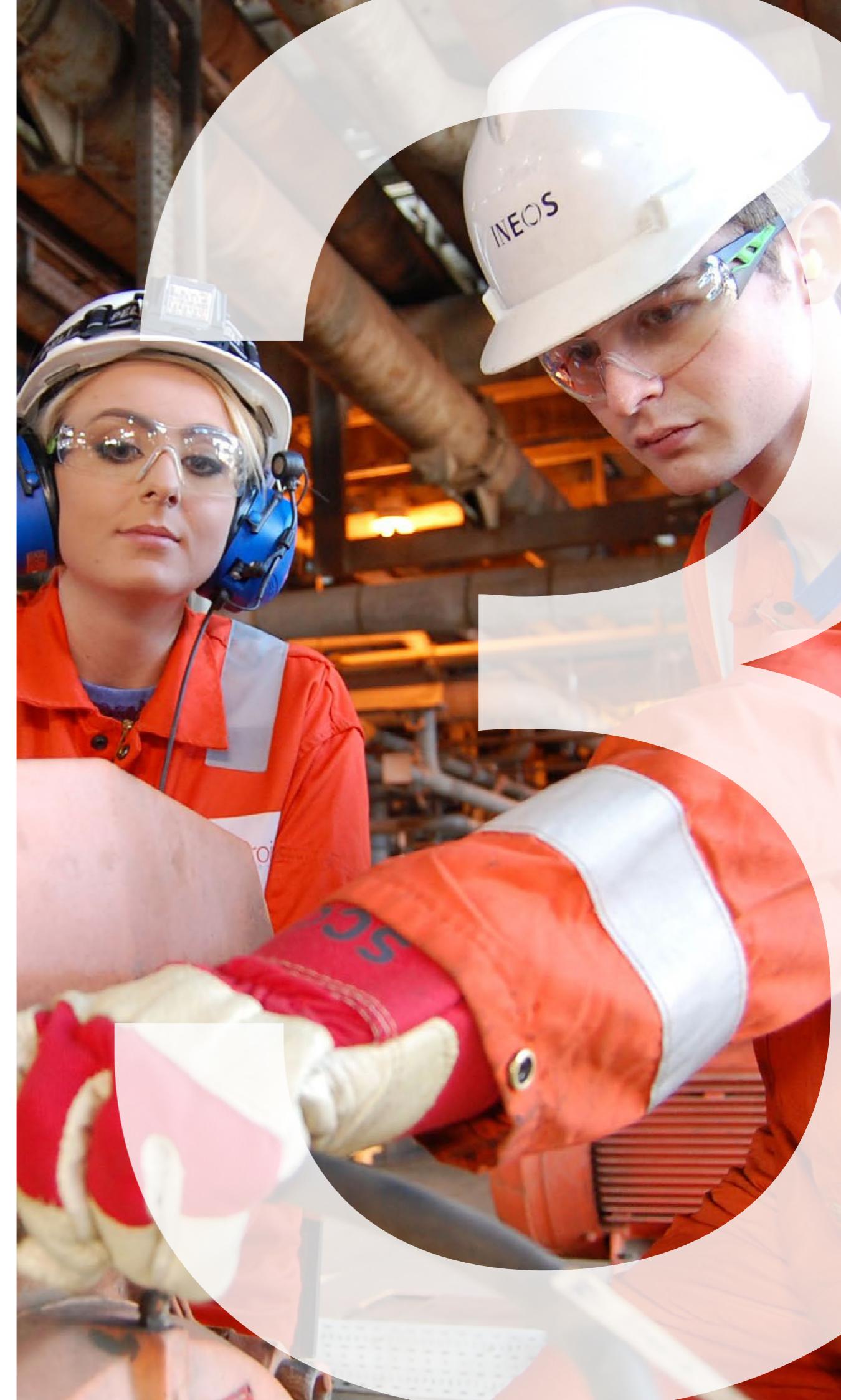
- कोई भी राजनेता, राजनीतिक दल, सरकारी कर्मचारी, सरकारी अधिकारी, सार्वजनिक पद के उम्मीदवार या उनके परवार का कोई भी प्रत्यक्ष सदस्य, या
- कसी भी नियमित नकाय या सरकार के अन्य साधन का कोई सदस्य या कर्मचारी।

### 3.4 हति-संघर्ष

कर्मचारियों को सभी समय कंपनी के श्रेष्ठ हतियों के लिए काम करना चाहें और ऐसे कोई भी नजीब हति नियमान करने या रखने से बचना चाहें जो INEOS के हतियों से टकराव का कारण बने या ऐसा होने का आभास करवाए, या फरि जो उनके अपने कर्तव्य नभिनेके संबंध में नियंत्रण लेने की क्षमता को प्रभावित करे या प्रभावित करने का आभास कराए।

हतियों के टकराव में कंपनी के खर्च पर खुद का लाभ प्राप्त करना, ऐसी गतविधियों में हसिसा लेना या सहायता करना जो कंपनी से प्रतसिप्रधा करती हों, कंपनी के कसी ग्राहक, प्रतसिप्रधा या आपूरतकिर्ता में आर्थिक हति रखना, जहाँ वह हति कर्मचारी को उस नियमिति के प्रबंधन को प्रभावित करने देता है या फरि कंपनी की तरफ से ग्राहक, प्रतसिप्रधा या आपूरतकिर्ता से द्वयवहार करते समय कर्मचारी को प्रभावित कर सकती है, और उनके पद को कसी रशितेदार की नियुक्ति, वेतन या भावी संभावनाओं को प्रभावित करना शामिल है।

कोई भी कर्मचारी जो मानता है कि उनके हतियों का टकराव हो सकता है, उसके लिए आवश्यक है: अपने मैनेजर को इस तरह के हतियों के टकराव के बारे में सूचित करें; हतियों के टकराव या इसके अंतर्नहति जोखमियों से बचने या कम से कम करने के लिए अपने मैनेजर के साथ समाधान तलाशें और रकीर्ड करें; और स्थितियों के कसी भी आगामी भौतिकि परविरतन पर रपोर्ट करें जो हतियों के टकराव को कम या तेज कर सकता है या संघर्ष को कम करने के लिए नियोजित समाधानों को बाधति या अमान्य कर सकता है।





## 4. सरकार और समुदाय

### 4.1 सरकारों से लेनदेन करना

सरकारी अधिकारियों या कर्मचारियों के साथ कोई भी गैर-नियमित संपर्क करने से पहले कर्मचारियों के पास अपने मैनेजर और ग्रूप संचार की सहमति होनी चाहिए। गैर-नियमिति संपर्क ऐसा कोई भी संपर्क होता है, जो सामान्य सरकारी प्रक्रियाओं या रपोर्टिंग के हस्से के रूप में आवश्यक नहीं होता है।

यदि किसी कर्मचारी का अपने काम के दौरान किसी सरकारी अधिकारी से संपर्क होता है, या उनसे किसी सरकारी या विनियोगिक एजेन्सी के द्वारा की जा रही पूछताछ या जाँच के दौरान जानकारी प्रदान करने को कहा जाए, तो उन्हें सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रदान की जाने वाली जानकारी सच्ची और सटीक हो और इस बात को भी सुनिश्चित करना चाहिए, कि INEOS के वैध हतिंग की सुरक्षा हो। कर्मचारियों को सरकारों से कोई भी संवाद शुरू करने या किसी सरकारी या विनियोगिक एजेन्सी की जानकारी के लिए माँग का उत्तर देने से पहले हमेशा अपने व्यापार या ग्रूप संचार से स्वीकृत प्राप्त कर लेनी चाहिए। जिन कर्मचारियों को अपने काम के हस्से के रूप में सरकारों से लेनदेन करना होता है, उन से मन्युअल ऑफ डेलिगिटेड ऑथोरिटीज की स्वीकृतियों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है।

### 4.2 राजनैतिक गतविधि

सामन्यतः INEOS राजनैतिक गतविधि में हस्सा नहीं लेती है। किसी व्यवसाय के CEO को उस व्यवसाय द्वारा किसी भी राजनीतिक योगदान को स्वीकार करना होगा। तथापि, कंपनी लॉबीइंग जैसी प्रक्रियाओं से उन मामलों पर नीति परक चर्चा में हस्सा लेना जारी रखेगी, जो कि INEOS, उसके कर्मचारियों और हम जनिमें प्रचालन करते हैं उन समुदायों के लिए वैध चर्चा का विषय हों। INEOS के हतिंग की तरफ से लॉबीइंग गतविधि पर कानून के अनेक विनियमन लागू होते हैं। इस गतविधि के लिए ग्रूप संचार उत्तरदायी है।

कंपनी का राजनैतिक और सरकारी मामलों में प्रतनिधित्व करने वाले INEOS कर्मचारियों को सार्वजनिक मामलों में कॉर्पोरेट सहभागति (उदाहरण के लिए राजनैतिक प्रभाव का उपयोग करना या राजनैतिक अभियानों में योगदान करना) को विनियमित करने वाले सभी लागू कानूनों का पालन करना होगा।

INEOS प्रत्येक कर्मचारी के व्यक्तिगत रूप से राजनैतिक प्रक्रिया में हस्सा लेने के अधिकार को स्वीकार करता है और उसका सम्मान करता है। हालाँकि वह अपने कार्यकाल के दौरान कंपनी के समय, संपत्ति या उपकरण का उपयोग अपनी नज़ीर राजनैतिक गतविधियों करने के लिए नहीं कर सकते हैं, और उन्हें इस बात के लिए सज़ग रहना चाहिए कि वह ऐसी छवनिष्पन्न ना करें कि राजनैतिक प्रक्रिया में हस्सा लेने के दौरान वह कंपनी के हतिंग का प्रतनिधित्व कर रहे हैं।

## 5. आर्थिक प्रामाणकिता और कंपनी की परसिप्तत्त्वां

INEOS के सभी कर्मचारियों का यह दायतिव, और उनका कानूनी कर्तव्य है कि वह कंपनी की भौतिक संपदा, बौद्धिक संपदा और आर्थिक परसिप्तत्त का रक्षण करें। कर्मचारी जसिमें प्रचालन कर रहे हैं उस प्रत्येक न्यायक्षेत्र में सभी लागू कानूनों और वनियिमों का पालन करें (सामान्यतया मान्य लेखाकरण सदिधांत / अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय रपिएटिंग मानक सहति)। वह अपने प्रचालनों और निष्पादन के बारे में स्पष्ट और पारदर्शी रहेंगे, डेटा और परणिम रकिंड करने और उनकी रपिएट करने में सटीक रहेंगे और कंपनी की परसिप्तत्तां और संसाधनों के उपयोग में सावधानी बरतेंगे।

### 5.1 आर्थिक और प्रचालन संबंधी प्रामाणकिता

प्रत्येक INEOS कर्मचारी को सभी कानूनों, सूचीकृत लेखा संबंधी नियमों, प्रक्रयाओं और हमारे मेन्युअल ऑफ डेलिगिटेड ऑथोरिटीज में जारी वशिष अधिकारण मर्यादाओं का पालन करना होगा। सभी लेन-देन सही तरह से अधिकृत और पूरी तरह से रकिंड करिंग करने चाहिए। कोई भी रकिंड प्रवर्षित या दस्तावेज झूठा या भ्रामक नहीं हो सकता, और कोई भी अप्रकट या रकिंड न किया हुआ खाता, फंड या परसिप्तत्ता-स्थापति नहीं किया जाना चाहिए और ना ही उसका रखरखाव किया जाना चाहिए। कंपनी भी कॉर्पोरेट भुगतान को इस इंडेस से माँगा, सूचीकृत किया या चुकाया नहीं जाना चाहिए किएसे भुगतान का कोई भी हस्सा उस भुगतान के समर्थक दस्तावेज में वर्णन करिए और उद्देश्य के अलावा कंपनी भी अन्य उद्देश्य से उपयोग किया जाएगा। लेखा परीक्षणकारों को प्रदान की जाने वाली सारी जानकारी पूर्ण होनी चाहिए और भ्रामक नहीं होनी चाहिए।

कंपनी जानबूझ कर दूसरों की धोखाधड़ी की गतिविधियों में सहायक नहीं बनेगी। कोई भी कर्मचारी जसिके पास ऐसा मानने का कारण है कि या तो कंपनी में या फरि हम जनिके साथ व्यापार करते हैं उन लोगों के द्वारा धोखाधड़ी वाली गतिविधियों की जा रही हैं, तो उन्हें तुरंत अपने लाइन मैनेजर से या ग्रूप विधिविभाग को इसकी रपिएट करनी चाहिए। अधिक विवरण के लिए कर्मचारी मेन्युअल ऑफ डेलिगिटेड ऑथोरिटीज पढ़ सकते हैं।

INEOS सभी प्रासंगिक और लागू होने वाले कानूनों के अनुपालन के लिए प्रतबिंदू है। यह समुदायों और हतिधारकों को हमारी प्रतबिंदूता का एक अनन्य हस्सा है।

### 5.2 कंपनी की परसिप्तत्तां

प्रत्येक INEOS कर्मचारी से INEOS की और हमारे आपूरतकिराओं, सेवा प्रदाताओं और ग्राहकों की परसिप्तत्तां की रक्षा करने की अपेक्षा की जाती है। उन आपूरतकिराओं, सेवा प्रदाताओं और ग्राहकों के बारे में सभी जानकारी, और मौजूदा व्यावसायिक संबंध के बारे में किसी भी विवरण को संपत्ता माना जाना चाहिए। कर्मचारियों को हेमेशा कंपनी की परसिप्तत्तां की खुद की संपत्तत की तरह रक्षा करनी चाहिए: दुरुपयोग, क्षति, अपव्यय, धोखाधड़ी या चोरी से रक्षा। इसमें कंपनी द्वारा कर्मचारियों को किए गए अग्रस्मि भुगतान और कोई भी कंपनी (जसिका खर्च चुकाती है वैसी) यात्रा और मनोरंजन, अधिप्राप्तिया उनके पास हो एसे करेडिट कार्ड शामिल हैं। कर्मचारियों को सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी दावे, वात्तर, बलि और इनवॉइस सटीक हों और समय पर जमा कराए जाएं।

### 5.3 धनशोधन

INEOS धनशोधन को कषमा नहीं करता, इसकी अनुमति नहीं देता, इसे सुगम नहीं बनाता और ना ही उसका समर्थन करता है। धनशोधन वह प्रक्रया है जसिसे व्यक्तिया नकिया गैरकानूनी धन को छुपाने का या उसे अन्य तरीकों से वैध दर्खियाने का प्रयास करते हैं। यह रीतियां भुगतान के तरीकों में अन्यिमतियाओं का सूप ले सकती हैं, जैसे कि हमारे आपूरतकिरा या ग्राहक के अलावा कंपनी अन्य नकिया या व्यक्तियों को या फरि आपूरतकिरा या ग्राहक के स्थान से अलग किया देश में भुगतान की माँग, या फरि यह तब हो सकता है, जब ग्राहकों के प्रचालन में प्रामाणकिता का अभाव लगे। नकद ट्रांसफर संबंधी आर्थिक लेनदेन की जायजता के बारे में कोई भी शक होने पर, शुआती चरण में संबंधित व्यवसाय के वित्र विभाग से संपर्क किया जाना चाहिए।

### 5.4 बौद्धिक संपदा

INEOS में, हम नियमित रूप से मूल्यवान व्यावसायिक जानकारी, गैर-सार्वजनिक आइडिया, कार्यनीतियां और अन्य प्रकार की बौद्धिक संपदा नियमान करते हैं, जसिसे हम सवामी हैं और जसि हमें सुरक्षित रखना होगा। विभिन्न कानून इस जानकारी की बाहरी पक्षों द्वारा उपयोग से सुरक्षा में हमारी सहायता करते हैं। इसके उपरांत, प्रत्येक कर्मचारी INEOS की बौद्धिक संपदा की रक्षा और संरक्षण करने के लिए उत्तरदायी है। यह दायतिव INEOS के साथ उनकी नियुक्तिकी संपूर्ण अवधिके दोरान लागू होते हैं, और यह INEOS में उनकी नियुक्ति की अवधिसमाप्त होने के पश्चात भी जारी रहते हैं। कभी-कभार, कर्मचारियों को बौद्धिक संपदा





## 6. मानव संसाधन

INEOS यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबिद्ध है कि हमारे पूरे संचालन और मूल्य शृंखला में लोगों को महत्व दिया जाए और मानवाधिकारों का सम्मान किया जाए। हम परस्पर विश्वास का कार्य परिवर्तन बनाने और बनाए रखने के लिए प्रतिबिद्ध हैं जिसमें सभी कर्मचारियों के साथ आदर और सम्मानपूर्वक व्यवहार किया जाए, उन्हें स्थानीय बाजार परस्थितियों के अनुसार वाजिब प्रतिफिल प्रदान किया जाए, और उन्हें प्रयाप्त कार्य घंटे प्राप्त करने का अधिकार हो।

### 6.1 मानवाधिकार

INEOS मानवाधिकारों के अंतर्राष्ट्रीय विधिक और मौलिक संविधानों और कार्यस्थल पर अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन घोषणा में अधिकारों का सम्मान करता है। हम सामूहिक सौदेबाजी और संघ की स्वतंत्रता के कर्मचारियों के अधिकारों को मान्यता देते हैं, और हम अपने कार्यों के संबंध में जबरन या अनविवार्य श्रम, बाल श्रम, या रोजगार भेदभाव के कसी भी उदाहरण को रोकने के लिए काम करते हैं। हमारे सभी व्यवसायों और कर्मचारियों को इन मानकों को बनाए रखना चाहिए और प्रारम्भिकता के रूप में उल्लंघन की रपिरेट करनी चाहिए। INEOS व्यवसायों को मानवाधिकारों के उल्लंघन के रिकॉर्ड वाले ग्राहकों या वितरकों के साथ काम नहीं करना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आपूरतकिरता INEOS की आपूरतकिरता आचार संहति का पालन करें, जिसमें मानवाधिकारों पर प्रावधान शामिल है। हमारी आधुनिक गुलामी पारदर्शता घोषणा INEOS की वेबसाइट पर यहाँ देखी जा सकती है: [www.ineos.com/information/anti-slavery-act/](http://www.ineos.com/information/anti-slavery-act/)

### 6.2 न्यायपूरण व्यवहार और रोजगार के समान अवसर

INEOS एक वैश्वकि कंपनी है। हम अपने लोगों की विविधियों को मूल्यवान मानते हैं और हमारे प्रत्येक कर्मचारी को हमारी टीम का एक महत्वपूर्ण सदस्य माना जाता है। हम सभी कर्मचारियों, ग्राहकों, ठेकेदारों, विक्रेताओं और अन्य हितधारकों के अधिकारों, मूल्यों और गरमियों का सम्मान करते हैं। यह सुनिश्चित करना हमें से प्रत्येक का करत्वय है कि कर्मचारियों की भरती, चयन, विकास और उन्नत योग्यता, अर्हता, नियन्त्रित कौशल और उपलब्धियों के आधार पर हो। हम जाति, रंग, धर्म, लगि, आयु, मूल राष्ट्रीयता, यौन विनियास, लैंगिक पहचान, वैवाहिक स्थिति, अक्षमता या राजनैतिक संबंध को ध्यान में लिए बैगेर समान अवसर संविधान का अमल करते हैं।

हम जाति, रंग, धर्म, लगि, आयु, मूल राष्ट्रीयता, यौन विनियास, लैंगिक पहचान, वैवाहिक स्थिति, अक्षमता या राजनैतिक संबंध को ध्यान में निरिण्य या उनके प्रतिविवरण को प्रभावित नहीं करने देंगे।

### 6.3 उत्पीड़न-रोधी

INEOS में, हम सभी कार्यकारी संबंधों में शाष्ट्राचार, सम्मान और गरमियों के मूलभूत संविधानों को लागू करना सभी कर्मचारियों की साझा ज़मिमेदारी मानते हैं। कंपनी में कसी भी कंपनी कार्यस्थल पर कर्मचारियों, ठेकेदारों, आपूरतकिरताओं, ग्राहकों या अन्य लोगों के खलिफ अपमानजनक, दुखदायक, उत्पीड़क या भेदभावभरे व्यवहार के प्रतिशूल्य सहनशीलता की नीति है। कोई भी कर्मचारी जो दुखदायक व्यवहार या उत्पीड़क व्यवहार में हसिसा ले, उसके खलिफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें तुरंत नौकरी से निकाले जाने तक की कार्रवाई शामिल है।

### 6.4 नज़ीर व्यवहार

कर्मचारियों से वह चाहे कंपनी के भीतर कसी से बात कर रहे हों या बाहर, सभी समय पेशेवर व्यवहार की, दूसरों के प्रतिसिम्मानपूर्ण व्यवहार की और स्थानीय कानूनों और कंपनी के नियमों और नीतियों के अनुपालन में व्यवहार करने की अपेक्षा की जाती है। कसी भी समय नज़ीर हति या पूरवाग्रह का कंपनी की कर्मचारी के व्यवहार के संबंध में अपेक्षा से टकराव नहीं होना चाहिए।

इसमें यह शामिल है, लेकिन यह इन तक ही सीमित नहीं है:-

- पेशेवर भूमिकाओं या वरिष्ठ पदों पर जानकारी या डेटा तक पहुँच के संबंध में अंतर्निहित गोपनीयता की अपेक्षा का सम्मान करना।
- गोपनीय जानकारी को साझा करने में हसिसा न लेना या उसे प्रोत्साहन न देना।
- सभी कर्मचारियों से गरमियों और आदरभरा व्यवहार करना, और ऐसा कोई व्यवहार ना करना जसे उत्पीड़न, दादागिरीवाला या भेदभाव करने वाला माना जा सके।

कर्मचारियों को संबंधित व्यक्तियों से, लाइन मैनेजरों से या मानव संसाधन अधिकारी से उनके नज़ीर व्यवहार में कसी भी चतियों के बारे में बात करने को प्रेरित किया जाता है और अगर यह संभव न हो तो उन्हें INEOS की "Speak-Up!" (बोल उठें) सेवा का उपयोग करने को प्रोत्साहित किया जाता है।

### 6.5 अपनी बात रखें! सेवा

INEOS एक ऐसा वातावरण बनाए रखने को प्रतिबिद्ध है, जहाँ खुला, प्रामाणिक संचार अपेक्षा हो, अपवाद

नहीं। हम चाहते हैं कि अगर कसी कर्मचारी को लगे कि INEOS या कोई व्यक्तिवशी, जो कि INEOS की तरफ से काम कर रहा है, अनैतिक या अयोग्य व्यवहार कर रहा है, तो वह अपने लाइन मैनेजर या अन्य प्रबंधन से संपर्क करने में सहज महसूस करें। तथापि, अगर कोई कर्मचारी कसी अनैतिक या अयोग्य व्यवहार के गंभीर मामलों की रपिरेट करना चाहते/चाहती हों, क्योंकि उनका यह मानना हो कि यह गुमनाम रूप से INEOS के लिए एक गंभीर मामला है, तो वह ऐसा कसी भी समय हमारी अपनी बात रखें। सेवा के माध्यम से कर सकते/सकती हैं ऐसी सेवा, जो एक स्वतंत्र तृतीय पक्ष (NAVEX) के माध्यम से सभी कर्मचारियों के लिए उपलब्ध है। अपनी बात रखें! सेवा 24/7, वर्ष में 365 दिन उपलब्ध है और अधिकांश भाषाओं में उपलब्ध टोल-फ्री फोन नंबर या अंग्रेजी भाषा की वेबसाइट के माध्यम से इस तक पहुँचा जा सकता है। अपनी बात रखें! सेवा विश्व स्तर पर INEOS साइटों पर काम करने वाले ठेकेदारों के लिए भी उपलब्ध है और वे उसका इस्तेमाल कर सकते हैं।

यह सेवा अपनी बात रखें! द्वारा समर्थित है जो कि बार-बार पूछे जाने वाले सवाल ("FAQ") सहित अन्य दस्तावेजों में, अनेक भाषाओं में INEOS इंटरनेट और इंटरनेट पर प्रदान की जाती है।

अपनी बात रखें! सिसिटम के माध्यम से कर्मचारियों द्वारा प्रदान की जाने वाली कसी भी जानकारी को कानून द्वारा अनुमत सीमा तक गोपनीय रखा जाएगा, और उसे केवल कसी रपिरेट की जाँच के उद्देश्य से ही प्रकट किया जाएगा। कर्मचारी रपिरेट में खुद की पहचान करना या अनाम रूप से रपिरेट करना चुन सकते हैं, और INEOS गारंटी देता है कि उनकी टपिप्पणियों को सुना जाएगा। अपनी बात रखें! सेवा तक निम्नलिखित लिंक के माध्यम से पहुँचा जा सकता है:

- इंटरनेट: [ineos.intranet.ineos.com/speakup](http://ineos.intranet.ineos.com/speakup)
- इंटरनेट: [www.ineos.com/speakup](http://www.ineos.com/speakup)

### 6.6 कार्य स्थिति

सभी INEOS व्यवसायों को न्यायपूरण कार्य स्थितियों उपलब्ध करानी चाहिए, जिसमें यह शामिल होने चाहिए:

- कार्य स्थितियों के बारे में कर्मचारियों के साथ अंतर्राष्ट्रीय संचार: कर्मचारी प्रतिनिधियों, साझा सौदेबाजी और INEOS अपनी बात रखें। द्वारा सामाजिक संवाद किया जाना चाहिए सेवा (ऊपर के 6.5 प्रचारित क्षेत्र में वसित है), क्षेत्र की ज़रूरतों को उत्तर देते और सलाहातमक इकाइयों को संगठित करती है।
- छुट्टियों के दिनों और (लचीले) कार्य घंटों संबंधी स्थिति: छुट्टियों के दिनों, अतिरिक्त या असाधारण

कार्य घंटों के लिए प्रतिफिल और काम की लचीली व्यवस्था संबंधी सभी शर्तों कार्य संविधानों में परभिष्टि होने चाहिए, और यह स्थानीय श्रम संबंधी वनियमों/संविधानों से मेल खाने चाहिए। जहाँ संभव हो, काम और जीवन के बीच संतुलन को प्रोत्साहित करने के लिए आधिकारिक उपाय करिए जाने चाहिए।

- प्रतिफिल प्रक्रया संबंधी संचार: व्यवसाय विश्व संबंधी प्रतिफिल प्रक्रया को हस्ताक्षरति श्रम संबंधी वनियमों/संविधानों द्वारा सभी कर्मचारियों को संचारित किया जाना चाहिए।

कर्मचारियों का स्वास्थ्य और कल्याण: सभी INEOS कर्मचारियों के पास कंपनी के अत्याधुनिक स्पेशल और वेलनेस प्लेटफॉर्म, INEOS एनरजी स्टेन तक पहुँच है, जो सामान्य स्वास्थ्य, नीद के पोषण और व्यायाम पर सलाह और कार्यक्रम प्रदान करता है। अंतमि-उल्लेखनि कई वास्तविकि और आभासी फटिनेस इवेंट्स के लिए एक वैश्वकि पहुँच प्लेटफॉर्म प्रदान करता है, जिसके लिए कर्मचारी साइन अप कर सकते हैं और व्यक्तियों और टीमों दोनों के रूप में अपनी प्रगति की निगरानी कर सकते हैं। कर्मचारियों को फटिनेस एवं शारीरिक और मानसिक कल्याण पहलों संबंधी कंपनी इंटरनेट पेज का इस्तेमाल करने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

### 6.7 कैरियर प्रबंधन और प्रशक्षिण

INEOS में हम लोगों और उनके नियत विकास में नियश करते हैं। प्रत्येक व्यवसाय को पारदर्शी भरती प्रक्रया सुनिश्चित करनी चाहिए, नियमित प्रदर्शन समीक्षा, कौशल विकास प्रशक्षिण प्रदान करना और कैरियर के अवसरों को बढ़ावा देना और प्रोत्साहित करना चाहिए।

सभी व्यवसायों को हमारे व्यवसाय को आगे बढ़ाने के लिए और समाज और हमारे ग्राहकों की बदलती ज़रूरतों को पूरा करने के लिए प्रतिविवाद करने कर्मचारियों को आकर्षित करने और उनकी उन्नत करने का लक्ष्य रखना चाहिए। उद्यम की संस्कृति को प्रोत्साहित किया जाना चाहिए ताकि प्रतिभाएं तेजी से उच्च स्थान पा सकें, कर्मचारियों को, उनकी टीम वर

## 7. डिजिटल प्रणाली का उपयोग और रक्षा

INEOS व्यापारी उद्देश्यों की डलीवरी में टेक्नोलॉजी के मूल्य को स्वीकार करते हैं। इसलिए, कंपनी कर्मचारियों को इन्फरमेशन सिस्टम्स कौशल विकासित करने और उपयुक्त इन्फरमेशन टेक्नोलॉजी सिस्टम्स का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करना चाहती है। तथापि, साथ ही साथ, हमें व्यापार की अखंडता की इन्फरमेशन सिस्टम्स के अस्वीकार्य या गैरकानूनी उपयोग से रक्षा करनी है। ऐसे सिस्टम्स का उपयोग कंपनी के सम्मान और उत्तरदायता के मूल्यों के अनुसार किया जाना चाहता है। ऐसे सिस्टम्स के वाजबि नज़ी उपयोग की अनुमति है। तथापि, किसी भी स्थिति में ऐसे सिस्टम्स का नज़ी उपयोग अत्यधिक नहीं होना चाहता, किसी अन्य नीतिका उल्लंघन नहीं करना चाहता, कर्मचारी के नौकरी संबंधी उत्तरदायतिवां में हस्तक्षेप नहीं करना चाहता या अन्यथा व्यापार, व्यवसाय या INEOS की प्रतिष्ठान के लिए नुकसानदेह या पक्षपातपूर्ण नहीं होना चाहता। हमारी सिस्टम्स का उपयोग करने वालों से उसका जमिमेदारीपूर्ण उपयोग करने की अपेक्षा की जाती है और उन्हें इस नीति और कंपनी द्वारा जारी किसी भी स्वीकारणीय उपयोग नीतिका अनुपालन करना होगा।

INEOS के डिजिटल और इन्फरमेशन सिस्टम्स, और सभी ईमेल, वॉइस मेल और टेक्स्ट मैसेज और इन सिस्टम्स द्वारा नर्मिति, इसके माध्यम से प्रसारति या इन सिस्टम्स में भंडारति अन्य सभी जानकारी और डेटा, कंपनी की अनन्य संपत्ति हैं और सभी समय रहेगी। यदि कर्मचारियों को इंटरनेट या ईमेल के उपयुक्त उपयोग संबंधी प्रश्न हों, तो उन्हें अपने स्थानीय आईटी सपोर्ट या विधिविभाग से संपर्क करना चाहता है।

INEOS के सभी कर्मचारियों के लिए "दस आईटी सुरक्षा नियमों" का पालन करना अनविवाय है।

## 8. संहति के उल्लंघन

यह आचार संहति प्रत्येक कर्मचारी के कंपनी के साथ नियुक्त होने के संबंध का समेक्ति हस्तिसा है। उल्लंघनों की तुरंत स्थानीय कानूनों के अनुपालन में कर्मचारी के लाइन मैनेजर को रपिएट की जानी चाहती है। यदि किसी भी कारण से कर्मचारी अपने खुद के लाइन मैनेजर को सूचित करने में असमर्थ महसूस करें, तो उन्हें किसी अन्य वरषित मैनेजर, अपने एचआर मैनेजर या ग्रूप के विधिविभाग से, या, यदिलागू हो तो, "Speak Up!" (अपनी बात रखें) हॉटलाइन नंबर पर कॉल करके रपिएट करनी चाहती है। सद्भावना से इस आचार संहति के किसी भी उल्लंघन की रपिएट करने वाले किसी भी व्यक्ति के खलिफ प्रतिशोधात्मक कार्रवाई नहीं करने दी जाएगी। सभी रपिएट्स की तुरंत जाँच की जाएगी और उपयुक्त सुधारात्मक या अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी ताकि दुराचार को रोका जा सके और इस आचार संहति के अनुपालन के लिए उत्तरदायति को प्रोत्साहित किया जा सके।

**नोट:** इस आचार संहति को INEOS की अन्य नीतियों और प्रक्रयाओं के साथ पढ़ा जाना चाहता है, जो कि अतिरिक्त मार्गदर्शन और दर्शानर्देश प्रदान करती हैं, और INEOS के कर्मचारियों के लिए INEOS इन्ट्रानेट पर उपलब्ध है।





INEOS

INEOS.COM