

INEOS  
행동강령

2022년 9월



11

전 세계에 근무하는 모든 직원은 일상 업무를 수행하는 방식에 있어 그들 스스로 최고 수준의 윤리, 청렴성, 개방성 및 책임 의식을 가지고 있어야 한다는 사실을 잘 알고 있습니다. 회사 전체는 지속적으로 성과를 향상시키기 위해 열심히 일하지만 이 과정에서 어떤 이유(이익, 상업 또는 생산 등의 이유)로든 환경, 건강 또는 안전 표준을 위반하지 않아야 합니다. 이 행동강령은 INEOS 직원 또는 협력업체 직원들에게 INEOS에서 근무지에 상관없이 조직의 모든 인원이 업무 수행 시 기대하는 사항을 명확하게 설명합니다. ■■

dc lumen

ANDY CURRIE, INEOS CAPITAL

## 차례

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1 보건, 안전, 보안 및 환경           | 6 인적 자원             |
| 2 경쟁 및 제재                   | 6.1 인권              |
| 2.1 경쟁(독과점 금지)              | 6.2 공정거래 및 고용 기회 균등 |
| 2.2 거래 제한, 수출 규제 및 불매 운동 법률 | 6.3 괴롭힘 방지          |
| 3 관리                        | 6.4 개인 행동           |
| 3.1 뇌물수수와 부패                | 6.5 Speak Up! 서비스   |
| 3.2 내부자 거래                  | 6.6 근로 조건           |
| 3.3 선물 및 접대                 | 6.7 경력 관리 및 교육      |
| 3.4 이해 충돌                   | 7 디지털 시스템 사용 및 보안   |
| 4 정부 및 지역사회                 | 8 규정 위반             |
| 4.1 정부와의 거래                 |                     |
| 4.2 정치 활동                   |                     |
| 5 재정 건전성 및 회사 자산            |                     |
| 5.1 재정 건전성 및 운영 무결성         |                     |
| 5.2 회사 자산                   |                     |
| 5.3 자금 세탁                   |                     |
| 5.4 지적 재산                   |                     |



## 원칙/소개

INEOS는 책임 있는 기업 시민으로 사업을 운영하고 관련된 모든 현지, 국내 및 해외 법률을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. INEOS의 목표는 업계의 선두가 되는 동시에 사회의 지속 가능성을 발전시키고 최고 수준의 윤리 기준을 유지하는 것입니다. 이러한 약속을 지원할 수 있도록 INEOS의 행동강령에서는 사업체 및 직원들에게 기대하는 내용을 근무지나 배경에 상관없이 하나의 통합된 체계로 정의하고 약속합니다.

INEOS의 행동강령은 INEOS에서 지키기 위해 노력하는 국제적으로 인정받은 기준을 기반으로 합니다. 여기에는 유엔 글로벌 콤팩트(United Nations Global Compact)의 10 대 원칙, UN의 사업과 인권 관련 지도 원칙(United Nations guiding Principles on Business and Human Rights), 노동 기본원칙과 권리에 대한 국제노동기구 선언(International Labour Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) 및 책임 관리 글로벌 헌장(Responsible Care Global Charter)이 포함됩니다.

INEOS는 전 세계에서 사업을 수행합니다. 따라서, INEOS 및 협력업체 직원들은 다양한 국가와 조직의 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 각 작업자는 해당 근무지에 적용되는 법률을 숙지하고 따라야 합니다. 이 행동강령에서는 근무지에 상관없이 INEOS 전체에 적용되는 업무 수행 원칙을 정립합니다. 현지 관습, 규범, 법률 또는 규정의 차이가 발생한 경우 직원은 이 행동강령이나 현지 요구 사항 중 더 높은 행동 기준이 적용되는 것을 따라야 합니다. 최소한 모든 직원들이 업무를 수행하는 방식에 있어 그들 스스로 최고 수준의 윤리, 청렴성, 개방성 및 책임 의식을 가질 것을 기대합니다.

INEOS는 공급업체가 이 행동강령과 동일하게 국제적으로 인정받은 인권 및 지속 가능한 사업 표준을 기반으로 하는 별도의 행동강령을 충족할 것을 요구합니다. 공급업체 행동강령 관련 교육에 참여하고 이 행동강령이 모든 공급업체에 적용되는지 확인하는 것은 조달에 관여하는 INEOS 직원의 의무입니다.

INEOS를 위해 일하는 모든 직원은 당사의 성공, 업계의 선두가 되는 목표 달성 및 지속적인 사업 향상에 기여합니다. 서로 협력하고 다양한 재능과 관점에서 이끌어냄으로써 새롭고 창의적인 사업 기회를 계속 창출할 수 있습니다.

이 행동강령의 2가지 목적은 다음과 같습니다.

- 직원, 협력업체 및 사업체에 그들의 책임에 대해 알리고 적절한 지침을 제공합니다.
- INEOS의 사업 활동을 안내하는 윤리 원칙을 설명합니다.

이 행동강령은 관련된 각 업무 책임자의 승인을 받아 게시되었고 모든 INEOS 직원 및 사업체에 적용됩니다.

## 1. 보건, 안전, 보안 및 환경

INEOS는 직원, 협력업체, 공급업체, 고객, 방문객 및 지역사회의 건강과 안전을 보호하기 위해 노력하고 있습니다. 또한 건강과 안전 성능을 개선하기 위해 노력하고 있으며 어떤 이유(상업적인 이익 등)로든 건강 및 안전 표준을 위반하지 않습니다.

INEOS는 환경과 운영을 지속 가능하게 보호하기 위해 노력하고 있습니다. 가치 사슬에서 기후 중립성, 순환 논리 및 무공해를 달성하는 동시에 물 부족 및 생물 다양성에 미치는 부정적인 영향을 최소화합니다. 책임 관리 글로벌 헌장 (Responsible Care Global Charter) 원칙 및 클린 스윕 (Operation Clean Sweep) 계획을 이행합니다.

사람, 재산 및 환경을 지키기 위한 모든 규정을 준수하는 것은 회사의 기본 원칙 중 하나이며 당사 제품뿐만 아니라 모든 프로세스에도 적용됩니다. 경영진은 앞장서서 모범을 보이고 뛰어난 SHE(Safety, Health and Environment) 성과 달성을 위해 필요한 자원을 투입할 것입니다.

직원들은 위험하거나 다른 사람에게 해를 끼치는 행동을 하지 말아야 합니다. 위험하거나 해를 끼치는 행동에 관여한 것으로 의심되는 모든 개인이나 개별 그룹은 상사나 다른 경영진 일원에게 즉시 보고해야 합니다.

직원들은 스스로 위험한 행동을 해서는 안 됩니다.

모든 직원들은 해당 작업 구역에서 사람, 재산 및 환경을 지켜야 하는 책임을 공유하며 해당되는 모든 법률, 규정, 회사 정책, 지침, 표준 및 환경 보호, 공장 또는 프로세스 안전 관련 절차를 완벽하게 준수해야 합니다.

각 상사는 자신의 책임을 준수하여 부하 직원들을 교육, 감독 및 지원해야 합니다.

각 직원은 협력업체 및 기타 직원들에게 리더십을 발휘하여 우리 모두가 맡은 책임을 이해하고 이러한 원칙과 기준을 작업에 통합하는 데 필요한 지원을 제공해야 합니다. 각 직원은 자신의 작업을 관리하여 사람, 재산 또는 환경에 해로울 수 있는 모든 사건을 예방하거나 방지해야 합니다.

SHE “20가지 원칙” 및 “생명을 구하는 규칙”은 회사 인트라넷을 통해 볼 수 있습니다.





## 2. 경쟁 및 제재

### 2.1 경쟁(독과점 금지)

충돌과 비합리적인 제약이 없는 건강한 경쟁은 INEOS에서 고품질의 제품과 서비스를 적절한 가격으로 생산할 수 있는 가장 효과적인 방법입니다. 또한 사업을 수행하는 모든 관할 구역에서 경쟁, 독과점 금지 및 기타 거래 규제 법률을 준수하지 않으면 INEOS와 문제가 되는 개인 모두에게 심각한 결과(민형사상 처벌 포함)를 초래할 수 있습니다. 따라서 독립적으로 사업 결정을 내리고, 실현 가능한 곳에서 원자재를 구입하고, 가격, 품질 및 서비스를 바탕으로 공정하고 정직하게 제품을 판매합니다. 직원들은 해당되는 독과점 금지 및 경쟁 규칙에 대해 정기적으로 교육을 받고 외부 법률 고문이 무료 상담을 제공하기 때문에 언제든지 문의할 수 있습니다. 각 직원은 자신의 역할과 관련된 경쟁법을 스스로 숙지하고 준수해야 하며 INEOS 사업체와 직원은 경쟁을 제한할 수 있는 경쟁업체와의 토론, 공식 또는 비공식 협정 또는 약정에 참여해서는 안 됩니다. 거래 또는 행동 방침이 적법한지 여부에 대해 궁금한 점이 있으면 직속 상사, 규정 준수 관리자 또는 법무팀에 즉시 문의해야 합니다.

### 2.2 거래 제한, 수출 규제 및 불매 운동 법률

다양한 국내 및 국제 무역법에서 다음을 제한하거나 금지합니다.

- 상품, 기술 또는 서비스의 수입, 수출 또는 국내 거래,
- 특정 제품의 거래,
- 자금 또는 결제 거래

이러한 제한 및 금지 사항은 상품의 종류, 원산지 또는 최종 사용 국가 및 고객이나 공급업체의 신원에 따라 다릅니다. 이러한 법률을 위반하면 벌금, 수출 허가 취소 및 구속을 포함한 심각한 처벌을 받을 수 있습니다.

INEOS는 자사의 모든 사업체에서 국내 및 국제 수출 규제, 거래 제한 사항 및 관련 법률을 엄격하게 준수하기 위해 노력하고 있습니다. 직원의 역할이 국경을 넘어 이동하는 제품, 기술 또는 서비스의 판매나 수송과 관련이 있는 경우 해당 규정과 제한 사항을 항상 최신 상태로 유지하고 외부 법률 고문에게 도움을 받아야 합니다. 새 사업 활동과 관계는 사례별로 조사하여 제재 법률이나 규정의 영향을 받거나 금지하고 있는지 않은지 확인하고 계약 당사자 및 공급망에 대해 과도할 정도의 기업실사를 진행해야 합니다.

금지/제한 국가 목록(“제한 국가”) 및 관련 제한 사항은 INEOS 그룹 재무부에서 정기적으로 관리합니다. 이러한 제한 국가와의 거래는 위임 받은 권한 매뉴얼을 따르며 모든 사업체는 제한 국가에서 제재 규정 준수 및 활동에 대해 분기별로 보고해야 합니다.

## 3. 관리

### 3.1 뇌물수수와 부패

사업 또는 그밖에 INEOS에 대한 이득을 취할 목적으로 정부 직원과 기타 공무원뿐만 아니라 공급업체 및 고객에게 뇌물, 리베이트나 기타 사례금을 주는 행위, 현금이나 물건으로 요청, 제안 또는 약속하는 행위는 지급이나 제공이 직접적으로든 간접적으로든, 엄격하게 금지됩니다. 뇌물, 리베이트 및 사례금에는 액면 가격 이상의 선물, 직원이나 제3자(대리인, 공급업체, 고객 또는 컨설턴트)에 의한 현금 지급, INEOS 서비스, 시설 또는 자산의 무보수 사용(INEOS에서 적절하게 지정한 직원이 공식적으로 승인한 경우 제외), 대출, 대출 보증 또는 기타 신용 연장이 제한 없이 포함됩니다. 이 정책은 다음의 비용이나 수령은 금지하지 않습니다.

- 사업체 CEO나 CEO의 지명자가 허가한 합법적인 마케팅 프로그램 하의 금액
- 서면 계약 하에서 일반적인 납입 기간 연장
- 보통의 관례적인 사업 비용인 공급업체 및 고객의 식사와 접대를 위한 소액

(합법적인 경우) 모든 직원은 항상 INEOS의 “뇌물수수 금지 및 부패 정책”的 “핵심 원칙”을 준수해야 하며 해당 내용은 [www.ineos.com/information/legal](http://www.ineos.com/information/legal)에서 확인할 수 있습니다.

### 3.2 내부자 거래

내부자 거래(시장남용행위)는 법률에 의해 엄격하게 금지됩니다. INEOS는 내부 직원의 내부자 거래 또는 «내부 정보»(일반 대중이 알 수 없는 회사 관련 모든 정보, 합리적인 투자자는 해당 회사의 주식에 대한 투자 결정 근거의 일부로 사용할 가능성이 높음) 악용을 방지하기 위해 필요하고 적절한 모든 조치를 취합니다. 해당되는 시장남용행위 법률에 따라 INEOS는 적절한 «내부자 목록»을 보유 및 유지합니다.

특정 INEOS 직원은 업무 수행을 위해 내부 정보에 접근하거나, 접근을 요청할 수 있습니다. INEOS 직원에게는 엄격한 기밀 의무가 있으며 적절한 허가를 받은 경우를 제외하고 제3자에게 내부 정보를 공개해서는 안 됩니다. 내부 정보를 소유한 사람은 개인적으로 또는 제3자를 통해 내부 정보의 영향을 받을 수 있는 주식을 거래하는 것이 금지됩니다.

INEOS는 목록에 있는 회사는 아니지만, 내부 정보 공개 및 내부 정보 기반 거래에 대한 금지 사항은 직원이 INEOS에서 근무하는 중에 얻은 다른 회사 관련 내부 정보(특히, INEOS에서 가끔 소유 지분을 가지고 있는 목록에 있는 회사와 관련된 내부 정보)에도 적용됩니다.

### 3.3 선물 및 접대

INEOS의 선물 및 접대 정책은 선물 및 접대를 외부(INEOS 외부) 단체나 인원에게 제공했는지, 외부 단체나 인원으로부터 받았는지와 관련이 있습니다. 선물 및 접대의 교환은 사업 관계에서 친분을 쌓을 수 있지만 일부 선물 및 접대는 부적절한 영향(또는 부적절한 영향의 모습)을 미칠 수도 있고 법률을 위반하거나 공정 거래에 대한 INEOS의 평판을 훼손하는 뇌물로 보일 수 있습니다. 선물 및 접대는 가치가 있는 모든 것을 의미합니다(할인, 대출, 제품이나 서비스에 대한 괜찮은 조건, 무료 서비스, 운송 수단, 차량, 다른 회사의 차량 사용, 휴양시설 이용, 주식이나 기타 유가증권 선물, 유가증권매출업 참여, 주택 개조, 티켓 및 상품권)

합리적인 사업 관련 접대는 관례적이고, 지나치지 않으며, 전반적으로 INEOS가 참여하는 것이 가장 이익이 되는 경우에 허용됩니다. 어떠한 경우에도 현금, 현금등가물 또는 기타 귀중품(예: 고급 식사, 고급 보석) 선물은 제공하거나 받아서는 안 됩니다. 관여하는 관계에 적절하고, 전반적으로 INEOS에서 제공하는 것이 가장 이익이 되고, 위에 있는 단락 3.1에서 설명한 뇌물수수 및 부패에 대한 정책을 준수하는 경우에 선물을 받을 수 있습니다. 선물의 가치와 적절성에 대한 구체적인 정책은 각 사업체에서 개별적으로 정의합니다. 선물이나 접대를 제공하거나 받아도 되는지 잘 모르는 경우 직원은 규정 준수 관리자에게 문의해야 합니다. 각 사업체는 선물 기록부를 유지해야 하고 정책에 따라 관련 사업체에 의해 미리 정해진 측정 한도를 초과하는 모든 선물을 등록해야 합니다.

선물, 접대 또는 편의를 제공할 수 없는 경우:

- 정치인, 정당, 정부 직원, 정부 공무원, 관공서 지원자 또는 해당 직계가족,
- 규제기관이나 기타 정부 대행 기관의 구성원 또는 직원

### 3.4 이해 충돌

직원들은 항상 회사에 가장 이익이 되도록 행동하고 INEOS의 이익과 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보일 수 있는 또는 업무 성과 판단에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있는 사적인 이익을 취하거나 주장하지 말아야 합니다.

이해 충돌에는 회사의 비용으로 개인적인 이익을 취하는 행위, 회사와 경쟁하는 활동에 참여하거나 지원하는 행위, 회사의 고객, 경쟁사 또는 공급업체에 대한 금전적 지분을 보유하는 행위로 해당 지분으로 인해 직원이 해당 업체 관리에 영향을 미치거나 직원이 회사 대신 고객, 경쟁사 또는 공급업체와 거래할 때 영향을 미칠 수 있는 경우, 자신의 지위를 이용하여 친인척의 채용, 급여 또는 채용 전망에 영향을 미치는 행위가 포함됩니다.

이해 충돌이 발생할 수 있다고 생각하는 직원은 상사에게 그러한 이해 충돌을 보고하고, 상사에게 해결책을 문의하고 문서화하여 이해 충돌이나 내재되는 위험을 피하거나 적어도 최소화하고, 이해 충돌이 완화되거나 심화될 수 있는 상황 또는 충돌 완화를 위해 적용된 해결책을 방해하거나 무효화할 수 있는 상황에서 향후 내용 변경을 보고해야 합니다.





## 4. 정부 및 공동체

### 4.1 정부와의 거래

직원들은 정부 공무원이나 직원과 비일상적 접촉을 하기 전에 상사와 그룹 홍보팀의 허락을 받아야 합니다. 비일상적 접촉이란 일반 정부 프로세스나 보고의 일부로 필요하지 않은 접촉을 말합니다.

직원이 업무 중에 정부 공무원과 접촉하거나 정부 또는 규제 기관 문의나 조사와 관련된 정보 제공을 요청받을 경우 제공된 정보를 신뢰할 수 있어야 하고 정확해야 하며 INEOS의 합법적인 이익을 보호해야 합니다. 직원들은 항상 정부와 대화를 시작하기 전에 또는 정부나 규제 기관의 정보 요청에 대응하기 전에 사업체 또는 그룹 홍보팀의 허락을 받아야 합니다. 업무의 일부로 정부와 거래하거나 외부 커뮤니케이션을 준비해야 하는 직원은 위임 받은 권한 매뉴얼을 준수해야 합니다.

### 4.2 정치 활동

INEOS는 일반적으로 정치 활동에 직접 참여하지 않습니다. 사업체 CEO는 해당 사업체의 모든 정치 기부금에 대해서는 사전 허가를 해야 합니다. 하지만 회사는 로비 활동과 같은 프로세스를 통해 INEOS, INEOS 직원 및 INEOS가 운영하는 공동체에 합법적 관심의 대상이 되는 정책 토론에는 계속 참여합니다. INEOS의 이익을 대변하는 로비 활동은 법률에 의해 강력하게 규제됩니다. 그룹 홍보팀에서 이 활동을 담당합니다.

정치 및 정부 문제에서 회사를 대표하는 INEOS 직원은 공무에 대한 기업 참여를 제한하는 모든 관련 법률을 준수해야 합니다 (예: 정치적 영향을 행사하거나 선거 기부금 납부).

INEOS는 정치 과정에 개인 자격으로 참여하는 각 직원의 권리를 인정하고 존중합니다. 하지만, 회사에서 근무하는 동안에는 회사 시간, 재산 또는 장비를 사용하여 개인적인 정치 활동을 수행하거나 지지할 수 없으며 정치 과정에 참여하는 동안 회사의 이익을 대표한다는 인상을 주지 않도록 주의해야 합니다.

## 5. 재정 건전성 및 회사 자산

INEOS의 모든 직원은 회사의 물리적 자산, 지적 재산 및 금융 자산을 보호할 책임과 법적 의무가 있습니다. 직원들은 자신이 근무하는 각 관할 지역의 모든 관련 법률과 규정을 준수해야 합니다(일반적으로 허용되는 회계원칙/국제회계기준 포함). 직원들은 작업 및 성과에 대해 솔직하고 명백하며, 데이터와 결과를 정확하게 보고 및 기록하고, 회사 자산 및 자원 사용에 주의해야 합니다.

### 5.1 재정 건전성 및 운영 무결성

각 INEOS 직원은 모든 법률, 허용되는 회계규정, 절차 및 게시한 위임 받은 권한 매뉴얼에 있는 구체적인 권한 한도를 항상 준수해야 합니다. 모든 거래는 적절한 승인을 받아야 하며 모두 기록해야 합니다. 기록, 항목 또는 문서는 거짓이나 오해의 소지가 없어야 하고 공개되거나 기록되지 않는 회계, 자금 또는 자산을 설정하거나 유지할 수 없습니다. 해당 지불을 지지하는 문서에 설명된 목적과 다른 목적으로 지불의 일부를 사용하려는 의도를 가지고 기업 지불을 요청, 승인 또는 실행해서는 안 됩니다. 회계 감사관에게 제공한 모든 정보는 완전하고 오해의 소지가 없어야 합니다.

회사는 다른 사람에 의한 사기 행위를 알고도 지지하지 않습니다. 회사 내에서 또는 사업을 수행하는 다른 사람에 의해 사기 행위가 발생한다고 생각하는 이유가 있는 직원은 직속 상사 또는 법무팀에 즉시 보고해야 합니다. 자세한 내용은 위임 받은 권한 매뉴얼을 참조하십시오.

INEOS는 모든 관련 법률을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이는 지역사회와 이해당사자에게 하는 약속의 필수적인 부분입니다.

### 5.2 회사 자산

각 INEOS 직원은 INEOS 자산 및 공급업체, 서비스 공급자 및 고객의 자산을 보호해야 합니다. 공급업체, 서비스 공급자 및 고객에 대한 모든 정보와 기준 사업 관계에 대한 세부 정보는 자산으로 간주해야 합니다. 직원들은 항상 회사 자산을 보호해야 합니다. 남용, 손실, 낭비, 사기 또는 도난이 발생하지 않도록 스스로 조심해야 합니다. 여기에는 직원, 회사 출장 및 접대, 조달을 위해 미리 주는 회사 돈 또는 직원이 보유한 신용카드가 포함됩니다. 직원들은 모든 청구, 바우처, 영수증 및 송장이 정확한지 확인하고 시기 적절하게 제출해야 합니다.

### 5.3 자금 세탁

INEOS는 자금 세탁을 용납. 허용, 용이하게 하거나 지원하지 않습니다. 자금 세탁은 개인이나 법인이 불법 자금을 숨기거나 이러한 자금이 합법적인 것처럼 보이게 하는 과정입니다. 자금 세탁은 지불이 이루어지는 방식에서 이상한 형태를 취할 수 있습니다. 예를 들어, INEOS의 공급업체나 고객이 아닌 다른 법인이나 개인에게 지불을 요청하거나 INEOS의 공급업체나

고객이 있는 위치가 아닌 다른 국가에 지불을 요청하는 것입니다. 또는 고객의 운영 무결성이 부족한 것처럼 보일 수도 있습니다. 현금 송금과 관련된 금융 거래를 허용해야 할지 잘 모르는 경우 초기 단계에서 관련 사업체의 재무팀에 문의해야 합니다.

### 5.4 지적 재산

INEOS에서는 소유하고 보호해야 하는 정기적으로 중요한 사업 정보, 비공개 아이디어, 전략 및 기타 지적 재산이 생산됩니다. 다양한 법률을 통해 외부인이 이 정보를 사용하지 못하도록 합니다. 또한 모든 직원은 INEOS의 지적 재산을 보호하고 보존할 책임이 있습니다. 이러한 의무는 INEOS에서 근무하는 내내 적용되며 INEOS에서 퇴사한 후에도 계속됩니다. 가끔, 직원은 제3자와 지적 재산을 공유해야 하는 경우도 있지만 위임 받은 권한 매뉴얼에 따라 그리고 서면 비밀유지계약에 따라 승인을 받은 후에 가능합니다. 각 직원은 비밀유지계약에 따라 자신에게 부여된 의무와 제한 사항을 이해하고 준수해야 합니다. 지적 재산이 INEOS에 허가된 경우 향후 INEOS에 의한 제3자 공개는 라이센스 계약에 의해 금지될 수 있습니다. 우리가 소유한 사업 정보를 보호하는 것처럼, 지적 재산 및 다른 사람의 보호된 정보도 존중하기 위해 최선을 다합니다.

지적 재산에는 다음이 포함됩니다.

- 특허
- 노하우
- 영업 비밀
- 제품 입안 및 비결
- 프로세스 운영 조건 및 설계
- 저작권
- 상표 및 서비스 마크

기타 기밀 사업 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 판매, 마케팅 및 기타 기업 데이터베이스
- 마케팅 전략 및 계획
- 연구 및 기술 데이터
- 사업 아이디어, 프로세스, 제안 또는 전략
- 신제품 개발
- 회사에서 구입하거나 개발한 소프트웨어
- 영업 활동 시 사용한 정보(가격, 마케팅 및 고객 전략)

직원이 회사의 지적 재산에 대한 질문이 있을 경우 그룹 법무팀이나 그룹 총무부에 문의해야 합니다.

또한 INEOS는 개인정보보호 규정(GDPR) 등의 규정을 철저히 준수하여 지적 재산과 고객, 공급업체 및 직원의 개인 정보를 보호하기 위해 최선을 다합니다.





## 6. 인적 자원

INEOS는 운영 및 가치 체인 전반에서 사람을 소중하게 생각하고 인권을 존중하기 위해 최선을 다합니다. 모든 직원을 존중하고, 현지 시장 조건에 따라 공정하게 보상하고, 합리적인 근무 시간을 보장하는 상호 신뢰할 수 있는 근무 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다.

### 6.1 인권

INEOS는 국제인권장전 및 노동 기본원칙과 권리에 대한 국제노동기구 선언에 있는 권리를 존중합니다. 직원의 단체 교섭 권리와 단체 결사의 자유를 보장하며 운영과 관련하여 강제 노동, 아동 노동 또는 고용 차별을 방지하기 위해 노력하고 있습니다. 모든 사업체와 직원은 이러한 표준을 준수하고 위반 사항은 최우선으로 보고해야 합니다. INEOS 사업체는 인권 위반 기록이 있는 고객이나 판매업체와는 협력하지 않아야 하며 공급업체는 인권 관련 조항이 포함된 INEOS 공급업체 행동강령을 충족해야 합니다. 현대판 노예제 방지 투명성 성명 (Modern Slavery Transparency Statement)은 INEOS 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. [www.ineos.com/information/anti-slavery-act/](http://www.ineos.com/information/anti-slavery-act/)

### 6.2 공정거래 및 고용 기회 균등

INEOS는 글로벌 기업입니다. INEOS는 사람들의 다양성을 존중하고 각 직원을 중요한 팀 구성원으로 인정합니다. 모든 직원, 고객, 협력업체, 공급업체 및 기타 이해당사자의 권리, 가치 및 다양성을 존중합니다. 우리 모두는 직원 채용, 선택, 개발 및 승진에 관한 결정에 있어 장점, 자격, 증명된 능력 및 성과를 기반으로 판단해야 할 의무가 있습니다. INEOS는 인종, 피부색, 지역, 성별, 나이, 국가적 근원, 성적 취향, 성주체성, 혼인 여부, 장애 또는 정치 성향에 상관없이 기회 균등의 원칙을 준수합니다. 인종, 피부색, 지역, 성별, 나이, 국가적 근원, 성적 취향, 성주체성, 혼인 여부, 장애 또는 정치 성향이 다른 사람의 판단이나 대우에 영향을 미치지 않습니다.

### 6.3 괴롭힘 방지

INEOS에서는 모든 근무 관계에서 정중함, 존중 및 품위의 기본 원칙을 지키도록 모든 직원이 책임을 공유합니다. 회사에는 회사 작업 공간에서 직원, 협력업체, 공급업체 등에 대해 비하하는, 모욕적인, 괴롭히는, 차별적인 행위에 대해 무관용 정책을 적용합니다. 모욕적이거나 괴롭히는 행위에 관여한 모든 직원은 징계 대상이 되며 즉각적인 해고도 가능합니다.

### 6.4 개인 행동

직원들은 내부적으로 또는 외부적으로 항상 스스로 전문적으로 행동해야 하며 다른 사람을 존중하고 현지 법률과 회사 규정 및 정책을 준수해야 합니다. 사적인 이익이나 편견이 회사가 기대하는 직원의 행동과 충돌해서는 안 됩니다.

여기에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 정보나 데이터 접근에 있어 전문적 역할이나 상급자에게 기대하는 암묵적인 비밀 유지 존중
- 기밀 정보 공유에 가담하거나 장려하지 않음
- 모든 직원에게 품위를 지키면서 존중하고 괴롭힘, 협박 또는 차별로 간주될 수 있는 어떠한 행위에도 관여하지 않음

직원들은 개인 행동에 관해 가지고 있을 수 있는 우려 사항에 대해 관련된 사람, 직속 상사 또는 HR과 논의해야 합니다. 논의가 불가능한 경우 INEOS “Speak Up!” 서비스를 이용합니다.

### 6.5 Speak Up! 서비스

INEOS는 솔직하고 열린 의사소통이 예외가 아니라 기대되는 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다. INEOS의 이익에 따라 행동하는 INEOS 또는 특정 개인이 비윤리적으로 또는 부적절하게 행동한다고 생각하는 경우 직원들이 직속 상사나 다른 경영진에게 편안하게 다가갈 수 있게 만들고 싶습니다. 하지만, 직원이 INEOS에 심각한 문제를 일으킬 수 있는 심각한 비윤리적 또는 부적절한 행동 문제를 익명으로 보고하기를 원한다면 Speak Up! 서비스를 통해 언제든지 그렇게 할 수 있습니다. 이 서비스는 독립된 타사(NAVEX)를 통해 전 직원이 이용할 수 있습니다. Speak Up! 서비스는 연중무휴로 24시간 이용 가능하며 무료 전화를 통해 대부분의 언어로 또는 영어 웹사이트를 통해 이용할 수 있습니다. Speak Up! 서비스는 전 세계 INEOS 현장에서 근무하는 협력업체도 이용할 수 있습니다.

이 서비스는 Speak Up! 정책에서 지원하며 자주하는 질문을 비롯한 기타 문서와 함께 INEOS 인트라넷 및 인터넷에서 현지 언어로 제공됩니다.

Speak Up! 시스템을 통해 직원이 제공하는 모든 정보는 법률이 허용하는 범위까지 비밀이 보장되며 보고서 조사 목적으로만 공개됩니다. 직원들은 보고서에서 신원을 공개할 수도 있고 익명으로 보고할 수도 있습니다. INEOS는 그러한 의견을 들을 것입니다. Speak Up! 서비스는 다음 링크에서 액세스할 수 있습니다.

- 인트라넷: [ineos.intranet.ineos.com/speakup](http://ineos.intranet.ineos.com/speakup)
- 인터넷: [www.ineos.com/speakup](http://www.ineos.com/speakup)

### 6.6 근로 조건

모든 INEOS 사업체는 다음과 같이 공정한 근로 조건을 보장해야 합니다.

- 직원과 근로 조건에 관해 쌍방향 의사소통: 해당 부문 요구 사항에 대해 답하고 자문 기구를 구성하면서, 직원 대표, 단체 교섭 및 INEOS Speak Up! 서비스(위에 있는 단락 6.5에 자세히 설명됨)를 통해 사회적 대화를 진행해야 합니다.
- 휴가 일수 및 유연한 근무 시간에 관한 조건: 현지 노동 규정/계약에 상응하는 근로 계약에서 휴가 일수, 추가 또는 이례적인 근무 시간에 대한 보상 및 유연한 근무 조직에 관한 조건을 정의해야 합니다. 가능하면, 일과 삶의 균형을 증진시키는 공식적인 조치가 있어야 합니다.
- 보상 프로세스 공지: 사업체별 보상 프로세스는 서명한 노동 규정/계약을 통해 모든 직원에게 알려야 합니다.
- 직원의 건강과 복지: 모든 INEOS 직원은 일반 건강, 수면 영양 및 운동에 대한 조언과 프로그램을 제공하는 회사의 최신 스포츠 및 복지 플랫폼인 INEOS Energy Station에 접근할 수 있어야 합니다. 많은 실제 및 가상 피트니스 이벤트에 대한 글로벌 액세스 플랫폼이 제공되며 직원들은 여기에 등록하여 개별적으로 또는 팀으로 진행 상황을 모니터링할 수 있습니다. 직원들은 회사 인트라넷 페이지에서 피트니스 및 신체와 정신 복지 프로그램을 이용할 수 있습니다.

### 6.7 경력 관리 및 교육

INEOS에서는 직원 및 직원의 지속적인 발전을 위해 투자합니다. 각 사업체는 투명한 채용 과정과 정기적 성과 검토를 보장하고, 능력 개발 교육을 제공하고, 경력 관리를 촉진 및 격려해야 합니다.

모든 사업체는 유능한 직원이 사업을 이끌고 사회와 고객의 변화하는 요구 사항을 충족하도록 유도하고 발전시키는 것을 목표로 해야 합니다. 기업가 정신을 발휘하여 재능을 빠르게 발전시킬 수 있도록 해야 합니다. 팀워크와 함께 솔선수범하고, 성과가 좋은 직원들은 보상을 해야 합니다. 창의적으로 생각하는 것은 INEOS의 성공에 중요하며 지속 가능한 제품과 프로세스 전체에서 혁신의 핵심입니다. INEOS에서는 직원들이 자신의 능력이 되는 한 최선을 다하는 동시에 팀워크와 겸손을 갖출 것을 주문합니다. 간단히 말해, INEOS 문화가 개인과 팀이 성공하는 좋은 곳이길 바랍니다.

## 7. 디지털 시스템 사용 및 보안

INEOS는 사업 목표 이행에서 기술의 가치를 인정합니다. 따라서 회사는 직원들이 정보 시스템 능력을 개발하고 적절한 정보 기술 시스템을 사용하도록 장려합니다. 하지만, 동시에 정보 시스템의 무단 또는 불법 사용으로부터 사업 무결성을 보호해야 합니다. 이러한 시스템의 사용은 회사의 존중 및 책임 가치에 따라야 합니다. 이러한 시스템의 개인적 사용은 온당한 범위 내에서 허용됩니다. 하지만, 어떠한 경우에도 그러한 시스템을 개인적으로 과도하게 사용하거나, 다른 정책을 위반하거나, 직원의 직무 수행을 방해하거나, 기타 INEOS의 비즈니스, 업무 또는 평판에 해롭거나 해를 입히지 않아야 합니다. 시스템을 사용하는 직원은 책임감 있게 사용해야 하고 이 정책과 회사에서 발표했을 수 있는 수용 가능 사용 정책을 준수해야 합니다.

INEOS 디지털 및 정보 시스템, 모든 이메일, 음성 메일과 문자 메시지, 이러한 시스템에서 만들었거나, 전송했거나, 저장된 모든 기타 정보 및 데이터는 항상 회사의 독점 재산으로 유지됩니다. 인터넷이나 이메일의 적절한 사용에 대한 질문이 있을 경우 현지 IT 지원이나 법무팀에 문의해야 합니다.

모든 INEOS 직원은 “10가지 IT 보안 규칙”을 따라야 합니다.

## 8. 규정 위반

이 행동강령은 각 직원과 회사의 고용 관계에 있어 중요한 부분입니다. 위반 사항은 현지 법률을 준수하는 방식으로 해당 직원의 직속 상사에게 즉시 보고해야 합니다. 어떤 이유로든, 직원이 해당 직속 상사에게 알릴 수 없는 경우 다른 고위 간부, HR 관리자 또는 그룹 법무팀에 보고해야 합니다. INEOS “Speak Up!” 핫라인으로 전화해도 됩니다. 신념을 갖고 이 행동강령 위반을 보고하는 개인에게는 어떠한 징계도 내리지 않습니다. 부정 행위를 방지하고 이 행동강령 준수에 대한 책임을 강화하기 위해 모든 보고는 즉시 조사하여 적절한 시정 또는 징계 조치를 내릴 것입니다.

**참고:** 이 행동강령은 추가 지침과 지시 사항을 제공하는 INEOS 다른 정책 및 절차와 함께 확인해야 하며 INEOS 직원은 INEOS 인트라넷에서 확인할 수 있습니다.





INEOS

INEOS.COM