

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifiser	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

[Go to English version](#)

Innholdsfortegnelse/Table of Contents

1	Generelt	2
2	Prekvalifisering i ISNetworld	2
3	HMS-krav	2
3.1	HMS som ledelsesansvar	2
3.2	Rapportering av skader, tillop til skader og mulige brudd på Livreddende regler	3
3.3	Reaksjoner ved brudd på HMS-bestemmelser	3
3.4	HMS-plan	3
3.5	Vernerunder	3
3.6	Sikker Jobb Analyse (SJA)	3
4	Entreprenørens generelle plikter og ansvar	4
4.1	Underleverandører	4
4.2	Utenlandsk arbeidskraft – rapportering til Skatteetaten	4
4.3	Supplier Code of Conduct	4
4.4	Sikkerhetsklarering og adgang	5
4.5	ID-kort	5
4.6	Språk	5
4.7	Utstyr som entreprenør bringer inn på fabrikkområdet	5
4.8	Arbeidstøy/verneutstyr	5
4.9	Kjemikalier	6
4.10	Rydding og avfallshåndtering	6
4.11	Oppfølging av arbeidstid og overtid	6
4.12	Stopp i arbeidet	7
4.13	Utfylling av timelister (for oppdrag som avregnes i henhold til medgåtte timer)	7
4.14	Innlevering av adgangskort, lånt verktøy o.l.	7
5	INOVYN Norges ytelser	7
5.1	Generelt	7
5.2	Elektrisk strøm	7
5.3	Vann og trykkluft	8
1	General (English version)	9
2	Prequalification in ISNetworld	9
3	SHE requirements	9
3.1	SHE as a management responsibility	9
3.2	Reporting accidents, near misses and possible breaches of Lifesaving Rules	10
3.3	Action when SHE rules are breached	10
3.4	SHE plan	10
3.5	Safety inspections	10
3.6	Safe Job Analysis (SJA)	10
4	Contractor's general obligations and responsibilities	11
4.1	Subcontractors:	11
4.2	Foreign workers – reporting to the tax authorities	11
4.3	Supplier Code of Conduct	11
4.4	Safety clearance and access	12
4.5	ID card	12
4.6	Language	12
4.7	Equipment brought onto the factory site by the Contractor	12
4.8	Workwear/personal protective equipment	12
4.9	Chemicals	13
4.10	Tidying-up and waste handling	13
4.11	Monitoring of working hours and overtime	13
4.12	Work stoppages	14
4.13	Completion of timesheets (for assignments paid by the hour)	14
4.14	Return of passes, borrowed tools, etc.	14
5	To be provided by INOVYN Norge	14
5.1	General	14
5.2	Electrical power	14
5.3	Water and compressed air	15

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

1 Generelt

INOVYN Norges bestemmelse, Retningslinjer for entreprenører, er en del av avtalen mellom INOVYN Norge AS og entreprenør.

INOVYN Norge er sertifisert i hht. ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 og ISO 17020:2012. Dette innebærer at det stilles krav til entreprenører om å ha en systematisk tilnærming til HMS og kvalitet både internt og i arbeidet hos INOVYN Norge.

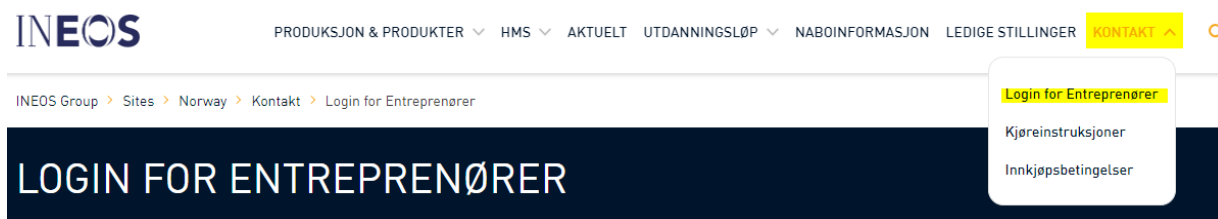
Entreprenøren er ansvarlig for at eget mannskap og underleverandører som utfører oppdrag på bedriftens område, gjøres godt kjent med innholdet i dette styrende dokumentet samt siste utgave av alle gjeldende styrende dokumenter for utførelsen av arbeidet.

INOVYN Norge og entreprenøren skal avklare kontaktpersoner ved inngåelse av kontrakt.

INOVYN Norge har utarbeidet styrende dokumenter som sikrer at krav og forventninger fra myndigheter og eiere, samt egne krav, blir oppfylt.

Referanser til styrende dokumenter (bestemmelser og beskrivelser) er publisert på:

www.ineos.no



Brukernavn og passord er «entre».

INOVYN Norge vil heretter bli beskrevet som bedriften i dette dokumentet.

2 Prekvalifisering i ISNetworld

INEOS-bedriftene i Grenland (INEOS Bamble, INOVYN Norge og INEOS Rafnes) krever godkjent prekvalifisering i ISNetworld for leverandører som utfører selvstendig arbeid i våre fabrikker. Dette er spesifisert i forespørselen.

For registrering ta kontakt med ISNetworlds kundeserviceteam på +47 800 69 804 eller besøk hjemmesiden www.isnetworld.com.

3 HMS-krav

Bedriftens virksomhet skal foregå uten skader på mennesker, natur og materiell. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en grunnleggende verdi og prioritet nummer én. For å oppnå dette er det viktig å utvikle en positiv sikkerhetskultur hvor alle mener at alle skader kan unngås.

Det er et krav at alle som arbeider på fabrikkområdene, både entreprenørens mannskap og underleverandører, må holde seg informert om og følge bedriftens HMS-krav og retningslinjer. Sikkerhetskort skal gås igjennom og signeres sammen med leder. Signert sikkerhetskort skal alltid medbringes.

Overordnet er det følgende styrende dokument som gjelder: [Visjon – Verdier – Policy – Livreddende regler – Sikkerhetsprinsipper – Sikkerhetskort](#) - Livreddende regler – kan fås på flere språk ved henvendelse.

3.1 HMS som ledelsesansvar

Entreprenøren skal ha dokumentert egen HMS policy. HMS skal være et sentralt element i all planlegging og gjennomføring av oppdrag som utføres hos oss. HMS er et linjelederansvar for entreprenøren og dette ansvaret omfatter både arbeidsledelse og hver enkelt person som utfører arbeidet.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

3.2 Rapportering av skader, tilløp til skader og mulige brudd på Livreddende regler

Ved behov for umiddelbar assistanse/førstehjelp kontaktes:

- Klor/VCM: Portvakt på internt nummer 113 eller (+47) 35 00 63 33
- PVC: Internt nødnummer 2444 eller (+47) 35 92 24 44

Entreprenøren skal følge gjeldende rutiner for rapportering av skader og tilløp til skader.

Det er viktig for bedriften at vi har en åpen og tydelig sikkerhetskultur. Rapportering av alle sikkerhetsrelaterte hendelser og tilknyttet læring er et nøkkelelement, og det oppfordres aktivt til dette.

Ved alle skader og alvorlige tilløp skal driftsansvarlig umiddelbart varsles.

Ved tilløp til skade skal rapport sendes skriftlig til bedriftens kontaktperson innen 24 timer.

Med skade menes personskade, utslipp av gasser og væsker, materiell skade, samt brann og personeksponering.

Mannskap som blir skadet under utførelse av arbeidet, skal så langt mulig bli gitt alternative oppgaver som personen likevel kan utføre, når skaden tas i betraktning. Dette skal avtales med bedriftens kontaktperson.

3.3 Reaksjoner ved brudd på HMS-bestemmelser

Enhver skal reagere når HMS-bestemmelser ikke blir fulgt. Når entreprenør observerer brudd på disse skal dette straks meddeles kontaktpersonen.

Brudd på HMS-bestemmelser eller alvorlig HMS-hendelse innebærer et betydelig brudd på kontrakten og kan medføre oppsigelse av denne.

Bedriften forbeholder seg retten til å reagere overfor personell som ikke overholder HMS-bestemmelser. Dette kan inkludere umiddelbar bortvisning fra fabrikkområdet.

Brudd på Livreddende regler anses som særskilt alvorlig. En person som bryter Livreddende regler, skal umiddelbart fjernes fra fabrikkstedet. Bruddet skal rapporteres til bedriften. Personen kan kun komme tilbake dersom det etter bedriftens mening foreligger dokumentasjon på at det er gitt relevant opplæring, som forhindrer nye brudd.

Brudd på livreddende regler innebærer også en finansiell konsekvens for entreprenøren («malus»).

En separat klausul som spesifiserer konsekvenser ved brudd på Livreddende regler skal inkluderes i kontrakten.

- Referanse: [Reaksjoner ved brudd på HMS-bestemmelsene - Responses to breaches of SHE-regulations](#)

3.4 HMS-plan

For Entrepriser med minst 7 dagers varighet skal entreprenøren utarbeide en HMS-plan for sitt arbeid. Planen skal baseres på dette dokumentet, samt det som forøvrig er beskrevet i godkjent avtale. Godkjent HMS-plan skal foreligge før oppdraget starter.

3.5 Vernerunder

Vernerunder/HMS-runder skal gås jevnlig. Entreprenør skal skrive referat, og bedriftens kontaktperson skal ha kopi.

3.6 Sikker Jobb Analyse (SJA)

Sikker Jobb Analyse Nivå 1 skal utføres for alle jobber som krever arbeidstillatelse. Entreprenør skal fylle ut blankett for Sikker Jobb Analyse Nivå 1 ("Utførende"). Denne blanketten skal oppbevares så lenge arbeidet pågår og kunne fremvises på forespørsel.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

Krav til når Sikker Jobb Analyse Nivå 2 skal brukes er beskrevet i styrende dokument Sikker Jobb Analyse.

- Referanse:
 - [Sikker Jobb Analyse / Safety Job Analysis](#)
 - [Sikker Jobb Analyse Nivå 1 - blankett](#)
 - [Sikker Jobb analyse Nivå 2 – blankett](#)

4 Entreprenørens generelle plikter og ansvar

Entreprenøren har ansvar for at alle offentlig regelverk og bedriftens krav, inkludert nødvendige sertifikater, oppfylles under utførelse av arbeidet. Når entreprenøren engasjerer underleverandører, har entreprenøren det samme ansvaret for disse underleverandørene og deres mannskap.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsforhold for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).

- Referanse: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-22-166/KAPITTEL_3#KAPITTEL_3

Bedriften skal ha rett til å ha separate møter direkte med arbeidstakere hos entreprenører og underleverandører i løpet av en innleieperiode.

Entreprenøren plikter å følge loven om allmenngjøring av tariffavtaler innenfor relevante fagområder og krav om minstelønn for øvrig

- Referanse: (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1993-06-04-58>)

Entreprenørene skal på forespørsel fremlegge relevante skatteopplysninger i sanntid.

Bedriften skal ha innsynsrett i entreprenørens kontrakter for å kunne gjennomføre kontroller under hele kontraktsperioden og ved behov etter utløp av kontraktsperioden. Bedriften har sluttet seg til «PBT Policy mot arbeidslivskriminalitet», tilgjengelig på Powered by Telemark (PBT) <https://poweredbytelemark.no/policy-for-a-unnga-arbeidslivskriminalitet/>

4.1 Underleverandører

Entreprenøren har samme ansvar for sine underleverandører som for eget mannskap. Entreprenøren skal alltid oppgi om det planlegges bruk av underleverandører for en leveranse. Liste over underleverandører skal fremlegges bedriften (Innkjøps kontaktperson) for godkjenning.

Alle underleverandører må godkjennes for arbeid på site. Dersom underleverandøren jobber selvstendig med egen arbeidstillatelse (AT) så er det også krav om ISNetworld-godkjenning for underleverandøren.

4.2 Utenlandsk arbeidskraft – rapportering til Skatteetaten

Alle oppdrag gitt til utenlandske entreprenører skal rapporteres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR). Det er entreprenørens plikt å rapportere oppdraget og å sikre tilfredsstillende rapportering av de utenlandske arbeidstakerne som jobber på oppdraget.

Se lenke: <https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-kontrakt-oppdragstaker-og-arbeidstakere/>

4.3 Supplier Code of Conduct

Det forutsettes at alle entreprenører har lest og forstått INOVYNs Supplier Code of Conduct.

- Referanse: [INOVYNs Supplier Code of Conduct](#) (under Om oss/Innkjøpsbetingelser)

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

4.4 Sikkerhetsklarering og adgang

Entreprenørens mannskap skal ha gjennomgått sentral sikkerhetsklarering igjennom Munio Access (MA 100), www.munioaccess.com. Sikkerhetsklareringen er felles for mange av virksomhetene i Grenland. «Munio Access to Industry» har en årlig kostnad (2019: kr 450,- pr person) for dem som ikke har egen lisens mot Munio.

For arbeid på Rafnes Industriområde kreves også lokal sikkerhetsinfo (RA 001) i Munio Access. For arbeid på Herøya kreves også lokal sikkerhetsinfo (HIP 001) i Munio Access og klasseromskurs (HIP 002). I tillegg kreves lokal sikkerhetsrunde.

Bedriftens kontaktperson rekvirerer entreprenørens mannskap i Munio Access. Adgangskortet er gyldig så lenge entreprenøren har behov for adgang, men max 12 mnd. For å få utlevert adgangskort må det fremvises godkjent legitimasjon; pass, førerkort eller bankkort med bilde.

Adgang til avgrenset område (havneområdet) krever særskilt autorisasjon iht. ISPS reglene for Rafnes. Det må gjennomføres eget kurs i Munio Access (K 023). Autorisasjon til entreprenørmannskaper vil kun bli gitt for å utføre definerte oppgaver i avgrenset område.

Kostnader forbundet med sikkerhetsklarering dekkes av Entreprenør.

- Referanse: [Sikkerhetsklarering / Safety approval](#)

4.5 ID-kort

Entreprenøren skal sørge for at egne mannskaper og underleverandører bærer synlig adgangs-kort. For arbeid som kommer innunder [Forskrift om HMS-kort på bygg- og anleggsplasser](#) og/eller byggherreforskriften, kreves HMS-kort i tillegg.

4.6 Språk

Alle entreprenørens arbeidslag skal til enhver tid ha tilstede minst én person som behersker norsk, svensk, dansk eller engelsk. Denne personen skal også kunne kommunisere med arbeidsteamet på deres språk.

4.7 Utstyr som entreprenør bringer inn på fabrikkområdet

Entreprenøren er ansvarlig for at alt utstyr som tas inn på fabrikkområdet er i god stand, og i henhold til offentlige forskrifter og bedriftens krav. Mannskapet som skal bruke utstyret, skal ha påkrevd dokumentert opplæring/godkjennelse.

Entreprenøren skal kunne dokumentere at det elektriske utstyret som er medbrakt inn til fabrikkområdet, har blitt kontrollert i løpet av siste år. Den som bruker slikt utstyr skal i tillegg, før hver gangs bruk, kontrollere at kabler og utstyr er hele og i orden.

4.8 Arbeidstøy/verneutstyr

Entreprenør skal holde sine ansatte med arbeidstøy og verneutstyr.

- Referanse:
 - [Bruk av verne- og sikkerhetsutstyr – Use of safety and personal protective equipment](#), Rafnes
 - [Personlig verneutstyr, bekledning og adferd i INOVYN Norges områder på Herøya / Personal protective equipment, clothing and behaviour at INOVYN Norway's facilities at Herøya](#)

Dette inkluderer blant annet hjelm (merket med firmanavn og personnavn), øyevern, hørselsvern, halvhøye vernesko, arbeidshansker, arbeids- og regntøy med refleks (ytterjakke merket med firmanavn på ryggen), verktøysikring, verktøy forberedt for sikring, verktøybelte, fallsikringsutstyr, mobil jordfeilbryter (Bodyguard) og personlig øyeskylleflaske. For elektrofagene gjelder i tillegg spesielle krav til verneutstyr.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

Arbeidstøyet (yttertøyet) skal være flammehemmende, CE-merket, være godkjent i henhold til EN 11612 og være antistatisk i henhold til EN 1149. Arbeidstøy til bruk ved sveising/varmt-arbeid skal oppfylle kravet i EN 11611. Ved arbeid i elektro bryterrom skal arbeidstøyet tilfredsstille krav gitt av risikovurdering, men minimum tilfredsstille IEC 61482-1-2 og brukt ihht bruksanvisning.

For opphold i Klor/VCM- og PVC-fabrikkområder skal mannskap bære med seg godkjent gassmaske.

4.9 Kjemikalier

Entreprenør må følge retningslinjene for kjemikaliehåndtering som skal benyttes.

- Referanse: [Håndtering av kjemikalier / Handling of chemicals](#)

Entreprenøren er ansvarlig for å undersøke om datablad for kjemikalier som skal benyttes, finnes i bedriftens stoffkartotek. Hvis ikke sikkerhetsdatablad finnes, må dette fremskaffes av entreprenøren og sendes bedriftens kontaktperson i god tid før stoffet ankommer fabrikkområdet.

Nye kjemikalier skal godkjennes av bedriftens fagansvarlige i HMS-avdelingen, før kjemikaliene kan tas inn på området.

Sikkerhetsdatabladet skal være på norsk.

4.10 Rydding og avfallshåndtering

Entreprenør er ansvarlig for daglig opprydding og for at avfall bringes til anvist sted. Utstyr/materialer skal plasseres slik at det ikke står i veien for andre aktiviteter. Etter endt oppdrag skal arbeidssted være ryddet.

Bedriften har system for kildesortering og dersom annet ikke er avtalt skal entreprenøren følge dette.

- Referanse: [Avfallshåndtering / Waste handling](#)

4.11 Oppfølging av arbeidstid og overtid

- Personell skal være klar til å starte arbeidet på avtalt møtested kl. 07:30 med mindre annet er avtalt.
- Ingen fast regulerte pauser utenfor normal spisepause (normalt fra kl. 11:00 til 11:30), og spisepauser i forbindelse med overtid.
- Hvilepauser utenfor ovennevnte gjøres på en måte som opprettholder bedriftens standarder for effektivitet og bedriftskultur. Dette innebærer at pauser skal tilpasses arbeidet. Det er en forventning at slike pauser ikke overstiger en halv time inkludert gangtid i løpet av dagen. Det skal under planleggingen av jobb legges til rette for at slike pauser skal kunne gjennomføres.
- Vaske- og dusj-tid skal være maksimum 15 min. Det vil være den ansatte som vurderer behovet for dusj, arbeidets art vil avgjøre behovet for ev. ekstra behov.
- Arbeidstiden avsluttes normalt kl. 15:30. Arbeid som krever overtid utover kl. 15:30, men begrenses til en eller to timer, skal legges til rette for gjennomføring uten spisepause.
- Det er en forventning om at entreprenør alene og i samarbeid med bedriften, vil bidra til å redusere gangtid i forbindelse med start/avslutning av arbeidsdagen og matpauser.

Entreprenører er selv ansvarlig for oppfølging av arbeidstid og overtid etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser, når personellet ledes eller koordineres av eget firma. Dette gjelder for alle typer oppdrag. Det skal daglig føres oversikt over overtid.

Oversikten skal til enhver tid være tilgjengelig for bedriften og de tillitsvalgte.

Entreprenører er også ansvarlig for at arbeidsplaner er i henhold til de generelle arbeidstidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven, og at nødvendige avtaler er inngått med de tillitsvalgte og eventuelt dispensasjoner/tillatelser er innvilget av Arbeidstilsynet.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

Oversikt over arbeidsplaner, avtaler og dispensasjoner/tillatelser skal til enhver tid være tilgjengelig for bedriften og de tillitsvalgte.

4.12 Stopp i arbeidet

Oppdrag kan stoppes på grunn av driftsforhold i fabrikkene. Entreprenør skal straks underrette bedriftens kontaktperson når ventetid inntreffer og angi årsaken til avbruddet. Bedriften har da anledning til å omdisponere mannskap til annet arbeid, som godtgjøres etter avtalt timepris, eller utsette utførelse av arbeidet for kortere eller lengre tid.

Ved fastprisoppdrag skal entreprenør i tillegg, umiddelbart etter at oppdraget er gjenopptatt, rapportere skriftlig om årsaken til avbruddet og antall ventetimer til bedriftens kontaktperson. Rapporten skal fremlegges for godkjenning av eventuelle krav om kompensasjon.

4.13 Utfylling av timelister (for oppdrag som avregnes i henhold til medgåtte timer)

Entreprenøren skal føre timelister dersom annet ikke er avtalt. Timelistene skal leveres bedriftens kontaktperson for godkjenning og signering. Kun signerte, originale timelister godtas som underlag for betaling for oppdrag som avregnes i henhold til timesatser.

4.14 Innlevering av adgangskort, lånt verktøy o.l.

Etter at arbeidet er ferdig skal entreprenør levere adgangskort tilbake til INEOS Beredskap og lånt utstyr (verktøy o.l.) innleveres der hvor det ble utlevert. Adgangskort og utstyr som ikke leveres tilbake vil bli fakturert entreprenøren.

5 INOVYN Norges ytelser

5.1 Generelt

Dersom annet ikke er avtalt, holder bedriften garderobeplass og spiserom for entreprenørens mannskaper, samt nødvendig elektrisk strøm, vann og trykkluft til arbeidets utførelse.

5.2 Elektrisk strøm

For tilkobling til bedriftens elforsyning gjelder følgende regler:

Allt flyttbart elektrisk utstyr/verktøy skal tilkobles stikkontakt sikret med jordfeilbryter. Det betyr at når utstyr skal tilkobles mot fastmonterte stikkontakter i anleggene, skal det benyttes bærbare jordfeilbrytere mellom den fastmonterte stikkontakten og utstyret/verktøyet, såkalte "Bodyguards".

Entreprenøren er selv ansvarlig for å medbringe nødvendig antall bodyguards for eget bruk.

Ved arbeid i trange ledende omgivelser – ref. elektroteknisk norm NEK 400-7-706, skal isolertransformator (skilletrafo) benyttes foran utstyr/verktøy. Lysutstyr i slike omgivelser skal følge kravene som angitt i NEK 400-7-706. Bedriftens kontaktperson kan angi hvor slikt utstyr for bruk i trange ledende omgivelser kan lånes.

Trange ledende omgivelser er et område hovedsakelig omgitt av metalliske eller ledende deler som det er sannsynlig at en person, med større deler av kroppen, vil komme i kontakt med, og hvor det er begrenset mulighet for å unngå eller bryte slik kontakt. Eksempler på slike områder er tanker, inne i rør, kolonner, ventilasjonskanaler og andre spesielt fuktige områder.

For sveising og flyttbare fordelinger:

- 3 x 230V AC, 80A stikkontakt. Plugg FP 80/3E El.nr 1561339

Ved behov for større uttak- og/eller fordelinger skal bedriftens kontaktperson forespørres i god tid før arbeidene skal påbegynnes.

For håndverktøy o.l.:

- 1-fase 230V AC, 16A. Plugg 2/16 + J, El.nr 1541802

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

Eventuell overgang fra 16A EX-stikk kan forespørres lånt fra Elektroavdeling.

230V AC, flyttbare fordelinger tilhørende bedriften og som fungerer som tilkobling for entreprenørens utstyr, har følgende data:

- 3 fase 80A stikk. Plugg FP/80 3E, El.nr 1561339
- 3 fase 32A stikk. Plugg CPE 332-9, El.nr 1565142
- 3 fase 16A stikk. Plugg CPE 31-9, El.nr 1565112
- 1 fase 16A stikk. Plugg 2/16 + J, El.nr 1541802

Sikringsautomatene i slike flyttbare fordelinger eid av INOVYN Norge har innebygd jordfeilbryter.

Ved annen spenning enn 230V AC, eller annet strømuttak må dette avklares med bedriftens kontaktperson i god tid før arbeidene skal påbegynnes.

5.3 Vann og trykkluft

Vann: ca. 5 kg/cm², temperatur + 4 til 80°C. Tilkobling med standard klokobling.

Trykkluft: ca. 5 -7 kg/cm². Tilkobling med standard klokobling.

End of document

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

1 General (English version)

INOVYN Norge's Guidelines for Contractors form part of the Contract between INOVYN Norge AS and the Contractor.

INOVYN Norge is certified in accordance with ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 17020:2012. This requires contractors to have a systematic approach to SHE and quality, both internally and in the work performed at INOVYN Norge.

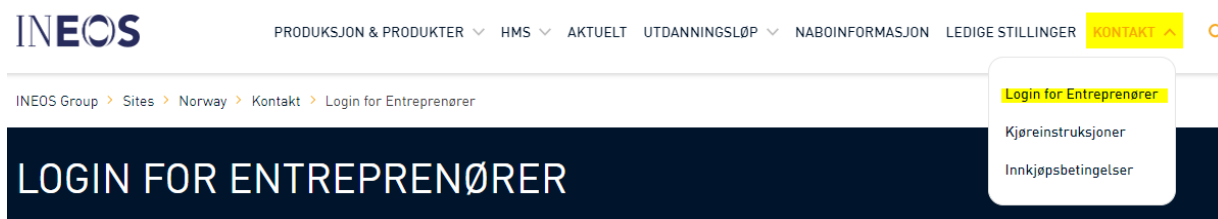
The Contractor is responsible for familiarising their own personnel and subcontractors who carry out work at the INOVYN site with the contents of this document and the latest version of all relevant regulatory documents concerning performance of the work.

INOVYN Norge and the Contractor must designate contact persons when they enter into a contract.

INOVYN Norge has drawn up regulatory documents to ensure that requirements and expectations on the part of the authorities, as well as its own requirements, are met.

The regulatory documents (rules and descriptions) referred to can be found at:

www.ineos.no



Username and password is "entre".

INOVYN Norge is hereinafter referred to as "the Company".

2 Prequalification in ISNetworld

The INEOS enterprises in Grenland (INEOS Bamble, INOVYN Norge and INEOS Rafnes) require approved prequalification in ISNetworld for suppliers who carry out independent work at our sites. This is specified in the inquiry.

For registration, contact ISNetworld's customer service team on +47 800 69 804 or visit the website:

www.isnetworld.com.

3 SHE requirements

The Company's operations must not cause harm to people, nature and equipment. Safety, Health and Environment (SHE) is a key value and top priority. To achieve this, it is vital to develop a positive safety culture in which everyone believes that all accidents can be prevented.

It is a requirement that all persons working on the factory sites, whether the Contractor's personnel or subcontractors, must keep up to date with and follow the Company's SHE requirements and guidelines. Safety cards must be gone through and signed together with a manager. Personnel must carry a signed safety card at all times.

The following regulatory documents apply overall: [Vision–Values–Policy–Lifesaving Rules–Safety Principles–Safety Card](#) - Lifesaving Rules – available in several languages on request.

3.1 SHE as a management responsibility

The Contractor must have their own documented SHE policy. SHE must be a central element in all planning and performance of work carried out at our site. SHE is the responsibility of the Contractor's line management, and this responsibility applies to both work management and each individual carrying out the work.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

3.2 Reporting accidents, near misses and possible breaches of Lifesaving Rules

Contact the following numbers for immediate assistance/first aid:

- Chlorine/VCM Gatehouse on extension 113 or (+47) 35 00 63 33
- PVC: Emergency extension 2444 or (+47) 35 92 24 44

The Contractor must follow the relevant routines for reporting accidents and near misses.

It is important for the Company that we have an open and well-defined safety culture. Reporting of all safety-related incidents and the lessons learned are a key element, and everyone is urged to play an active part.

The operations manager must be notified immediately regarding all accidents and serious near misses.

In the event of a near miss, a written report must be sent to the Company's contact person within 24 hours.

Accident is understood to mean personal injury, the release of gases and liquids, material damage, fire and exposure of personnel.

Personnel who are injured when carrying out work must, as far as possible, be given alternative work that they are still capable of performing taking their injury into account. This must be agreed with the Company's contact person.

3.3 Action when SHE rules are breached

Everyone has a duty to act when SHE rules are not complied with. If the Contractor observes a breach of the rules, it must be reported to the contact person immediately.

Breaches of SHE rules or serious SHE incidents represent a significant breach of the Contract and may result in its termination.

The Company reserves the right to take action against personnel who fail to comply with SHE rules. This can include instant dismissal from the factory site.

Breaches of Lifesaving Rules are regarded as particularly serious. Anyone in breach of Lifesaving Rules must be removed from the factory site immediately. The breach must be reported to the Company. The person may only return to the site if, in the Company's opinion, it can be documented that they have received relevant training that will prevent a recurrence.

Breaches of Lifesaving Rules will also have financial consequences for the Contractor ("malus").

A separate clause specifying the consequences of breaching Lifesaving Rules must be included in the Contract.

- Reference: [Reaksjoner ved brudd på HMS-bestemmelsene - Responses to breaches of SHE-regulations](#)

3.4 SHE plan

For Contracts with a duration of seven days or more, the Contractor must draw up an SHE plan for their work. The plan must be based on this document and what is described in the approved Contract. An approved SHE plan must be in place before the work begins.

3.5 Safety inspections

Regular safety/SHE inspections must be carried out. The Contractor must write a report and send a copy to the Company's contact person.

3.6 Safe Job Analysis (SJA)

A Safe Job Analysis Level 1 must be carried out for all jobs requiring a work permit. The Contractor must fill out a form for a Safe Job Analysis Level 1 ("Executer"). The form must be kept until the work is completed and be shown on request.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

The requirements for when a Safe Job Analysis Level 2 must be carried out are described in the Safe Job Analysis regulatory document.

Reference:

- [Sikker Jobb Analyse / Safety Job Analysis](#)
- [Safe Job Analysis Level 1 – form](#)
- [Safe Job Analysis Level 2 – form](#)

4 Contractor's general obligations and responsibilities

The Contractor is responsible for compliance with all official regulations and the Company's requirements, including necessary certificates, during performance of the work. When the Contractor engages subcontractors, the Contractor bears the same responsibility for such subcontractors and their personnel.

The Contractor is under an obligation to document wage and working conditions for their own employees and the employees of any subcontractors (including contract workers) on request.

- Reference: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-22-166/KAPITTEL_3#KAPITTEL_3

The Company is entitled to hold separate meetings directly with contractors' and subcontractors' employees during the contract term.

The Contractor is under an obligation to comply with the Norwegian Act Relating to the General Application of Wage Agreements (Loven om allmenngjøring av tariffavtaler) within relevant trades and other minimum wage requirements.

- Reference: (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1993-06-04-58>)

The Contractor must show relevant tax information in real time on request.

The Company must have access to the Contractor's contracts in order to carry out checks throughout the contract term and, if necessary, after the contract term expires. The Company has signed up to the "PBT Common Policy Against Work-Related Crime", which can be found on the Powered by Telemark (PBT) website: <https://poweredbytelemark.no/policy-for-a-unnga-arbeidslivskriminalitet/>

4.1 Subcontractors:

The Contractor bears the same responsibility for their subcontractors as for their own personnel. The Contractor must always indicate whether they plan to use subcontractors for a contract. A list of subcontractors must be submitted to the Company (Purchasing contact person) for approval.

All subcontractors must be approved for work on site. If the subcontractor works independently with their own work permit (WP), ISNetwork approval is required for the subcontractor as well.

4.2 Foreign workers – reporting to the tax authorities

All assignments given to foreign contractors must be reported in the "Assignment and Employee Register" (Oppdrags- og arbeidsforholdsregister - OAR). The Contractor is under an obligation to report the assignment and ensure satisfactory reporting of the foreign workers engaged on the assignment.

See link: <https://www.skatteetaten.no/en/forms/rf-1199-information-about-contracts-contractors-and-employees/>

4.3 Supplier Code of Conduct

All contractors are required to have read and understood INOVYN's Supplier Code of Conduct.

- Reference: [INOVYN's Supplier Code of Conduct](#) (under Om oss/Innkjøpsbetingelser)

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

4.4 Safety clearance and access

The Contractor's personnel must have undergone central safety clearance through Munio Access (MA 100), www.munioaccess.com. This safety clearance is used by many of the enterprises in Grenland. There is an annual fee (2019: NOK 450.00 per person) for "Munio Access to Industry" for users who do not have their own Munio licence.

Local safety info (RA 001) in Munio Access is also required for work on the Rafnes Industrial Site. Local safety info (HIP 001) in Munio Access and a classroom course (HIP 002) are also required for work in Herøya. A local safety tour is required as well.

The Company's contact person will carry out checks on the Contractor's personnel in Munio Access. The pass is valid for as long as the Contractor needs access, but no more than 12 months. For a pass to be issued, approved photo ID in the form of a passport, driving licence or bank card must be shown.

Access to a restricted area (the docks) requires separate authorisation in accordance with the ISPS rules for Rafnes. A separate course must be held in Munio Access (K 023). Authorisation for contractors' personnel will only be granted in order for defined tasks to be carried out in a restricted area.

Costs connected with safety clearance must be paid by the Contractor.

- Reference: [Sikkerhetsklarering / Safety approval](#)

4.5 ID card

The Contractor must ensure that their own personnel and subcontractors carry a visible admittance card. For work covered by the Norwegian Regulation relating to SHE Cards on Building and Construction Sites ([Forskrift om HMS-kort på bygg- og anleggsplasser](#)) and/or the Norwegian Construction Client Regulation (Byggherreforskriften), a SHE card is required as well.

4.6 Language

All the Contractor's work teams must always have at least one person who is fluent in Norwegian, Swedish, Danish or English. This person must also be able to communicate with the work team in their language.

4.7 Equipment brought onto the factory site by the Contractor

The Contractor is responsible for all equipment brought onto the factory site being in good condition and complying with official regulations and the Company's requirements. The personnel who will use the equipment must have the required documented training/approval.

The Contractor must be able to document that the electrical equipment brought onto the factory site has been inspected within the last 12 months. Every time the equipment is used, the person using it must also check that cables and equipment are undamaged and in order.

4.8 Workwear/personal protective equipment

The Contractor must provide their employees with workwear and personal protective equipment.

- Reference:
 - [Bruk av verne- og sikkerhetsutstyr – Use of safety and personal protective equipment](#), Rafnes
 - [Personlig verneutstyr, bekledning og adferd i INOVYN Norges områder på Herøya / Personal protective equipment, clothing and behaviour at INOVYN Norway's facilities at Herøya](#)

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

This includes hard hat (marked with the firm's and person's name), eye protection, hearing protection, ankle high safety footwear, workwear and rainwear with reflectors (outer jacket with the firm's name on the back), tool tethering, tether-ready tools, tool belt, fall protection equipment, portable earth leakage circuit breaker (Bodyguard) and personal eye wash bottle. In addition, special personal protective equipment requirements apply in the case of the electrical trades.

Workwear (outerwear) must be flame-retardant, CE-marked, approved in accordance with EN 11612 and antistatic in accordance with EN 1149. Workwear for welding/hot work must satisfy the requirements of EN 11611. In the case of work in electrical switch rooms, workwear must satisfy the requirements identified by risk assessment, but as a minimum must comply with IEC 61482-1-2 and be used in accordance with the instructions.

When in Chlorine/VCM and PVC factory areas, personnel must carry an approved gas mask.

4.9 Chemicals

The Contractor must follow the guidelines for handling the chemicals that are to be used.

- Reference:
 - [Håndtering av kjemikalier / Handling of chemicals](#)

The Contractor is responsible for checking whether there is a safety data sheet for the chemicals to be used in the Company's substance index. If not, the Contractor must obtain the safety data sheet and send it to the Company's contact person well before the substance arrives on the factory site.

New chemicals must be approved by the Company's responsible officer in the SHE department before the chemicals can be taken onto the site.

The safety data sheet must be in Norwegian.

4.10 Tidying-up and waste handling

The Contractor is responsible for daily tidying-up and waste being taken to the designated location. Equipment/materials must be positioned so as not to obstruct other activities. The work location must be left tidy when the assignment is completed.

The Company has a system for sorting waste at source, which the Contractor must follow unless otherwise agreed.

- Reference:
 - [Avfallshåndtering / Waste handling](#)

4.11 Monitoring of working hours and overtime

- g) Personnel must be ready to start work at the agreed location at 7.30 am unless otherwise agreed.
- h) There are no fixed regulated breaks outside the normal meal break (usually 11-11.30 am) and meal breaks in connection with overtime.
- i) Breaks outside the above times must be arranged so as to maintain the Company's efficiency and corporate culture standards. This means that breaks must be adjusted to the work. It is expected that such breaks will not exceed half an hour, including walking time, in the course of the day. Such breaks must be provided for when planning the work.
- j) The time allotted for washing and showering must not exceed 15 minutes. It is up to the employee to assess whether showering is necessary, with the need for extra showers depending on the nature of the work.
- k) Working hours usually end at 3.30 pm. Work that requires overtime beyond 3.30 pm but is limited to one or two hours must be organised without a meal break.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

- l) The Contractor is expected to help reduce walking time in connection with the start/finish of the working day and meal breaks, both independently and in collaboration with the Company.

The Contractor is responsible for monitoring working hours and overtime in accordance with the provisions of the Norwegian Working Environment Act (Arbeidsmiljøloven) in the case of personnel managed or coordinated by their own firm. This applies to all types of assignment. Overtime must be logged on a daily basis.

The log must be available to the Company and employee representatives at all times.

The Contractor is also responsible for work schedules complying with the general working hours provisions in the Working Environment Act, and for the necessary agreements being reached with the employee representatives and, if necessary, exemptions/permissions being granted by the Norwegian Labour Inspection Authority.

A summary of work schedules, agreements and exemptions/permissions must be available to the Company and employee representatives at all times.

4.12 Work stoppages

Assignments can be stopped owing to operational circumstances in the factories. The Contractor must inform the Company's contact person immediately when waiting time occurs and give the reason for the interruption. This will enable the Company to redeploy the personnel to other work, which will be paid at the agreed hourly rate, or delay performance of the work for a shorter or longer period.

In the case of fixed-price contracts, the Contractor must also report the reason for the interruption and the waiting time to the Company's contact person as soon as work resumes. The report must be submitted in order for any compensation claims to be approved.

4.13 Completion of timesheets (for assignments paid by the hour)

The Contractor must keep timesheets unless otherwise agreed. The timesheets must be submitted to the Company's contact person for approval and signature. Only signed, original timesheets will be accepted as a basis for payment in the case of assignments billed at hourly rates.

4.14 Return of passes, borrowed tools, etc.

After the work has been completed, the Contractor must return admittance cards to INEOS Beredskap, and borrowed equipment (tools, etc.) must be returned to where it was issued. The Contractor will be invoiced for cards and equipment that are not returned.

5 To be provided by INOVYN Norge

5.1 General

Unless otherwise agreed, the Company will provide locker space and a break room for the Contractor's personnel, and, if necessary, electrical power, water and compressed air for performance of the work.

5.2 Electrical power

The following rules apply to connection to the Company's power supply:

All portable electrical equipment/tools must be connected to a socket protected by earth leakage circuit breaker. This means that, when equipment has to be connected to permanent sockets in the plants, portable earth leakage circuit breakers known as "Bodyguards" must be used between the permanent socket and the equipment/tool.

The Contractor is responsible for bringing the number of Bodyguards required to cover their own needs.

In the case of work in confined conductive spaces – see electrotechnical standard NEK 400-7-706, an isolating transformer must be connected before the equipment/tool. Lighting equipment used in such spaces must meet the requirements laid down in NEK 400-7-706. The Company's contact person can indicate where such equipment for use in confined conductive spaces can be borrowed.

Title Retningslinjer for entreprenører / Guidelines for contractors				Identifier	
Document Type Bestemmelse	Relevant unit INOVYN Norge	Verifier Kristian Lund	Approver Liv Cecilie Birkeland	Revision 5	Valid to 2031-01-09

Confined conductive spaces are spaces largely enclosed by metallic or conductive parts that large areas of a person's body are likely to come into contact with, and where the possibility of avoiding or breaking such contact is limited. Tanks, pipes, columns, ventilation ducts and other particularly damp areas are examples of such spaces.

For welding and portable distribution boxes:

- 3 x 230 V AC, 80 A socket. Plug FP 80/3E EI. No. 1561339

If a larger outlet and/or distribution box is needed, the Contractor must ask the Company's contact person well before the work is to commence.

For hand tools, etc.

- 1-phase 230 V AC, 16A. Plug 2/16 + E, EI. No. 1541802

If necessary, the Contractor can ask to borrow a converter for a 16 A EX socket from the Electrical Department.

Portable 230 V AC distribution boxes belonging to the Company that are used for connecting the Contractor's equipment have the following specifications:

- 3-phase 80 A socket. Plug FP/ 80 3E EI. No. 1561339
- 3-phase 32 A socket. Plug CPE 332-9, EI No. 1565142
- 3-phase 16 A socket. Plug CPE 31-9, EI. No. 1565112
- 1-phase 16 A socket. Plug 2/16 + E, EI. No. 1541802

The safety devices in such portable distribution boxes owned by INOVYN Norge have a built-in earth leakage circuit breaker.

Voltages other than 230 V AC or other power outlets must be clarified with the Company's contact person well before the work is to commence.

5.3 Water and compressed air

Water: Approx. 5 kg/cm², temperature +4-80 °C. Connection by means of standard claw coupling.

Compressed air: Approx. 5-7 kg/cm². Connection by means of standard claw coupling.

End of document